



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-2****Päiväkoti Sinilintu Oy:n kuntalisähakemus**

Työllisydenhoidon vuoden 2024 talousarvioon on varattu 170 000 euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa kainuulaiselle yrityksille mm., jos se työllistää kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän työnhakijan tai vieraskielisen työnhakijan.

Sinilintu Oy hakee kuntalisää palkkaamansa päiväkotiapulaisen työsuhteeseen. Kuntalisä haetaan maahanmuuttajataustaisen työntekijän palkkaukseen, ohjaamiseen, suomalaiseen kulttuuriin- ja kielenopettamiseen. Yritys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa 1.9.2024 - 31.5.2025. Työtehtäviin kuuluu avustaminen päiväkodin arjessa kodinhoidollisissa ja kasvatuksellisissa työtehtävissä. Työllistettävän viikkotuntimäärä on 30h.

**Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

**Päätös**

Työllisyysjaoston päätöksellä 1.9.2024 alkaen kuntalisää voi saada maksimissaan 1200 euroa 6 kuukauden ajan, mikäli yritys tai työnantaja ei hae palkkatukea työllistämiseen. Viikkotyöajan on oltava tuolloin vähintään 18 h/vko ja työstä on maksettava työehtosopimuksen mukainen palkka. Jos alalla ei ole voimassaolevaa työehtosopimusta, vähimmäispalkan tulee olla sellainen, että työttömyysturvalain työssäoloehdon mukainen päivärahaoikeus täyttyy. Kuntalisän suuruus ei voi ylittää henkilön kokonaispalkkakustannuksia missään tilanteessa.

Kuntalisää voi saada pitkäaikaistyöttömien palkkaamisen lisäksi, myös mikäli yritykseen palkattava henkilö on työtön työnhakija ja vieraskielinen (äidinkieli muu kuin suomi, ruotsi tai saame). Tuolloin kuntalisää voidaan myöntää henkilön palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdyttämis-, ja ohjaus- ja työtehtävän hoitamiseen tarvittavien lupakorttien, kielikoulutusten tai tulkkauskulujen hankkimiskustannuksiin. Kuntalisää saavalta työnantajalta edellytetään työllistettävän henkilön aktiivista ohjausta, tukemista ja hänen perehdyttämistään työtehtäviin. Kuntalisä myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki ja kunta pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

Myönnän kuntalisää vieraskielisyyden perusteella ajalle 1.9.2024 - 28.2.2025. Kuntalisän suuruus on 1200 euroa/kk. Yhteensä tukimäärä on korkeintaan 7 200 euroa. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän henkilön perehdytykseen, ohjaukseen ja muihin em. kuluihin.

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1- 3 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten yhdistyksen on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

verkkolaskuosoite 0037021495891200, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi yrityksen on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat joka kuukaudelta sekä lyhyt selvitys, mihin myönnetty tuki on käytetty.

Kuntalisän myönnössä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen verovuoden aikana (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö päällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Asianosainen

#### **Allekirjoitus**

Työllisyys -ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.8.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
20.08.2024

Virpi Auma-aho

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.