



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.08.2020, klo 13:01 - 14:43

Paikka Vesiliikuntakeskus, Kaukaveden neuvottelutila, Jokikatu 5, 87100 Kajaani

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat syksyllä 2020**
- § 24 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen osavuosikatsaus 30.6.2020**
- § 25 Kajaanin Mamselli -liikelaitos, riskienhallinta**
- § 26 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Väyrynen, puheenjohtaja  
Olga Alanne, 1. varapuheenjohtaja  
Heikki Kesti  
Tuomo Karjalainen  
Unto Kemppainen

Muut saapuvilla olleet

Joni Partanen, Controller, sihteeri  
Tero Paukkeri  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Hanna Karvinen  
Hilkka Jokelainen

Allekirjoitukset

Pentti Väyrynen  
Puheenjohtaja

Joni Partanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.08.2020 alkaen

pöytäkirjanpitäjä Joni Partanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat syksyllä 2020**

KAJDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Syksyn 2020 kokoukset pidetään 26.8., 28.10. ja 17.12.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen osavuositarkastus 30.6.2020**

KAJDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite\_Mamselli osavuositarkastus 30.6.2020

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kerran vuodessa. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä ja erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2020 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen osavuositarkastus 30.6.2020 liitteenä.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Kajaanin Mamselli - liikelaitos, riskienhallinta**

KAJDno-2017-821

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on valvoa ja arvioida sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimeenpanoa ja tuloksellisuutta.

Kokouksessa esitellään 1.1.2020–30.6.2020 välisenä aikana Kajaanin Mamsellissa toteutuneet riskit ja läheltä piti tilanteet sekä näihin liittyvät korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

Mamselli päivittää oman riskienarvioinnin osana Kajaanin kaupungin riskikarttapäivitystä syksyn 2020 aikana. Riskienhallintasuunnitelma hyväksytään osana Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talousarviota 2021.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Mamsellin asiakkuuskatsaus; vuoden 2019 tuloskeskustelujen yhteenveto

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen koronapandemian aiheuttamassa tilanteessa, KAJDno-2020-303, Kaupunginhallitus 31.3.2020 § 64.

Selvitys ateriatuotannosta Kajaanin alueella, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymähallitus 22.4.2020 § 116.

Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelman 2020–2022 seurantaraportti 17.3.2020 KAJDno-2019-971 Kaupunginhallitus 31.3.2020 § 63

Kajaanin kaupungin omistajapoliittisen ohjelman toteutuma KAJDno-2018-407 Kaupunginhallitus 21.4.2020 § 78

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja  
Hankintapäätös:

- § 1 Ateriakuljetusten järjestäminen ajalla 1.8.2020-31.7.2021, 06.05.2020
- § 2 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen henkilöstön työvaatteiden hankinta, 14.05.2020
- § 3 Selvitystyö Kajaanin kaupungin ja Kainuun Soten Kajaanin alueen kustannustehokkaan ja laadukkaan ruokapalvelutuotannon järjestämisestä, 19.05.2020
- § 4 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen hallintotilojen puhtaanapidon hankinta 2020-2022 + (1+1), 27.05.2020
- § 5 Ruokailu- ja tarjoiluastiat, ruokailuvälineet, GN-astiat sekä termolaatikot I OPTIO, 30.06.2020

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

- § 2 Siivousaineiden ja -välineiden sekä jätessäkkien ja pehmopapereiden hankinta\_OPTIO II, 13.05.2020

Henkilöstöpäätös:

- § 2 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen henkilöstön lomauttaminen, 27.04.2020
- § 3 Toimitilahuoltajan valinta, 17.06.2020
- § 4 Kokkien valinta, 17.06.2020
- § 5 Päiväkotityöntekijän valinta, 17.06.2020
- § 6 Koulutyöntekijöiden valinta, 17.06.2020
- § 7 Yksikön vastaava kahvioon, 24.06.2020
- § 8 Aulapalvelutyöntekijän valinta, 24.06.2020
- § 9 Palvelusuunnittelijan tehtävään valinta, 01.07.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §26

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §