



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.11.2025, klo 14:00 - 16:45

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 250 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 251 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 252 Kaupunginvaltuuston 28.10.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 253 Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallin ja palvelupolun päivitykset 2025**
- § 254 Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varajäsenen nimeäminen Eetu Suomelan tilalle**
- § 255 Romanityöryhmän jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2025-2029**
- § 256 Kulttuurijohtajan viran perustaminen**
- § 257 Valtuustoaloite: Kajaanin Päiväkeskus ry:n toiminnan turvaaminen**
- § 258 Kuntalaisaloite: Palveluliikenne Pikku-Peten hinnoittelu**
- § 259 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 260 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Leinonen, puheenjohtaja
Paavo Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Kilpeläinen, 2. varapuheenjohtaja
Auli Halonen
Marjo Kangasharju
Henna Kettunen
Eveliina Kinnunen
Karoliina Kuvaja
Jari Lindh
Jaakko Perhovaara
Raimo Piirainen

Muut saapuvilla olleet

Paula Halonen, Hallintojohtaja, sihteeri
Paavo Enroth
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Helena Ohtonen
Joni Partanen, Talousjohtaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä, poistui 16:44

Poissa

Peppiina Kahakka

Allekirjoitukset

Minna Leinonen
Puheenjohtaja

Paula Halonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 07.11.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 250

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 251

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 252

Kaupunginvaltuuston 28.10.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

KAJDno-2025-193

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Konsernihallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston 28.10.2025 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 28.10.2025 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 46, 28.02.2023

Yhteistyötoimikunta, § 22, 10.09.2025

Kaupunginhallitus, § 253, 04.11.2025

§ 253

Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallin ja palvelupolun päivitykset 2025

KAJDno-2022-1604

Kaupunginhallitus, 28.02.2023, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja Halonen, Henkilöstösuunnittelija, marja.halonen@kajaani.fi
Heli Säkkinen, Työhyvinvointipäällikkö, heli.sakkinen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Työkykyjohtaminen - Aktiivisen tuen toimintamalli
- 2 Liite Työkykyjohtamisen polku
- 3 Liite Työkykykeskustelun tukilomake

Työnantaja, Keva, työsuojeluorganisaatio, luottamushenkilöt ja Kainuunmeren Työterveyshuolto Oy:n nimetyt yhteyshenkilöt ovat valmisteelleet syksyn 2022 aikana yhteistyössä Kajaanin kaupungin Työkykyjohtaminen - työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallin ja palvelupolun.

Keskeiset uudistukset edelliseen kaupunginhallituksen vuodelta 2012 hyväksymään Aktiivisen työkyvyn tuen -malliin ovat:

- Työkyvyn varhaisen tuen ensimmäinen, eli varhaisen tuen vaihe, on jaettu Kajaanin uudessa työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallissa kahteen osaan: ennakoivaan- ja reagoivaan toimintaan. Tämän toivotaan lisäävän ennakoivasti työ- ja toimintakyvyn ylläpitämistä, edistämistä ja reagointia niin yksilön kuin työyhteisön näkökulmista sekä esihenkilön vastuuta päivittäisestä työn johtamisesta työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi siten, että tukitoimenpiteet kohdentuvat oikea-aikaisesti.
- Sarastia HR365-järjestelmän sairauspoissaoloherätteen mukainen toiminta (huolikeskustelu), kun sairauspoissaolo on kestänyt 20 vuorokautta (aiemmin 30 vuorokautta).
- Sarastia HR365-järjestelmän kaksi keskustelulomaketta: ilman sairauspoissaoloa- ja poissaolorajan ylittymisen mukainen lomake.
- Työkyvyn aktiivisen tuen ja palvelupolun mukainen toiminta ja käytännöt on tarkoitettu ottaa käyttöön samanaikaisesti uuden HR365-järjestelmän poissaoloherätteiden ja keskustelulomakkeiden käyttöönoton yhteydessä 1.4.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Toimintatapaa arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti yhteistyössä keskeisten toimijoiden kanssa. Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallista järjestetään perehdytystä, jonka tavoitteena on kasvattaa esihenkilöiden työkykyjohtamisosaamista ja lisätä yhdenmukaista toimintatapaa koko konsernissa.

