



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.02.2023, klo 16:15 - 19:46

Paikka Kajaanin kaupunginteatteri, Sissilinna, Asemakatu 6

Käsitellyt asiat

- § 12 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 **Sivistystoimialan tilinpäätös 2022**
- § 15 **Kaukametsän hallintomalli**
- § 16 **Esiopetuksen järjestämipaikat toimikaudella 2023-2024**
- § 17 **Teerenpesän päiväkodin tarveselvitys**
- § 18 **Sivistyslautakunnan jäsenten kummipäiväkodit ja -koulut**
- § 19 **Valtuustoaloite: Kesätyösetelin laajentaminen koskemaan 14-vuotta täyttäviä nuoria**
- § 20 **Valtuustoaloite: Loppu koulukiusaamiselle Kajaanissa**
- § 21 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 23 **LISÄPYKÄLÄ: Kesätyösetelin myöntämisperiaatteet**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Evelyn Hynynen, varajäsen
Tuukka Karjalainen
Noora Kyllönen
Helena Ohtonen, varajäsen
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Anni Mikkelsen, Teatterinjohtaja, poistui 16:58
Marjatta Immonen, Kaupunginhallituksen edustaja
Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö, saapui 16:58, poistui 17:36
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Tiina Rusanen, Henkilöliikennelogistikko, saapui 16:58, poistui 17:36
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Sanna Heikkinen, Alueatterituottaja, poistui 16:58
Maria Tolonen, Hallintopäällikkö-tuottaja, poistui 16:58
Verna Haapalainen, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Marjo Kangasharju
Eveliina Kinnunen
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2023

Pöytäkirja on tarkastettu
kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2022 alkaen

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasiat:

- Teatterin esittely, teatterinjohtaja Anni Mikkelsen
- Liikenneturvallisuustyöryhmä, suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen ja henkilöliikennelogistikko Tiina Rusanen

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Sivistystoimialan tilinpäätös 2022

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Heidi Manninen

mari.lyyra@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2022

Sivistystoimialan vuoden 2022 talousarvion mukainen toimintakate ja valtuustoon nähden sitova tavoite oli -73 203 200 euroa. Sivistystoimialan vuoden 2022 toimintakate ylitti talousarvion 302 622 € ja tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 178 692 euroa yli budjetoidun. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatte toteuma oli -73 505 822 euroa ja tilikauden tulos -74 468 015 euroa. Tulosalueista perusopetuksen toimintakatte osuus koko sivistystoimialasta on 50 %. Perusopetuksen toimintakate ylitti talousarvion n. 0,996 M euroa. Varhaiskasvatuksen toimintakate oli n.0,666 M euroa budjetoitua parempi. Kulttuuri- ja nuorisopalveluiden osalta toimintakate pysyi kokonaisuudessaan talousarviossa. Sivistystoimialan toimintakate kasvoi viime vuodesta 5,3 %.

Toimintatuottojen osalta koko toimialan vuoden toteuma oli yhteensä 6,1 M€, n. 1,1 M euroa budjetoitua suuremmat. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuottoja kertyi kuitenkin 2,4 % vähemmän.

Toimintakulut olivat yhteensä 79,6 M euroa, lähes 1,4 M euroa talousarviota suuremmat. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 4,6 %. Toimintakuluista suurin osa (60 %) oli henkilöstökuluja. Henkilöstökulujen toteuma oli 47,7 M euroa, mikä oli n. 1,5 M euroa budjetoitua suurempi. Henkilöstökulujen osalta kasvua verrattuna edelliseen vuoteen oli 3,7 %. Henkilötyövuosia (HTV2) kertyi 1002,7, kasvua edelliseen vuoteen 39,7 HTV:tä. Henkilöstökulujen kasvua selittää myös osaltaan vuoden 2022 aikana solmittu palkkaratkaisu kuntasektorille, mikä nosti henkilöstön palkkoja 2,5 % (1.6.22 alkaen yleiskorotus 2 % ja 1.10.2022 järjestelyerä 0,5 %). Henkilöstökulujen lisäksi talousarvio ylittyi materiaaliostojen ja vuokratulujen osalta. Vuokratulussa lähinnä tilavuokrat ja leasingvuokrat ylittivät budjetin. Palvelujen ostot, avustusmenot ja muut toimintakulut olivat alle talousarvion. Vuoteen 2021 verrattuna palvelujen ostot kasvoivat 9,3 % sekä materiaaliostot 11,7 %. Vuokratulut kokonaisuudessaan kasvoivat edellisvuodesta maltillisesti (+ 2,1 %). Poistoja kertyi 0,955 M euroa, n. 22,5 % vähemmän kuin vuonna 2021. Investointimenot koostuivat teatterin Sissilinnan kalustamisesta ja toteutuivat talousarvion mukaisesti (TA 0,950 M€, TOT 0,947 M€).

