



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2110

Kajaanin kaupungin kesätyöharjoittelupaikat 700435

Kajaanin kaupunki on ilmoittanut Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi yhteensä 26 kesätyöharjoittelupaikkaa, ajanjaksolla 3.2.-17.2.2026 eri tehtäviin. Kaupungin kesätyöharjoittelupaikkoja voivat hakea kajaanilaiset opiskelijat, joilta puuttuu alan ammattitutkinto tai opiskelijat, jotka asuvat kesäkauden Kajaaniassa. Kesätyöntekijän tulee olla täyttänyt 18 vuotta 30.4.2026 mennessä.

Määräaikaan 17.2.2026 mennessä tehtäviin haki 133 henkilöä. Hakemusten, haastattelujen ja soveltuvuuden perusteella esihenkilöt esittävät tehtäviin valittaviksi henkilöt liitteen mukaisesti.

Liitteet:

1 Valinnat Kajaanin kaupungin kesätyöharjoittelijoista 700435 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku 28§

Päätös

Kesätyöharjoittelijoiden tehtäviin valitaan Valinnat Kajaanin kaupungin kesätyöharjoittelijoista 700435-liitteen mukaiset henkilöt. Palvelussuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella. Tehtävät ovat pääsääntöisesti kuukauden mittaisia.

Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaaditaan esittävän nähtäväksi lain (504 /2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtäviin valittujen henkilöiden valinnat ovat ehdollisia, kunnes ote on esitetty. Ote on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Lisätietoja antaa palvelussuhdeasiantuntija Tiinu Halonen, puh. 040 6608 027, etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, kesätyöharjoittelupaikkojen esihenkilöt

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

31.03.2026

2 (4)

§ 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.