Kajaanin kaupungin laajennettu johtoryhmä toimii työterveyshuollon strategisena ohjausryhmänä. Työterveyshuollon operatiivisessa ohjausryhmässä seurataan Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallin ja työterveyden yhteistyön kehittymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamallin ja palvelupolun.

Päätös

Hyväksyi.

Jyrki Komulainen, Kati Pääkkönen, Heli Säkkinen ja Marja Halonen osallistuivat kokoukseen asian käsittelyn ajan.

Yhteistyötoimikunta, 10.09.2025, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Säkkinen, Työhyvinvointipäällikkö, heli.sakkinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite: Aktiivisen tuen toimintamalli ja palvelupolku 10.9.2025

Kajaanin kaupungin Työkykyjohtamisen Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamalli ja palvelupolku on päivitetty vastaamaan mallin laatimisen jälkeen tulleita muutoksia.

Keskeiset uudistukset malliin ovat:

- Kuvaus Kajaanin kaupungin työkykyjohtamisen kokonaisuus.
- Kuvaus työturvallisuuslakiin tulleisiin täsmennyksiin liittyen työn psykosiaalisista kuormitustekijöistä ja työnantajan huolehtimisvelvoitetta huomioiden työntekijän yksilölliset edellytykset työn muokkauksen keinoin.
- Kuvaus työurajohtamisesta, lähete työkyvynarvioon/terveystarkastukseen ja laajan työkyvynarvion selvitys prosessista, työterveysneuvottelusta, työyhteisöllisestä työterveysneuvottelusta ja suunnatusta työpaikkaselvityksestä.
- Työterveyshuollon käyttöönottona ennakoiva työkykytutka joka ennustaa todennäköisyyttä työkykyä tukevien toimenpiteiden tarpeelle. Työkykytutkan käyttöönotto on käsitelty jo aikaisemmin Kajaanin kaupungin yhteistyötoimikunnassa ja käyttöönotosta on tiedotettu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jyrki Komulainen, Henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi ja lähettää edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 04.11.2025, § 253

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Säkkinen, Työhyvinvointipäällikkö, heli.sakkinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite: Aktiivisen tuen toimintamalli ja palvelupolku 10.9.2025

Kajaanin kaupungin työkykyjohtamisen Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamalli ja palvelupolku on päivitetty vastaamaan mallin laatimisen jälkeen tulleita muutoksia.

Keskeiset uudistukset malliin ovat:

Kuvaus Kajaanin kaupungin työkykyjohtamisen kokonaisuudesta.

Kuvaus työturvallisuuslakiin tulleista täsmennyksistä liittyen työn psykososiaalisiin kuormitustekijöihin ja työnantajan huolehtimisvelvoitteeseen, jolloin voi olla tarpeen huomioida työntekijän yksilöllisiä edellytyksiä työn muokkauksen keinoin.

Kuvaus lähetteestä työkyvynarvioon/terveystarkastukseen ja -laajaan työkyvynarvion selvitysprosessiin, -työterveysneuvottelusta, -työyhteisöllisestä työterveysneuvottelusta ja suunnatusta työpaikkaselvityksestä.

Työterveyshuollon käyttöön ottama työkykyriskiä ennakoiva työkykytutka, joka ennustaa todennäköisyyttä työkykyä tukevien toimenpiteiden tarpeeseen. Työkykytutkan käyttöönotto on käsitelty Kajaanin kaupungin yhteistyötoimikunnassa ja käyttöönotosta on tiedotettu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Työkykyjohtaminen, Työkyvyn aktiivisen tuen toimintamalli ja palvelupolku -asiakirjan liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että kokoukseen osallistuivat asian esittelyn ajan asiakkuuspäällikkö Tony Blomster Kevasta, henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, työhyvinvointipäällikkö Heli Säkkinen ja henkilöstösuunnittelija Marja Halonen Kajaanin kaupungilta klo 14.04-14.47.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 243, 21.10.2025

Kaupunginhallitus, § 254, 04.11.2025

§ 254

Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varajäsenen nimeäminen Eetu Suomelan tilalle

KAJDno-2025-982

Kaupunginhallitus, 21.10.2025, § 243

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallitus on nimennyt kokouksessaan 10.6.2025 § 145 Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varsinaisen jäsenen Patrik Huotarín, KESK henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eetu Suomelan, KESK.

