



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1176

Suorahankinta Kajaanin kampusalueen opasteiden ja rakennusten nimikylttien hankinta

Menettely

Kajaanin Kampus 2025 -hanke (Kajaanin kaupungin hallinnoima hanke) sekä Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen toimiala (aluesuunnittelu ja katuysikkö) ovat pyytäneet tarjouksen Kajaani kampusalueen ja Vimpelinlaakson opasteiden sekä rakennusten nimikylttien toteuttamisesta TeippiTeciltä. Tämä suorahankintapäätös koskee annetussa tarjouksessa Kajaani kampusalueen opasteita ja rakennusten nimikylttejä-Vimpelinlaakson/Varikon alueen kylttien kustannuksista vastaa ympäristötekniinen toimiala.

Hankinnan tavoitteena on toteuttaa alueelle:

- selkeä ja yhtenäinen opastejärjestelmä
- toimivat ja informatiiviset alueopasteet sekä tienvarsioasteet
- rakennusten nimikyltit- Tieto- ja Taito- rakennusten nimet vaihtuvat Ketunpolulla, nimikyltit uusilla rakennusten nimillä
- kokonaisuus, joka tukee alueen käytettävyyttä, turvallisuutta ja visuaalista ilmettä

Hankintamenettely on suorahankinta ja hankinnan arvo jää kansallisen kynnysarvon alle.

Kajaanilaiselta TeippiTeciltä saatu tarjous on arvioitu yhteistyössä Kajaanin Kampus 2025 -hankkeen projektipäällikön sekä ympäristötekniisen toimialan kaupungininsinöörin toimesta.

Päätöksen perustelut

Suorahankinta TeippiTeciltä voidaan perustella seuraavin perustein:

TeippiTec on paikallinen toimija, jonka käyttö on perusteltua opasteiden ja rakennusten nimikylttien hankinnassa erityisesti asennustöiden ja kilpailukykyisen hinnan vuoksi. Paikallinen toimija pystyy joustavasti toteuttamaan kylttien paikan päällä tehtävän asemoinnin ja asennuksen, mikä on tämän tyyppisessä hankinnassa toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

TeippiTec tekee tiivistä yhteistyötä opastuksen suunnittelusta vastanneen suunnittelutoimisto Kouta Media Oy:n kanssa, mikä tukee suunnittelun ja toteutuksen sujuvaa yhteensovittamista.

Tarjouksen hintatasoa on arvioitu ja verrattu aiemmin Kajaanin kaupungin toteuttamiin vastaaviin opastehankintoihin.

Hankinnan kustannukset ovat Teippitec jättämän tarjouksen mukaisesti yhteensä:

- Opasteet + telineet + valaistut nimikyltit + työt: 40 188,50 €



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Ilman valaistuja nimikylttejä ja sähkötöitä: 24 920,50 €

Tarjouksessa esitettiin kaksi vaihtoehtoa (valaistut / valaisemattomat nimikyltit).

Tarjouspyynnön sisältöä tarkennettiin tämän jälkeen siten, että valaistuisia nimikylteistä luovuttiin osittain ja toteutusta muokattiin.

Lopulliset kustannukset sijoittuvat arviolta välille 25 000–40 000 €, ja kustannukset maksetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Yritysvaikutusten arviointi

Valittu toimittaja toimii paikallisesti ja näin ollen hankinnalla on myönteisiä vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan, osaamiseen ja työllisyyteen.

Lisätietoja asiasta antaa

Veera Valtanen, yhteisökoordinaattori
veera.valtanen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Kajaanin kampusalueen ja Vimpelinlaakson opasteiden ja rakennusten nimikylttien toimittajaksi valitaan TeippiTec. Hankinnan kokonaisarvo on arviolta 25 000–40 000 € (alv 0 %) toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Tiedoksi

Sopimustoimittaja

Allekirjoitus

Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.5.2026.



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (6)

28.05.2026

§ 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Risto Hämäläinen

Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu-viranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu-sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.