



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2087**

### **UEHYTT päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 714944**

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Sijoituspaikkana on Kajaanin lyseo, opetettavina aineina evankelis-luterilainen uskonto, terveystieto, historia ja yhteiskuntaoppi. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 1.4.- 15.4.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli kymmenen hakemusta. Kenelläkään hakijoista ei ollut kelpoisuutta kaikkiin opetettaviin aineisiin. Neljä hakijaa haastateltiin.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Valitsen Kajaanin lyseon päätoimisen tuntiopettajan (UEHYTT) tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027 Inka Taluksen. Inka Talus osoitti haastattelussa omaavansa tehtävässä tarvittavia yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta tehtävään. Hän on hoitanut menestyksellisesti aineenopettajan viransijaisuutta Kajaanin lyseolla lukuvuosien 2023-2026 aikana.

Valitun palvelussuhde Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu keskeytyksettä, joten rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska ote on esitetty aiemmin. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja p. 044 7100 811, marko.kuvaja@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Kajaanin lyseo, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin lyseon rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
06.05.2026 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanissa  
07.05.2026

Marko Kuvaja  
Rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.