



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-9

Kaupungin kesätyöpaikat toinen lisähaku 2023_515475

Kajaanin kaupunki on ilmoittanut Kuntarekryssä, TE-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi yhteensä 4 kesätyöharjoittelupaikkaa toisessa lisähaussa, ajanjaksolla 24.3.-7.4.2023 eri tehtäviin. Kaupungin kesätyöharjoittelupaikkoja voivat hakea kajaanilaiset opiskelijat, joilta puuttuu alan ammattitutkinto tai opiskelijat, jotka asuvat kesäkauden Kajaaniassa. Kesätyöntekijän tulee olla täyttänyt 18 vuotta 30.4.2023 mennessä.

Määräaikaan 7.4.2023 mennessä tehtäviin haki 13 henkilöä. Hakemusten ja haastattelujen perusteella esihenkilöt esittävät tehtäviin valittaviksi alla olevat henkilöt:

1. Paltaniemen kuvakirkon kohdeopas / Asiakaspalvelutiimi (1 työpaikka, 30h/vko, kesto n. 1kk)

- Tehtävään haki yksi ensisijainen hakija. Tehtävään valitaan *****.

2. Matkailualan ja asiakaspalvelun harjoittelija Kajaanin Infoon & Raatihuoneelle /Asiakaspalvelutiimi / (1 työpaikka, kesto 2kk)

- Tehtävään haki kahdeksan henkilöä ensisijaisena vaihtoehtona. Tehtävään valitaan *****.

3. Avustava tietohallintasuunnittelija / Asianhallintotiimi (1 työpaikka, ajankohta sovittavissa)

- Tehtävään haki yksi ensisijainen hakija. Tehtävään valitaan *****.

16. Puutarhatyöntekijä, Koulutusliikelaitos/Luonnonvara-ala (1 työpaikka, kesto 2kk)

- Tehtävään haki yksi ensisijainen hakija. Tehtävään valitaan *****. Varalle valitaan *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 5 luku 28§

Päätös

Kesätyöharjoittelijoiden tehtäviin valitaan ***** Paltaniemen kuvakirkon kohdeoppaaksi, ***** matkailualan ja asiakaspalvelun harjoittelijaksi, ***** avustavaksi tietohallintasuunnittelijaksi ja ***** puutarhatyöntekijäksi. ***** varalle valitaan *****

Palvelussuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella. Tehtävät ovat pääsääntöisesti kuukauden mittaisia.

Lisätietoja antaa henkilöstösuunnittelija Marja Halonen, puh. 044 4214 370, etunimi.sukunimi@kajaani.fi.



Kajaanin kaupunki

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.05.2023

§ 10

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakijat ja esihenkilöt

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

04.05.2023

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.