



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1864

Tapahtumatuottajan valinta_533639

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden määräaikaisen tapahtumatuottajan tehtävä ajalla 21.8.2023-28.2.2024. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palveluiden verkkosivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja omassa sisäverkossa 23.5. - 6.6.2023.

Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki 11 henkilöä, joista kaikilla oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut toteutettiin 14.5.2023 ja haastattelun toteuttivat kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Saastamoinen ja tapahtumasihteeri Kirsi Kilpeläinen.

Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Saastamoinen esittää, että tapahtumatuottajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 21.8.2023-28.2.2024 valitaan ***** koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Varalle valitaan *****

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Saastamoinen valitsee Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden tapahtumatuottajan määräaikaiseen tehtävään 21.8.2023- 28.2.2024 tai alku sopimuksen mukaan ***** ja varalle *****. ***** on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli kahdeksan vuoden kokemus erilaisista kulttuurialan tehtävistä ja monipuolista kokemusta tapahtumatuottamisesta. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valinnan tiedoksiannosta. Koeaika on kolme (3) kk.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, p. +358447100235, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Emilia Hyvönen, muut hakijat ja Minna Saastamoinen

Allekirjoitus

sivistysjohtaja Mari Lyyra



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.06.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
21.06.2023

Mari Lyyra
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.