



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.02.2024, klo 16:31 - 17:35

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe (3. krs)

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Hankintojen katsaus v. 2023**
- § 9 Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024**
- § 10 Arviointikertomuksen 2023 laadinnan linjaukset**
- § 11 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia 2024**
- § 12 Tiedoksi merkittävät asiat 22.2.2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Raili Myllylä
Tuija Pöllänen
Toivo Sistonen
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Erja Tuovinen, Hankinta-asiantuntija, poistui 17:00

Poissa

Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Enroth

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2024

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.2.2024 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.2.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Hankintojen katsaus v. 2023

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan vuotta 2023 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena ovat julkiset hankinnat. Hankinta-asiantuntija Erja Tuovinen on kutsuttu lautakunnan arvointitapaamiseen.

Kaupungin hankintatoimessa työskentelee kaksi hankinta-asiantuntijaa ja yksi ostoasiantuntija.

Konsernipalveluiden vuotta 2023 koskevassa talousarviossa on valtuustoon nähden sitovana toiminnallisena tavoitteena asetettu:

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoite 2023
Resurssiviisautta tukeva hankintaohjelma	Ympäristökriteerit hankinnoissa kpl. Hankintojen kriteereihin otetaan ympäristönäkökulmia korostavia kriteereitä sekä sopimukseen niitä tukevia seurantamenetelmiä.	Huomioidaan vähintään viidessä (5) eri hankinnassa.

Raportointivastuussa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja kehitysjohtaja.

Sisäisen valvonnan kohteena on vuonna 2023 ollut mm. kirjanpito ja maksuliikenne. Yhtenä toimenpiteenä on mainittu ostojen sopimuksenmukaisuus ja dokumentointi puolivuositain.

Sopimushallinta kokonaisuutena on ollut myös v. 2023 sisäisen tarkastuksen kohteena.

Lisätietoja asiasta antaa hankinta-asiantuntija Erja Tuovinen, puh. 044 4214180 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että hankinta-asiantuntija Erja Tuovinen poistui kokouksesta klo 17.00 asian esittelyn jälkeen.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunnan kevään 2024 kokoukset on sovittu pidettäväksi seuraavasti:

21.3.2024 tietohallinnon katsaus/tietohallintojohtaja

4.4.2024 tilinpäätöksen 2023 esittely/talousjohtaja

Tilintarkastajan tilinpäätösraportti esitellään yleensä huhtikuun loppupuolella. Arviointiketomuksen tulee olla allekirjoitettuna viimeistään 28.5.2024, jotta se voidaan käsitellä kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.6.2024. Arviointikertomuksen laadintaan on yleensä käytetty 4-5 kokousta huhti-toukokuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää huhti- ja toukokuun 2024 kokouspäivät.

Päätös

Lautakunta päätti pitää loput kevään kokoukset seuraavasti:

ke 24.4.2024 klo 16.30, tilintarkastajan raportti, arviointikertomuksen laadinta

ke 8.5.2024 klo 16.30, arviointikertomuksen laadinta

to 16.5.2024 klo 16.30, arviointikertomuksen allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Arviointikertomuksen 2023 laadinnan linjaukset

KAJDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Hallintosäännön 72a §:n mukaan arviointikertomuksen rakenne muodostuu pääasiallisesti seuraavasti:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2023 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 26.3.2024. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 11.6.2024. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2023 arvioinnin painopistealueina ovat konsernipalvelut: hallintopalvelut (erillisenä myös tietohallinto) henkilöstöpalvelut, talouspalvelut (erillisenä myös hankinnat) sekä liikelaitoksista Kajaanin vesi. Lautakunta päätti 19.9.2023 kokouksessaan (§ 53) lautakunnan jäsenten arvioinnin vastuualueet. Lisäksi lautakunta päivitti työohjelmaansa kokouksessa 1.11.2023, § 64.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2023 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

Päätös

Lautakunta keskusteli ja sopi arvioinnin painopistealueiden työnjaon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia 2024

KAJDno-2021-861

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Vuoden 2024 talousarviossa tarkastuslautakunnan jäsenten koulutuksiin on varattu yhteensä 4000 €, matkakustannuksiin 500 € sekä majoitus- ja ravitsemispalveluihin 1000 € sisältäen kokouskahvitukset. Mahdollisiin ansionmenetykskorvauksiin on budjetoitu 200 €.

Lautakunta päätti kokouksessaan 1.11.2023 osallistumisesta Tarkastustoimen kevätseminaariin 5.-6.6.2024 Tampereella; osallistujat Teemu Niva ja Raili Myllylä. Osallistumismaksu tähän tilaisuuteen 590 € + alv 24 %/henkilö. Majoitus 144 €/huone /yö ja lisäksi matkakustannukset junalla.

