



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2093**

### **Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2) Nakertajan koulu 719868**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijoituspaiikka Nakertajan koulu, työaika 79,95 %. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakemuksia tehtäviin saapui hakuajan puitteissa yhteensä 37, joista kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijoita oli 27.

Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Nakertajan koulun määräaikaisiin koulunkäynninohjaajan tehtäviin ajalle 10.8.2026-5.6.2027 valitaan Satu Säisä ja Linda Heikkinen. Työaika 79,95 %. Molemmilla valituilla on tehtävään vaadittava kelpoisuusehtojen mukainen kelpoisuus. Hakemuksessa ja haastatteluissa he ovat osoittaneet vahvaa ammatillista osaamista ja soveltuvuutta haettavana olevaan tehtävään. Molemmilla valituilla on kokemusta haettavana olevista vastaavista tehtävistä.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Valitut ovat hoitaneet vastaavaa tehtävää aiemmin, joten koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen, p. 044 7100 639, susanna.mottonen@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Nakertajan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Nakertajan koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
05.06.2026 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
05.06.2026

Susanna Möttönen  
Nakertajan koulun rehtori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.