



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Kajaanin Sulkapalloilijoiden Kansallinen sulkapalloturnaus

Kajaanin Sulkapalloilijat järjestää yhteistyössä Suomen Sulkapalloliiton kanssa kansallisen luokituksen omaavan sulkapalloturnauksen. Kisoihin osallistuu arviolta noin 110 mies- ja naispelaajaa, sekä arviolta 25 junioripelaajaa. Yksittäisiä pelejä lauantain klo 9-22 aikana pelataan noin 200 kappaletta. Vuosittainen turnaus on Oulun vastaavien kisojen ohella ainut laatuaan koko Pohjois-Suomessa. Tapahtuman kokonaiskävijämäärä on n. 250 hlö. Viimevuonna tapahtuman kävijämäärä on ollut 220 hlö. Ottelut ovat seurojen harrastajille, mutta yleisöllä on tapahtumaan vapaa pääsy. KajSu hakee tapahtumalle tapahtuma-avustusta 1500 €.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma mahdollistaa Kajaanissa matalan kynnyksen kilpailemisen niin lapsille kuin aikuisille. Kilpailut tuovat Kajaaniin osallistujia myös lähialueen seuroista, mikä lisää yhteisöllisyyttä. Tapahtuma edistää Kajaanin kaupunkikuvaa liikkuvana kaupunkina. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Kajaanin sulkapalloilijoille 1 000 €. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston liikunta-tapahtumille varatuista varoista.

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä edistää myönteistä kuvaa Kajaanista liikkuvana kaupunkina. Tapahtuma vahvistaa myös kuntalaisten hyvinvointia ja tukee erityisesti lapsiperheiden mahdollisuutta osallistua tapahtumiin. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa va. liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala 044 421 4108
sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

jukka.nokelainen@kajaani.net; arja.huotari@kajaani.fi; timo.merilainen@kajaani.fi

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vs. hyvinvointikoordinaattori Vanamo Ollila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

17.01.2025

Vanamo Ollila kaollilva

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 17.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.