Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-488

Kumppaniksi ry:n bonuspalkkiohakemus

Työllisyydenhoidon vuoden 2026 talousarvioon on varattu 30 000 euron suuruinen määräraha bonuspalkkion maksamiseksi yhdistyksille. Bonuspalkkiota voidaan maksaa asiakkaan työllistymisestä tai tutkintoon johtavista opintojen aloituksesta. Yhdistykselle maksetaan 1 000 euron lisä, mikäli yhdistys pystyy todistamaan, että työnhakija on työllistynyt/aloittanut tutkintoon johtavat opinnot heillä ollessaan tai heidän toimenpiteensä tuloksena. Mikäli aloitus on vuoden 2025 puolella, on bonuspalkkion suuruus 500 euroa. Bonus maksetaan, kun työn vastaanottamisesta taikka opintojen aloituksesta on kulunut vähintään neljä kuukautta. Työn tulee olla aina työssäoloehdon täyttävä työ. Bonusta ei myönnetä tilanteessa, jossa opinnot suoritetaan työttömyysetuudella ns. omaehtoisina opintoina. Bonusta maksetaan niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Työllisyyspalvelut tarkistavat asiantuntijan asiakasjärjestelmästä, onko henkilö työssä /koulutuksessa ja voidaanko palkkio maksaa.

Kumppaniksi ry:n bonuspalkkiohakemus on saapunut 13.10.2026. Kumppaniksi ry hakee bonuspalkkiota työnhakijasta, joka on työllistynyt avoimille työmarkkinoille.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §, työllisyysjaoston päätös 19.12.2024 § 37

Päätös

Myönnän Kumppaniksi ry:lle 1 000 euron bonuspalkkion.

Maksatusta varten yhdistyksen on lähetettävä verkkolasku (os. Kajaanin kaupunki /konsernihallinto, verkkolaskuosoite 003702149589, PL 299, 02066 DOCUSCAN).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Bonuspalkkion myönnössä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yhdistykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen vuoden aikana ja tuen määrää tulee arvioida jatkuvasti (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Bonuspalkkion myöntämisehdot löytyvät kaupungin nettisivuilta ja lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi. sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi
Asianosainen

Allekirjoitus

Työllisyys -ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.10.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
21.10.2026

Virpi Auma-aho

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 205

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.