



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.12.2023, klo 16:16 - 16:53

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2023

§ 26 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

§ 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 28 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jani Haataja
Rea Stricker
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Jarmo Halonen
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Silja Keränen
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2023

Pöytäkirja tarkistettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2023

KAJDno-2023-743

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite TA Toteuma 10 2023

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisraportin lisäksi kuukausittain.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteuma 1.1.-31.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin 1.1.-31.10.2023 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**

KAJDno-2023-660

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi TA 2024 ja TS 2025–2026

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksissaan 14.11.2023 § 218 ja 21.11.2023 § 224 Kajaanin kaupunkikonsernin talousarviota 2024 ja taloussuunnitelmaa 2025–2026, jonka Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 88 hyväksynyt.

Hyväksyessään kaupunkikonsernin talousarvion 2024 kaupunginvaltuusto samalla hyväksyi sitovat tavoitteet Kajaanin Vesi -liikelaitokselle, jonka johtokunnan on vuoden 2023 aikana hyväksyttävä liikelaitoksen lopullinen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026.

Talousarviokäsittelyn yhteydessä on tehty valtakunnallinen muutos työttömyysvakuutusmaksuprosenttiin, mikä pienentää Kajaanin Vesi -liikelaitoksen henkilöstökuluja noin 10.000 euroa ja kasvattaa ylijäämää saman verran. Muutoksen jälkeen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilikauden ylijäämä on 1.226.000 euroa. Lisäksi Ympäristöteknisen toimialan kanssa toteutettavissa kadun ja vesihuollon yhteissaneeraushankekohteissa tapahtui pieniä muutoksia, joilla ei kokonaisuutena ole kustannusvaikutusta Kajaanin Vesi -liikelaitoksen investointiohjelmaan.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 sekä päättää, että se toimii samalla Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käyttösuunnitelmana 2024.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Peuraniemen jätevedenpuhdistamon toteutussuunnittelu: Valvomo ja Jätevesilämpöpumppulaitos, 24.10.2023

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

§ 12 Varavesisäiliöiden hankinta, 22.09.2023

§ 13 Kajaanin Veden autopaikkojen lämmitys-/latauspistokkeiden hankinta, 26.10.2023

§ 14 Oulujärven vesistö tarkkailu optio, 05.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-130

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailun yhteenveto III/IV 2023, AFRY Finland Oy 13.10.2023, oheisliite.

Seuraava kokous on 29.2.2024 klo 16.15 ja tarvittaessa erikseen ilmoitettuna ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi