



Aika 18.05.2026, klo 17:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsiteltävät asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Arviointikertomus vuodelta 2025**
- § 44 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2026**



Osallistujat

Hannu Suutari, puheenjohtaja
Aki Räisänen, 1. varapuheenjohtaja
Raija Leinonen, sihteeri
Aila Alasalmi
Antti Schroderus
Leena Törrö
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT



§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.5.2026 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



§ 43

Arviointikertomus vuodelta 2025

KAJDno-2026-347

Valmistelijat / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Arviointikertomusluonnos 18.5.2026 kokoukseen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat; arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sen lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kajaanin kaupungilla ei ole kuntalain mukaista talouden tasapainottamisvelvollisuutta.

Tarkastuslautakunta on käynyt keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista kokouksessaan 16.3.2026. Sen lisäksi lautakunta on valmistellut arviointikertomusta kokouksissaan 30.3., 13.4., 27.4., 4.5. ja 11.5.2026. Lisäksi lautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa kertomuksen kokouksessaan 18.5.2026.

Arviointikertomusluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä. Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom. 9)-kohta). Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan.

Lisätietoja asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Hannu Suutari, sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta

- päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen sisällöstä;
- allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen;
- jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kaupunginhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään.

Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa syyskuun 2026 loppuun mennessä.



§ 44

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2026

KAJDno-2025-1100

Valmistelijat / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännössä on sanottu, että toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Käytännössä voidaan menetellä niin, että poissaolija ilmoittaa asiasta toimielimen sihteerille, jotta varajäsen saa käyttöönsä sähköisen kokouksen linkin kokouskutsuun ja esityslistaan tutustumista varten.

Ehdotus kokousaikatauluksi syyskaudelle 2026:

10.8.2026 klo 16.30

24.8.2026 klo 16.30

21.9.2026 klo 16.30

19.10.2026 klo 16.30

16.11.2026 klo 16.30

14.12.2026 klo 16.30

Lisätietoja asiasta antaa hallinnon suunnittelija Raija Leinonen, puh. 044 7100777 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2026 kokouspäivämäärät ja kellonajat.