Liitteenä sivistystoimialan tilinpäätös 2022 ja oheisliitteenä sivistystoimialan käyttötalouden toteumaraportti 2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kaukametsän hallintomalli

KAJDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Osana Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelmaa on toteutettu ns. Kaukametsän yhden johtajan hallintomallikokeilua ajalla 1.1.2022-31.7.2023. Kokeilussa yksi henkilö on hoitanut avoimina olevia Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin virkoja määräaikaisesti. Kokeilun päättyessä asia on ratkaistava pysyvällä tavalla.

Talouden sopeuttamissuunnitelmassa on arvioitu, että hallintomallikokeilusta sekä Kaukametsän toimistotehtävien uudelleenjärjestelystä saataisiin noin 74 000 euron suuruinen vuotuinen säästö. Kokeilun aikana on ilmennyt, että yhden johtajan hallintomallikokeilusta toteutuu tehtäväjärjestelyjen vuoksi noin 10 000 euron suuruinen vuotuinen säästö. Hallintomallikokeilun aikana Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtoreina toimivat opettajat ovat hoitaneet joitain aiemmin rehtoreille kuuluvia tehtäviä ja näille opettajille aiemmin kuuluneista opetustehtävistä osa on hoidettu tuntiopettajien toimesta. Hoidettavien tehtävien säilyttyä ennallaan tehtäväjärjestelyt ovat olleet perusteltuja.

Hallintomallikokeilu on osoittanut, että yhden johtajan mallilla pystytään hoitamaan sekä Kaukametsän opiston rehtorin, että Kainuun musiikkiopiston rehtorin tehtävät edellytyksellä, että osa tehtävistä jaetaan apulaisrehtoreille. Henkilökunnalle tehdyn kyselyn mukaan kokeilusta saadut kokemukset ovat olleet myönteisiä ja kokeilussa toteutetuilla tehtäväjärjestelyillä on myös henkilökunnan tuki.

Hallintomallikokeilussa toteutettu tehtäväjärjestely voidaan vakiinnuttaa. Se edellyttää nykyisten Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorien virkojen lakkauttamista ja yhteisen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin viran perustamista.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se lakkauttaisi Kaukametsän opiston rehtorin ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin virat ja perustaisi Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin viran 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Esiopetuksen järjestämispaidat toimikaudella 2023-2024

KAJDno-2023-248

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupungissa esiopetusta järjestetään sivistyslautakunnan päättämissä päiväkodeissa esiopetukseen ilmoittautumisiin perustuen. Esiopetuksen keskeisenä tavoitteena on edistää lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä. Toimintaa suunnitellaan lapsilähtöisesti ja sen tehtävä on vahvistaa lapsen myönteistä minäkuvaa ja käsitystä itsestään oppijana. Ohjattu ja lasten omaehtoinen leikki sekä havainnolliset, lasten aktiivisuutta ja luovuutta edistävät työtavat ovat olennainen osa esiopetuksen toimintaa. Esiopetuksen työtapoina ovat kokeileminen ja tutkiminen sekä luova toiminta aikuisten ja vertaisryhmän kanssa. Esiopetuksen perustana on yhteistyö huoltajien, lasten ja esiopetuksen henkilöstön välillä. Yhteistyössä etsitään sellaisia toimintakäytäntöjä, jotka antavat lapselle tilaa kasvaa persoonana ja yhteisön jäsenenä. Jokaiselle lapselle laaditaan yksilöllinen esiopetuksen oppimissuunnitelma yhteistyössä lapsen ja huoltajan kanssa.

Esiopetukseen osallistuvat lapset kuuluvat perusopetuslain mukaiseen kasvun ja oppimisen tuen piiriin. Lapsilla on oikeus saada riittävää tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Lapsen kasvun ja oppimisen tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuen tarpeen arvioinnissa, käytännön tukitoimien suunnittelussa ja toteuttamisessa tehdään yhteistyötä lapsen, huoltajien, esiopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden kanssa. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Lisäksi lapsella on oikeus saada maksutta oppilashuollon palveluita. Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa esiopetusyhteisössä. Oppilashuollon ammattihenkilöitä ovat terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

Kajaanin kaupungissa esiopetusta järjestetään sivistyslautakunnan päättämissä päiväkodeissa esiopetukseen ilmoittautumisiin perustuen. Esiopetukseen ilmoittautumisia on tullut yhteensä 320.

