



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2022-1860**

**Valinta tietohallintoasiantuntija 542767**

Kajaanin kaupungin hallintopalveluissa on ollut haettavana tietohallintoasiantuntijan vakituinen tehtävä 1.9.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekryssä, kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa ajalla 3.7.-3.8.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kymmenen henkilöä, joista kaksi haastateltiin.

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen esittää, että tietohallintoasiantuntijan vakituiseen tehtävään 1.9.2023 alkaen valitaan \*\*\*\*\* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

Lisätietoja antaa tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen, 044 7100 306, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

**Päätös**

Tietohallintoasiantuntijan vakituiseen tehtävään 1.9.2023 alkaen valitaan \*\*\*\*\*.  
Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen, todistuksen huumausainetestistä ja lääkärintodistuksen terveydentilasta. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

**Tiedoksi**

Hakijat

**Allekirjoitus**

Hallintojohtaja Tuija Aarnio

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**

Hallintojohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

21.08.2023

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.8.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
21.08.2023

Tuija Aarnio  
Hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.