



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2083**

### **Valinta aulapalvelutyöntekijän vakituiseen tehtävään\_709489**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana aulapalvelutyöntekijän vakituinen työtehtävä 1.4.2026 alkaen Kaukaveteen. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 2.-16.3.2026.

Määräaikaan 16.3.2026 mennessä tehtävään haki 64 henkilöä, joista 8 henkilöä haastateltiin. Hakemuksen, haastattelun ja työkokemuksen perusteella tiimiesimies Niina Kovalainen esittää tehtävään valittavaksi \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* on reilu neljän vuoden työkokemus Kaukaveden aulapalvelutehtävistä. Hän hallitsee työtehtävät, työskentelee kehittämällä toimintaa ja omaa hyvät asiakaspalvelu- sekä tiimityöskentelytaidot.

Lisätietoja asiasta antaa palveluvastaava Niina Kovalainen p. +358 44 7100 549, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42§

#### **Päätös**

Valitsen tehtävään \*\*\*\*\*.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella.

Tehtävään valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, esihenkilö

#### **Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamsellin johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
26.03.2026 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
27.03.2026

Tuija Vuorinen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.