Kajaanin kunnallisista päiväkodeista esiopetuspaikoiksi esitetään:

Seminaarin, Lehtikankaan, Ratamon, Mäntylän, Nakertajan, Karusellin, Kuurnan, Kätönlahden, Teppanan, Huuhkajanvaaran, Lohtajan, Menninkäisen, Pikku-Ketun, Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodit sekä Vanamon päiväkodin alainen osapäiväinen esiopetusryhmä Kuluntalahden koululla. Kuurnan ja Huuhkajanvaaran päiväkodeissa esiopetusta järjestetään osana kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esiopetuksen järjestämipaikoiksi ovat ilmoittautuneet ja esitetään yksityisistä päiväkodeista seuraavat:

Mansikkapolun päiväkoti, Montessori-päiväkoti Kiva Paikka, Montessori-leikkikoulu, Päiväkoti Lilliputti, Päiväkoti Pikkutassu ja Valonkadun päiväkoti (Pilke). Valonkadun päiväkodissa esiopetusta järjestetään osana kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua.

Yksityisistä päiväkodeista Päiväkoti Sinilinnun esioppilasmäärä jäi hakuajan jälkeen pieneksi, eikä sitä esitetä esiopetuksen järjestämipaikaksi toimikaudelle 2023-2024. Päiväkoti Sinilintuun hakeutuneet esiopetusikäiset lapset on mahdollista sijoittaa muihin esiopetusta järjestäviin päiväkoteihin.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen järjestämipaikat seuraavasti:

Kunnalliset päiväkodit: Seminaarin, Lehtikankaan, Ratamon, Mäntylän, Nakertajan, Karusellin, Kuurnan, Kätönlahden, Teppanan, Huuhkajanvaaran, Lohtajan, Menninkäisen, Pikku-Ketun, Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodit sekä Vanamon päiväkodin alainen osapäiväinen esiopetusryhmä Kuluntalahden koululla.

Yksityiset päiväkodit: Manskkapolun päiväkoti, Montessori-päiväkoti Kiva Paikka, Montessori-leikkikoulu, Päiväkoti Lilliputti, Päiväkoti Pikkutassu ja Valonkadun päiväkoti (Pilke).

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Teerenpesän päiväkodin tarveselvitys

KAJDno-2023-249

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Tarveselvitys Teerenpesä päiväkoti

Teerenpesän päiväkoti on projektinimi uudisrakennukselle, jota on suunniteltu korvaamaan käytöstä poistuva 1950-luvulla rakennettu Mäntylän päiväkoti Lehtikankaan alueella. Mäntylän päiväkoti on tullut laajan peruskorjauksen tarpeeseen. Mittavien korjaustarpeiden ja korkeaksi nousevan korjausasteen johdosta on valmisteltu kokonaan uuden rakennuksen rakentamista. Uutta päiväkotia suunnitellaan Lehtikankaalle nykyisen Soidinsuon koulun kentälle.

Aikataulusuunnitelman mukaisesti päiväkodin suunnittelu ja urakoiden kilpailutus ajoittuu vuodelle 2023, rakennustöiden aloitus keväälle 2024 ja päiväkodin käyttöönotto elokuuhun 2025. Saman tontin toisella kulmalla sijaitseva Soidinsuon koulu on suunniteltu lakkautettavaksi vuoden 2026 elokuun alkuun mennessä, mikäli aikaisemmat laskelmat oppilasmäärien kehityksessä säilyvät ennallaan.

Lehtikankaan alueella on korkea varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen kysyntä ja alueen tarjonta on painottunut yksityiseen palveluntuotantoon. Kunnalliseen varhaiskasvatukseen hakevia ohjataan alueen yksityisiin varhaiskasvatuspalveluihin ja kunnallisiin päiväkoteihin muille alueille. Uuden päiväkodin tilat mitoitetaan viiden lapsiryhmän tarpeisiin niin, että kaksi ryhmää suunnitellaan alle 3-vuotiaille ja kolme ryhmää yli 3-vuotiaiden käyttöön. Henkilökunnan määräksi on arvioitu noin 20 henkilöä. Päiväkoti on avoinna maanantaista perjantaihin kello 6.30 - 17.30.

