



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2021-79**

### **Koulutusliikelaitoksen opiskelija-asuntolan väistötilojen vuokrausoptio käyttö**

Oppi 3-rakennuksen kiinteistön vuokrasopimus on irtisanottu osittain Vimpelinlaakson kehittämissiikelaitoksen kanssa kesästä 2021 alkaen ja loput tiloista 30.6.2023. Kainuun ammattiopiston Oppi 3 kiinteistössä on sellaisia puutteita, jotka vaikuttavat sen viihtyvyyteen ja käytettävyyteen. Väistötilaa tarvitaan asuntolan peruskorjauksen tai mahdollisen uudisrakennuksen rakentamiseksi ajaksi.

Asuntolan väistötiloja on vuokrattu Kajaanin Pietari Oy:ltä 3.5.2021 alkaen. Asuntoloiden vuokrasopimus päättyy 31.6.2025.

Opiskelija- asuntolatoiminnalle vuokrattujen väistötilojen vuokrausta jatketaan Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarilta osoitteesta Ketunpolku 5, talo C1-D7 ja talo G16-I27. Kiinteistöt sijaitsevat Vimpelin kampusalueella.

Kiinteistön vuokra-aikaa jatketaan ajalle 1.7.2025 - 30.6.2027 (24 kk). Määräaikaisen vuokratkauden jälkeen vuokraus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksen irtisanomisaika määräaikaisen sopimusajan jälkeen on vuokralaisen puolelta kaksi (2) kuukautta ja vuokranantajan puolelta kuusi (6) kuukautta. Vuokrattavien rakennusten pinta-ala on yhteensä 1615 m<sup>2</sup> ja vuokra yhteensä 23.244,90 €/kk.

Lisätietoja asiasta antaa Liisa Härmä, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Päätöksen peruste**

Toimintasääntö § 27 kohta 3

#### **Päätös**

Päätän asuntolan väistötilojen vuokrausoptio jatkamisesta Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarilta (vuokranantaja, y- tunnus 0185799-7) vuokrasopimusehtojen mukaisesti. Allekirjoitettu vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa ja vuokralaista, kun päätös on saanut lainvoiman.

#### **Tiedoksi**

opintoasiainpäällikkö, controller, rehtorit, Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Vuokrauspäätös

**Viranhaltijapäätös**  
21.03.2025

2 (4)  
**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.