FCG Koulutus järjestää Tarkastuslautakuntien koulutuspäivän (kolme samansisältöistä ajankohtaiswebinaaria) **ti 5.3.2024, ke 13.3.2024 tai to 21.3.2024 klo 9-12.**

Osallistumismaksu 390 € + alv 24 %/yksi osallistuja; ryhmä 4-10 osallistujaa 1560 € + alv 24%. **Ilmoittautuminen 26.2.2024 mennessä.**

Webinaarin aihealueet:

- Tarkastuslautakunnan valmistautuminen arviointiin kunnassa ja hyvinvointialueella
- Strategian ja tavoitteiden toteuttamisen sekä toiminnan tuloksellisuuden arviointi ja johtopäätösten tekeminen käytännössä
- Havaintoja ja näkemyksiä kunta-alan konsernien hallinnon tarkastuksista
- Tilinpäätöksen lukutaito – oleellisen tunnistaminen

FCG Oy:n järjestämä Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 2024 järjestetään Helsingissä 3.10.2024-4.10.2024. Hinta 2.8.2024 mennessä ilmoittautuneille 590 € + alv 24 %. Tämän jälkeen ilmoittautuneille 690 € + alv 24 %. Lisäksi tulevat matkustus- ja majoituskustannukset.

KPMG Oy on järjestänyt perinteisen kaksipäiväisen seminaarinsa yleensä marraskuussa Helsingissä. Ennakkotietoa asiasta ei vielä ole, mutta kustannukset ovat yleensä olleet samaa suuruusluokkaa edellä olevan seminaarin kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan jäsenten osallistumisesta koulutukseen vuonna 2024.

Päätös

Raili Myllylä ja Leena Törrö osallistuvat 13.3.2024 webinaariin ja Teemu Niva 21.3. webinaariin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Tiedoksi merkittävät asiat 22.2.2024

KAJDno-2018-547

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Kajaanin kaupungin henkilöstöohjelma 2023-2026

2 Oheisliite Talouden sopeuttaminen ja yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen 2024

3 Oheisliite Kainuun työllisyyskatsaus joulukuun 2023

1) Tarkastuslautakunnan v. 2023 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena on henkilöstöpalvelut. Henkilöstöjohtaja oli lautakunnan kuultavana edellisessä kokouksessa. Oheisliitteenä jaetaan henkilöstöohjelma 2023-2026 arvioinnin pohjaksi.

Henkilöstöohjelma 2023-2026, oheisliite

Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen puh. 044 7147551

2) Kaupunginhallitus on 13.2.2024 päättänyt käynnistää talouden sopeuttamisuunnitelmaan 2023-2026 liittyvän yhteistoimintamenettelyn, oheisliite

Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 4214300 ja henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, puh. 044 7147551 tai sähköposti molemmille muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

3) Kainuun työttömyysaste oli joulukuun lopussa 10,8 %, mikä on alueista seitsemänneksi vähiten, mutta 0,8 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuotta aiemmin. Koko maassa työttömyysaste oli 11,2 %, mikä on 1,3 prosenttiyksikköä vuoden takaista enemmän.

Työttömyys väheni suhteellisesti eniten Hyrynsalmella ja Paltamossa (molemmissa -8 %). Suurinta työttömyyden kasvu oli Ristijärvellä (+21 %) ja Kajaanissa (+13 %).

Lukumääräisesti tarkasteltuna työttömyys kasvoi eniten Kajaanissa (+211).

Työttömyysaste on kuitenkin Kainuun kunnissa matalampi tai yhtä suuri kuin koko maan keskiarvo 11,2 %. Kainuun työttömistä työnhakijoista Kajaanissa asui joulukuun lopussa 54 % eli 1 807 työtöntä. Avoinna olleista työpaikoista oli joulukuun 2023 lopussa 78 % Kajaanissa eli 684 työpaikkaa.

Työvoiman kysyntä on ollut alkuvuonna 2023 vilkasta, mutta kesäkuusta lähtien paikkamäärä on pudonnut merkittävästi. Toisaalta työntekijöistä on silti edelleen pulaa eräillä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

aloilla. Vaikeinta oli löytää terveydenhuollon erityisasiantuntijoita (esimerkiksi lääkärit, hammaslääkärit ja eläinlääkärit), myyjiä, kauppiaita ym. sekä terveydenhuollon asiantuntijoita (esimerkiksi sairaanhoitajat).

Kainuun työllisyyskatsaus joulukuu 2023, oheisliite

Lisätietoja asiasta tarvittaessa työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen, puh. 044 4214049, tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9, §10, §12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.