Tilasuunnittelussa huomioidaan varhaiskasvatuksen tehtävä luoda pohjaa lasten terveyttä ja hyvinvointia arvostavalle sekä fyysistä aktiivisuutta edistävälle elämäntavalle. Päiväkotiin toteutetaan liikuntasali ja liikuntamahdollisuudet huomioidaan myös käytävätiloissa. Ruokasalia ei rakenneta, koska pienten lasten ruokailulle halutaan tarjota joustava aikataulu ja rauhallisuus. Lapset ruokailevat omissa ryhmätiloissaan. Henkilöstön tilojen suunnittelussa huomioidaan varhaiskasvatustyön erityispiirteet ja nykyaikaisen tietotyön vaatimukset. Päiväkodin käyttöön tulevat ulkoalueet suunnitellaan ja toteutetaan niin, että päiväkodin piha-alueen lisäksi käytössä on hyvät ja monipuoliset ulkoliikuntapaikat lähellä varhaiskasvatusyksikköä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Sivistyslautakunnan jäsenten kummipäiväkodit ja -koulut

KAJDno-2023-261

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen, Mika P. Tiihonen

paivi.rissanen@kajaani.fi, mika.tiihonen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kummipäiväkodit ja -koulut

Verkkojulkisuus rajoitettu

Varhaiskasvatus ja perusopetus ovat keskeinen osa kaupungin peruspalvelua. On tärkeää, että sivistyslautakunnan jäsenet tuntevat opetuksen ja kasvatuksen kenttää mahdollisimman hyvin. Valtuustokaudelle on hyvä nimetä lautakunnan jäsenistä päiväkoteihin ja kouluihin kummijäsenet, jotka voivat omaehtoisesti tutustua oman kummiyksikkönsä toimintaan.

Alla on listattu Kajaanin varhaiskasvatuksen päiväkodit sekä perusopetuksen koulut ja niiden johtajat. Koulun rehtoreiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi ja päiväkodin johtajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Peruskoulut

Jormuan koulu	Rehtori Ossi Seilonen
Kajaanin lyseo	Rehtori Marko Kuvaja
Keskuskoulu	Rehtori Erna Huhtala
Kuluntalahden koulu	Rehtori Ossi Seilonen
Kätönlahden koulu	Rehtori Unto Kempainen
Lehtikankaan koulu	Rehtori Kalle Komulainen
Lohtajan koulu	Rehtori Pertti Määttä
Nakertajan koulu	Vs. rehtori Susanna Möttönen
Otanmäen koulu	Rehtori Pilvi Tervahonka
Seminaarin koulu	Rehtori Sari Moilanen
Soidinsuon koulu	Rehtori Jaakko Vehkaperä
Teppanan koulu	Rehtori Tuula Jalkanen
Vuolijoen koulu	Rehtori Sari Kitusuo-Räsänen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalevan koulu Vs. apulaisrehtori Johanna Savolainen, 5.3.2023 alkaen
apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen

Väinölän koulu Vs. apulaisrehtori Johanna Savolainen, 5.3.2023 alkaen
apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen

