



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.10.2024, klo 16:15 - 18:10

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 110 Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen todistusten uudistaminen**
- § 111 Perusopetuksen tiloista perittävien vuokrien tarkistaminen**
- § 112 Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024**
- § 113 Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 30.9.2024**
- § 114 Perusopetuksen tulosalueen johtajan viran täyttäminen**
- § 115 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 116 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Eija Hakkarainen, varajäsen  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Anne Kemppainen, varajäsen  
Eveliina Kinnunen  
Noora Kyllönen, saapui 16:44  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari  
Ilari Koskimies, varajäsen, saapui 16:17

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Veli-Pekka Leivo  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara

Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.10.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 108**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

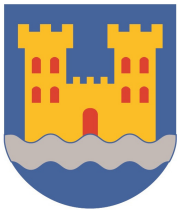
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 109**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 110

### **Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen todistusten uudistaminen**

KAJDno-2024-1383

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko

nina.lanko@kajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija

#### Liitteet

- 1 Liite Toiminta-alueittain järjestettävä opetus, välitodistus, uusi.pdf
- 2 Liite Toiminta-alueittain järjestettävä opetus, päättötodistus, uusi.pdf
- 3 Liite Toiminta-alueittain järjestettävä opetus, todistus, käyttäminen, uusi.pdf
- 4 Liite Toiminta-alueittain järjestettävä opetus, todistus, vanha.pdf
- 5 Liite Toiminta-alueittain järjestettävä opetus, lukuvuositodistus, uusi.pdf

Perusopetusasetuksen 10§ mukaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen on annettava riittävän usein tietoa oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä. Oppilaalle on Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan annettava lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Opetuksen järjestäjä päättää mahdollisten välitodistusten antamisesta. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 on määritelty, mitä tietoja lukuvuosi-, väli- ja päättötodistukseen on merkittävä.

Toiminta-alueittain järjestettävään opetukseen osallistuvalla oppilaalla annetaan koko perusopetuksen ajan sanallinen arvio. Todistuksesta tulee ilmetä, onko oppilas suoriutunut hyväksytysti opinnoista. Toiminta-alueittain opiskelevan oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa toiminta-alueittain määriteltyihin tavoitteisiin. Tavoitteet ovat yksilölliset. Käyttäytymisen arviointi annetaan aina liitteellä.

Kajaanissa toiminta-alueittain opiskelevalle oppilaalle annettavat todistukset päivitetään vastaamaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen uudet todistusohjelmat.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 111

### Perusopetuksen tiloista perittävien vuokrien tarkistaminen

KAJDno-2020-745

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin perusopetus tilavuokrahinnasto 1.1.2025

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialan maksujen ja taksojen perusteista. Sivistystoimen tiloista perittävistä vuokrista on lautakunnassa viimeksi päätetty vuonna 2020 (27.5.2020 § 46).

Perusopetuksen tilavuokriin esitetään 1.1.2025 alkaen 5 %:n korotusta. Yleinen ylläpidon ja kustannustason nousu kiinteistössä on noin 1,5 - 2,0 %/vuosi.

Esitys perusopetuksen tilavuokrahinnoista 1.1.2025 alkaen on liitteessä.

Perusopetuksen tilavuokrat 1.8.2020 alkaen (lautakunta 27.5.2020 § 46) oheisliitteenä.

Oheisliitteessä on myös liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston kokouksen päätös (14.11.2017 § 45), jossa täsmennetään kaupungin liikuntapaikkojen maksuttomuutta alle 18-vuotaiden ohjatuilla vuoroilla.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen tiloista perittävien vuokrien muutokset 1.1.2025 alkaen.

#### Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 112

### **Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024**

KAJDno-2023-1395

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite\_Sivistystoimialan\_tositteiden\_ja\_ostolaskujen\_hyväksyjät\_2024.pdf

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjät varahenkilöineen vuoden 2024 osalta on esitetty päivitettyssä liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi sivistyslautakuntaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi liitteellä mainitut henkilöt.

#### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 113**

### **Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 30.9.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.9.2024 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.9.2024 on oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Selin, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 114

### Perusopetuksen tulosalueen johtajan viran täyttäminen

KAJDno-2024-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupungilla on tullut avoimeksi perusopetuksen tulosalueen johtajan virka. Sivistyslautakunta on julistanut viran haettavaksi. Virka on ollut haettavana ajalla 30.8.-23.9.2024. Ilmoitukset ovat olleet nähtävillä Kuntarekryssä, kaupungin verkkosivuilla sekä työmarkkinatorilla.