Palokankaan koulu Rehtori Eetu Koistinen

Päiväkodit

Keskusta/Lehtikangas alue

Tapiolan päiväkotit Johtaja Riina Mäkäräinen

Purolan päiväkotit Johtaja Tuija Leppä

Seminaarin päiväkotit Johtaja Kirsti Huotari

Lehtikankaan päiväkotit Johtaja Tarja Karppinen

Mäntylän päiväkotit Johtaja Heli Niemi

Ratamon päiväkotit Johtaja Marita Aalto

Montessori-leikkikoulu Johtaja Maarit Tihinen

Montessoripäiväkotit Kivapaikka Johtaja Teresa Tuikka

Mansikkapolun päiväkotit Johtajat Anne Mikkonen ja Virpi Husso

Päiväkotit Maitohammas Johtaja Sari Romppainen

Päiväkotit Pikkutassu Johtaja Tuula Kukkonen

Päiväkotit Sinilintu Johtaja Maarit Martikainen

Lohtaja/Pikku-Kettu/Huuhkajanvaara/Vuolijoki

Huuhkajanvaaran päiväkotit Johtaja Anita Räsänen

Lohtajan päiväkotit Johtaja Tiina Heikkinen

Menninkäisen päiväkotit Johtaja Sari Toppinen

Pikku-Ketun päiväkotit Johtaja Marja-Riitta Komulainen

Otanmäen päiväkotit Johtaja Outi Väyrynen

Vuolijoen päiväkotit Johtaja Pirjo Lämpsä

Teppana/Kuurna

Karusellin päiväkotit Johtaja Hannu Lukkari

Kuurnan päiväkotit Johtaja Matti Huotari

Nakertajan päiväkotit Johtaja Eeva Moilanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vanamon päiväkoti	Johtaja Maarit Isopahkala
Kätönlahden päiväkoti	Johtaja Helena Kärmeniemi
Teppanan päiväkoti	Johtaja Tuija Mämmi
Päiväkoti Lilliputti	Johtajat Minna Kinnunen ja Mia Niemi
Pilke Onni ja Ilona	Johtaja Sanna-Mari Heikkinen
Pilke Valonkatu	Johtaja Sanna-Mari Heikkinen

Kummipäiväkodit ja -koulut 2022, liite

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, puhelin 044 7100 235, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Lautakunnan jäsenet täydentävät vaihtuneiden henkilöiden tilalle uudet kummit.

Päätös

Poisjääneiden jäsenten ja varajäsenten tilalle valittiin uudet koulu- ja päiväkotikummit:

Anne Kemppaisen tilalle valittiin Karoliina Kuvaja: Lohtajan, Kalevan ja Väinölän koulut sekä Päiväkoti Menninkäinen.

Jouni Haatajan tilalle valittiin Risto Oikari: Soidinsuon koulu sekä Mäntylän ja Mansikkapolun päiväkodit.

Veli-Matti Karppisen tilalle valittiin Hannu Suutari: Nakertajan koulu sekä Montessori Leikkikoulu, päiväkoti Karuselli ja Nakertajan päiväkoti.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 71, 09.08.2021
Sivistyslautakunta, § 19, 22.02.2023

§ 19

Valtuustoaloite: Kesätyösetelin laajentaminen koskemaan 14-vuotta täyttäviä nuoria

KAJDno-2021-814

Kaupunginvaltuusto, 09.08.2021, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Tiina Kyllösen (sd) esittämä ja muun sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

Valtuustoaloite – Kesätyösetelin laajentaminen koskemaan 14-vuotta täyttäviä nuoria

"Tällä hetkellä kajaanilaisille peruskoulunsa päättävillä nuorilla sekä 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijoille on tarjolla mahdollisuus käyttää työllistymisensä tukena kesätyöseteliä.

Nuorilta saadun viestin mukaan myös kahdeksannelle luokalle menevät nuoret haluaisivat tehdä kesätöitä.

Kajaanin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Kajaanin kaupunki aloittaa selvityksen, olisiko kesätyösetelin käyttö mahdollista laajentaa koskemaan myös 14-vuotta täyttäviä nuoria."

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 22.02.2023, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Oikarinen

sanna.oikarinen@kajaani.fi

Liitteet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Nuorisovaltuuston kannanotto 8- luokkalaisten kesätyöseteliasiaan

Kajaanin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen kesätyösetelin laajentamisesta. Valtuustoryhmä esittää, että Kajaanin kaupunki aloittaa selvityksen, olisiko kesätyösetelin käyttö mahdollista laajentaa koskemaan myös 14 vuotta täyttäviä nuoria.

Sivistyslautakunnan alainen nuorisopalvelut vastaa kesätyösetelien järjestelyistä, hakuprosessista ja kehittämisestä sekä kesätyöseteleiden myöntämisestä. Talousarvioon on vuodelle 2023 varattu kesätyösetelin osalta itse tukeen ja prosessiin (mm. 4H:n koulutus nuorille) sama budjetti kuin edellisenä vuonna eli 210 000 €. Kesätyösetelin arvo on 350 €. Vuonna 2022 kesätyöseteleitä myönnettiin yhteensä 585 kpl. Vuonna 2023 kesätyöseteliprosessin sähköistämisestä koituvan säästön myötä kesätyöseteleitä voidaan myöntää yhteensä 591 kpl.

Tällä hetkellä kesätyöseteleitä ovat voineet hakea ja saada perusopetuksen päättävät sekä toisen asteen 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Perusopetuksen päättävillä ja toisen asteen opiskelijoille on erilliset hakulomakkeet sekä kiintiöt, joista voi hakea kesätyösetelin. Perusopetuksen päättävien määrä tarkistetaan vuosittain ja kiintiöllä taataan, että jokaisella perusopetuksen päättävällä nuorella on mahdollisuus hakuajan puitteissa hakea ja halutessaan saada itselleen kesätyöseteli. Mikäli perusopetuksen päättävien seteleitä jää hakematta, ne on lisätty 2. asteen opiskelijoiden kiintiöön haettavaksi. Vuonna 2022 kaikki setelit menivät jakoon. Perusopetuksen päättävillä jaettiin 315 ja toisen asteen opiskelijoille 270 kesätyöseteliä. Vuonna 2023 9. luokkalaisia on yhteensä 398. Mikäli 8. luokkalaisille tarjottaisiin samassa suhteessa mahdollisuus kesätyöseteliin vuonna 2023, toisen asteen opiskelijoille jäisi vähemmän seteleitä jaettavaksi tai vaihtoehtoisesti laajentaminen tarkoittaisi kustannusten kasvua. Jokaiselle 8. luokkalaiselle (441 hlö) mahdollistettu kesätyöseteli toisi yhteensä 154 350 euron lisäkustannuksen.

Nuorisopalvelut kartoitti asiaan nuorten mielipiteitä. Keväällä 2022 Lyseon 9. luokkalaisille järjestetyssä Vaikuta -teemapäivässä noin puolet vastanneista kannatti kesätyösetelin laajentamista koskemaan 8. luokkalaisia. Kajaanin nuorisovaltuustolta pyydetyn kannanoton mukaan nykyistä järjestelyä pidetään hyvänä. Nuorisovaltuusto kannattaa kesätyösetelin laajentamista 8. luokkalaisille, mikäli se ei vähennä perusopetuksen päättävillä oppilaille sekä toisen asteen opiskelijoille jaettavien kesätyöseteleiden määrää. Kannanotosta ilmenee myös huoli työpaikkojen riittämisestä tärkeässä itsenäistymisvaiheessa olevien, kesätyösetelien ulkopuolelle jäävien, abien ja ammattiopistosta valmistuvien ikäluokkien nuorille, mikäli kesätyösetelien määrää kasvatetaan ja laajennetaan koskemaan myös 8. luokkalaisia.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta päättää, että kesätyöseteliä ei laajenneta koskemaan 14 vuotta täyttäviä nuoria. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 45, 28.09.2020
Sivistyslautakunta, § 20, 22.02.2023

§ 20

Valtuustoaloite: Loppu koulukiusaamiselle Kajaanissa

KAJDno-2020-1276

Kaupunginvaltuusto, 28.09.2020, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Vesa Kaikkosen esittämä ja Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja useiden muiden valtuutettujen (yht. 24) allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

Loppu koulukiusaamiselle Kajaanissa

"Aloitteen tekijät esittävät, että Kajaanin kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin koulukiusaamisen kitkemiseksi kajaanilaisissa kouluissa, ottamalla pikimmiten käyttöön kiusaamisen puuttuvan K-0 työmuodon. Tällä hetkellä K-0 toimintamuoto toimii kuntien rahoittamana Helsingissä, Lohjalla, Järvenpäässä ja Rovaniemellä.

Perusopetuslain mukaan lapsilla ja nuorilla on oikeus terveelliseen, turvalliseen ja hyvinvoivaan kouluympäristöön ja -yhteisöön, on siis meidän aikuisten vastuu ja velvollisuus turvata tällainen ympäristö jokaiselle. Vuoden 2019 kouluterveyskyselyssä 5,1 prosenttia peruskoululaisista on kertonut tulleen kiusatuksi vähintään kerran viikossa tai useammin, kaikkiaan tämä tarkoittaa 190 lasta ja nuorta. Vuonna 2017 vastaava luku oli 3,4 prosenttia, eli koulukiusaamistapaukset ovat Kajaanissa nousussa. Nykyiset käytössä olevat menetelmät ja työmuodot kiusaamisen puuttumisessa eivät ole siis selvästikään Kajaanissa riittäviä vaan tarvitaan uudenlaisia tapoja ottaa tilanne haltuun.

K-0 työmuoto perustuu konfliktinratkaisun hybridimalliin, jossa pureudutaan konfliktinanalyysin ja -ratkaisun avulla konfliktin juurisyihin. Kohdentamalla räätälöityjä toimenpiteitä juurisyihin, sekä seuraamalla tilanteen loppuunsaattamista varmistetaan, että konflikti ratkeaa niin että kaikki osapuolet ja sen vaikutuspiirissä olevat on huomioitu.