Sivistyslautakunta on virkaa auki julistaessaan määritellyt viran kelpoisuusehdot. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta odotetaan monipuolista ja vahvaa kokemusta perusopetuksen tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta, perusopetuksen palvelukokonaisuuden hyvää tuntemusta sekä näkemystä talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta. Viran hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki seitsemän henkilöä. Heistä laaditun ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä ansioituneinta hakijaa, eli Janne Huotari, Tuomo Pesonen, Kalle Komulainen ja Kai Perttu. Haastattelut toteutettiin Kajaanissa 30.9.2024. Haastatteluihin osallistuivat sivistyslautakunnan keskuudestaan nimeämät jäsenet Noora Kyllönen ja Tuukka Karjalainen sekä henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, sivistysjohtaja Mari Selin ja soveltuvuusarvioinnin toteuttajatahon edustaja. Soveltuvuusarvioinnin toteuttaja valittiin minikilpailutuksella, jonka voitti Barona HR Oy. Haastattelujen jälkeen kaksi hakijoista, eli Kalle Komulainen ja Kai Perttu, etenivät soveltuvuusarviointiin, jonka tulokset on avattu haastatteluryhmän jäsenille. Soveltuvuusarvioinnin toteuttajataho selostaa soveltuvuusarvioinnin tulokset etäyhteyden välityksellä kokouksessa. Haastatteluryhmälle on muodostunut yksimielinen käsitys virkaan valittavasta henkilöstä.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle hyväksyttävä lääkärintodistus 30 päivän kuluessa virkavalintapäätöksen tiedoksisaannista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee perusopetuksen tulosalueen johtajan.

#### Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, jolloin Kaisa Mattila toimi sihteerinä.

Sivistyslautakunta valitsi yksimielisesti perusopetuksen tulosalueen johtajaksi 1.1.2025 alkaen KM Kalle Komulaisen. Virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle hyväksyttävä lääkärintodistus 30 päivän kuluessa virkavalintapäätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valittavalle ei aseteta koeaikaa.

Kalle Komulainen on työkokemuksensa, koulutuksensa ja soveltuvuutensa perusteella hakijoista ansioitunein.

Sivistyslautakunta hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 115**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Tanssin sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 25.10.-31.12.2024, 11.10.2024

Kirjastotoimen johtaja

§ 2 Valinta hanketyöntekijän määräaikaiseen tehtävään, 19.09.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 150 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan kouluun 619284, 18.09.2024

§ 151 Valinta luokanopettaja valmistavaan opetukseen Lohtajan kouluun 620107, 25.09.2024

§ 152 Valinta teknisen työn lehtorin virkaan (nro 1065) Keskuskouluun 619811, 25.09.2024

§ 153 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden kouluun 620223, 26.09.2024

§ 154 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Lohtajan kouluun 621573, 07.10.2024

§ 155 Täyttämättä jättämispäätös opettajan tehtävä valmistavassa opetuksessa Kajaanin lyseo 620862, 11.10.2024

Muu päätös:

§ 12 Tutkimuslupa Tiina Lindfors, 24.09.2024

§ 13 Tutkimuslupa Heidi Koivisto, 08.10.2024

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Perusopetuksen tulosalueen johtajan rekrytointitoimittajan valinta, 18.09.2024

§ 6 Museonjohtajan rekrytointitoimittajan valinta, 07.10.2024

§ 7 Suorahankinta nuorisopassi 2024 - 2025, 11.10.2024

Taidemuseonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta museoassistentti 618286, 03.10.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

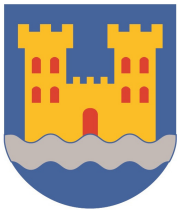
§ 35 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Nakertajan päiväkodille 619801, 26.09.2024

§ 36 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Vanamon päiväkodille 619789, 08.10.2024

Muu päätös:

§ 10 Tutkimuslupa Teija Kyyriäinen, 23.09.2024

### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 116**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 13.11.2024 klo 16.15 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§108, §109, §113, §115, §116

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§110, §111, §112, §114

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.