K-0 toiminta korjaa rakenteiden väliin tippuneita tilanteita ja tätä kautta tuo esiin ilmiöitä, joihin puuttumalla ja joita korjaamalla saadaan säästöjä kaupungille, sekä ennenkaikkea estettyä epäinhimillisiä kohtaloita. K-0:ssa on parhaimmillaan kyse konfliktien ratkomisen ohella myös alueen palveluiden kehittämisestä ja toimivien rakenteiden vahvistamisesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

K-0 toiminta ehkäisee myös syrjäytymiskierteitä ja yhteiskunnan kustannuksia ratkaisemalla vakavia koulukiusaamistapauksia. Useiden tutkimusten mukaan NEET-nuorten (koulutuksen ja työn ulkopuolella olevien nuorten) ja koulupudokkaiden taustalla on vakavia koulukiusauskokemuksia, esimerkiksi Gretschelien ja Myllyniemen NEET-nuorten syvähaastatteluissa ilmeni, että lähes kaikilla haastatelluilla Kainuun alueelta oli koulukiusaustausta.

Aloitteen tekijät edellyttävät, että Kajaanin kaupungin onkin syytä selvittää, millä edellytyksillä K-0 toiminta on otettavissa käyttöön Kajaanissa pikimmiten. K-0 toiminnan käyttäminen tarkoittaa yhden työntekijän palkkaamista tehtävään, luonteva paikka työskentelyyn olisi moniammatillinen poliisivetoinen ankkuritiimi.

Meidän kaikkien yhteinen vastuu on puuttua koulukiusaamiseen."

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 22.02.2023, § 20

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Rissanen
paivi.rissanen@kajaani.fi
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupunginvaltuustolle on 29.9.2020 jätetty aloite: "Loppu koulukiusaamiselle Kajaanissa". Aloitteen tekijät ovat esittäneet, että Kajaanin kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin koulukiusaamisen kitkemiseksi kajaanilaisissa kouluissa, ottamalla pikimmiten käyttöön kiusaamisen puuttuvan K-0 työmuodon. Aloitteen tekemisen aikaan on K-0 toimintamuoto toiminut aloitteen mukaan kuntien rahoittamana Helsingissä, Lohjalla, Järvenpäässä ja Rovaniemellä. Kajaanin perusopetuksessa tarkasteltiin aloitteen jättämisen aikoihin useita toimintamalleja, kuten K-0 sekä Vintiö-malli, joka niin ikään on ollut toimiva ja käytössä oleva malli muutamilla paikkakunnilla. Useiden vuosien ajan ovat myös muutamat julkisuuden henkilöt tarjoutuneet käymään kiertämässä kouluja puhuakseen kiusaamisen vastaisesti korvausta vastaan. Monenlaisia keinoja ja malleja on ollut tarjolla vastaamaan yhteiseen huoleen.

Kajaanissa on jo valtuustoaloitteen jättämisen aikaan ollut SoPu-malli (Sovitaan Puhumalla) sekä säännöllistä Ankkuri-toimintaa, jossa on viranomaisverkosto - mm. poliisin edustaja. Syksyllä 2020 on Helppi-työparin toimesta tehty kaikille perusopetuksen oppilaille Mitä kuuluu? -kysely, jonka tulokset on saatu tammikuussa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

2021. Kyselyn tuloksista saadaan luokkatasoisesti tietoa mm. työrauhasta sekä kiusaamisen mahdollisesta ilmenemisestä. Ryhmän/luokan sekä sen yksilöiden väliseen toimintaan voidaan puuttua, mikäli tuloksista näkyy tarvetta. Mitä kuuluu? -kysely on tehty keväällä 2022 osalle luokka-asteista sekä loppuvuonna 2022 kaikille perusopetuksen oppilaille.

Hankerahoituksella on rekrytoitu mm. yhteisöpedagogi, koulunuorisotyöntekijöitä yläkouluille sekä kaksi hyvinvointiohjaajaa alakouluille. Hyvinvointialueen työntekijät, kuten miekkari ja koulukuraattorit, ovat vastanneet kasvavaan opiskeluhuollon tukitoimien tarpeeseen. Kuraattoreiden määrää kasvatettiin vuonna 2022 neljästä seitsemään Kajaanin perusopetuksessa. Koulujen henkilöstö yhdessä em. toimijoiden kanssa puuttuu kiusaamiseen saadessaan tiedon tai epäilyn asiasta.

Kajaanin perusopetuksessa on toimintamalli sekä toimijatahoja, joiden avulla kiusaamiseen pystytään puuttumaan. Kouluihin on lisätty työntekijöitä, joiden avulla kiusaamisen kitkeminen voi toteutua yhtä lailla kuin se toteutuisi K-0 työmuodon avulla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Lautakunta toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Muutettu päätösesitys:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Laulunopettajan viransijaisuus Kainuun musiikkiopistossa ajalla 16.2.-2.6.2023, 25.01.2023

Keskuskoulun rehtori

Muu päätös:

§ 1 Yläkoulun MOK -päivä, 14.02.2023

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Vartiointipalvelun hankinta kirjastoihin, 03.02.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1117, 18.01.2023

§ 6 Valinta erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Väinölän kouluun_488159, 19.01.2023

§ 7 Perusopetuksen hallintoasiantuntijan virka, 19.01.2023

§ 8 Eron myöntäminen erityisopettajan virasta nro 2017, 27.01.2023

§ 9 Vuorotteluvapaan sijaisuus Lohtajan koulu_492595, 27.01.2023

§ 10 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0009, 27.01.2023

§ 11 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Seminaarin kouluun_492386, 27.01.2023

§ 12 Valinta kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan virkaan nro 1088_493445, 31.01.2023

§ 13 Valinta integraatio-ohjaajan tehtävään_495830, 08.02.2023

§ 14 Valinta kahteen nuoriso-ohjaajan tehtävään_495927, 08.02.2023

Muu päätös:

§ 2 Tutkimuslupa, 02.02.2023

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Eron myöntäminen perusopetuksen rehtorin virasta nro 1096, 27.01.2023

§ 4 Eron myöntäminen perusopetuksen rehtorin virasta nro 0044, 31.01.2023

§ 5 Nakertajan koulun rehtorin tehtävien hoito ajalla 22.2.-31.7.2023, 14.02.2023

§ 6 Valinta etsivä nuorisotyöntekijä 491521, 14.02.2023

Muu päätös:

§ 1 Kulttuuri-Kajaani -kehittämispöytäkirja, 27.01.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät 486942, 19.01.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Huuhkajavaaran päiväkodille 488378, 26.01.2023

§ 4 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät Seminaarin ja Tapiolan päiväkodille 491245, 26.01.2023

§ 5 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Pikku-Ketun päiväkodille 491253, 26.01.2023

§ 6 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Huuhkajavaaran ja Kätönlahden päiväkodeille 488924, 26.01.2023

§ 7 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä 492205, 02.02.2023

§ 8 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen tehtävä 488389, 02.02.2023

§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Kuurnan päiväkodille 495955, 08.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokouspäivä 29.3.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

LISÄPYKÄLÄ: Kesätyösetelin myöntämisperiaatteet

KAJDno-2023-274

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Oikarinen

sanna.oikarinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kesätyösetelin myöntämiskriteerit

Kajaanin kaupunki sekä Kainuun maakunta kuntayhtymä (v.2005–2012) on eri muodoilla tukenut v. 1994 alkaen kajaanilaisten nuorten kesätyöpaikan saamista. Nykyisen hallintosäännön 28 § mukaan nuorisopäällikkö päättää perusopetuksen ja toisen asteen oppilaitoksen opiskelijoiden kesätyöllistämisrahalla palkattavista kesätyöntekijöistä ja kesätyösetelitukien myöntämisestä. (kv 2.11.2020, kv 7.11.2022) Nuorisopäällikkö myöntää nuorten kesätyösetelit vuosittain hyväksytyn talousarvion puitteissa sekä sovittuihin myöntämisperiaatteisiin perustuen.

Myöntämisperiaatteita on tullut tarpeen päivittää ikärajojen osalta selkeämmiksi. Keskeisin muutos koskee kesätyösetelin myöntämistä kaikille kyseisenä vuonna 16, 17 tai 18 vuotta täyttävälle perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilaille riippumatta siitä, päättykö perusopetus ko. vuonna. Lisäksi edellytetään, että kesätyösetelin hakija on kajaanilainen tai Kajaanissa opiskeleva nuori. Kesätyösetelin käyttömahdollisuutta laajennetaan koskemaan myös NY-yrittäjyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset kesätyösetelin myöntämisperusteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §17, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16, §18, §23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.