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 30.9.2025 § 74 eron Eetu Suomelalle mm. Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varajäsenyydestä. Eetu Suomela on menettänyt vaalikelpoisuutensa Kajaanin kaupungin valtuustoon paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kaupunginhallituksen tulee nimetä Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varsinaiselle jäsenelle Patrik Huotarille henkilökohtainen varajäsen Eetu Suomelan tilalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varsinaiselle jäsenelle Patrik Huotarille henkilökohtaisen varajäsenen Eetu Suomelan tilalle.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 04.11.2025, § 254

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallitus on nimennyt kokouksessaan 10.6.2025 § 145 Kajaanin Palvelutalosaatiön valtuuskunnan varsinaisen jäsenen Patrik Huotarín, KESK henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eetu Suomelan, KESK.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 30.9.2025 § 74 eron Eetu Suomelalle mm. Kajaanin Palvelutalosäätiön valtuuskunnan varajäsenyydestä. Eetu Suomela on menettänyt vaalikelpoisuutensa Kajaanin kaupungin valtuustoon paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kaupunginhallituksen tulee nimetä Kajaanin Palvelutalosäätiön valtuuskunnan varsinaiselle jäsenelle Patrik Huotarille henkilökohtainen varajäsen Eetu Suomelan tilalle.

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 21.10.2025 § 243 palauttaa asian valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kajaanin Palvelutalosäätiön valtuuskunnan varsinaisen jäsenen Patrik Huotarin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Henri Heikkisen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Nimetty henkilö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 203, 09.09.2025

Kaupunginhallitus, § 220, 23.09.2025

Kaupunginhallitus, § 255, 04.11.2025

§ 255

Romanityöryhmän jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2025-2029

KAJDno-2025-1161

Kaupunginhallitus, 09.09.2025, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Paikallisromanityöryhmä (PRT) on kunnanhallituksen nimeämä toimikunta, jonka työskentelyn tarkoituksena on edistää hyviä väestösuhteita ja lisätä romanien osallisuutta, aktiivisuutta sekä yhdenvertaisuutta. Tavoitteena on yhteistyössä eri viranomaisten kanssa kehittää paikallisen romaniväestön mahdollisuuksia osallistua omien elinolojensa parantamiseen. Kajaanin romanityöryhmä on toiminut vuodesta 2009 lähtien.

Edellisen kerran paikallisromanityöryhmän kokoonpano on vahvistettu kaupunginhallituksen kokouksessa 21.11.2025 § 224.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus asettaa Kajaanin kaupungin romanityöryhmän toimikaudeksi 2025-2029.

Kaupunginhallitus nimeää romanityöryhmän puheenjohtajaksi Jenni Kettusen (sivistystoimiala) ja hänen varajäseneksi Merja Junkkilan (sivistystoimiala) sekä sihteeriksi Ramona Grönstrandin ja pyytää seuraavia tahoja nimeämään työryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen:

- paikallisen romaniyhteisön edustajat (3)
- Kajaanin kaupunki
 - sivistystoimiala
 - varhaiskasvatus
 - nuorisopalvelut
 - työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut
 - koulutusliikelaitos
 - kaupunginhallituksen edustaja
- Kajaanin ev.lut. seurakunta
- Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari
- Kainuun hyvinvointialue
- Kajaanin poliisiasema, Oulun poliisilaitos
- Kainuun Opisto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Nimeämisehdotukset on toimitettava viimeistään 18.9.2025 mennessä Kajaanin kaupungin kirjaamoon: kajaani@kajaani.fi.

Samalla tulee ilmoittaa nimettävien henkilöiden yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero).

Työryhmän kokoonpano ja siinä mahdollisesti tapahtuvat muutokset on tuotava kaupunginhallituksen tietoon. Työryhmän on toimitettava kaupunginhallitukselle vuosittain toimintakertomus.

Paikallisromanityöryhmän toimikausi kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2029 toimikautensa aloittava kaupunginhallitus asettaa uuden paikallisromanityöryhmän.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 23.09.2025, § 220

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallitus on asettanut kokouksessaan 9.9.205 päätöksellä § 203 Kajaanin kaupungin romanityöryhmän toimikaudeksi 2025-2029.

Kaupunginhallitus on nimennyt romanityöryhmän puheenjohtajaksi Jenni Kettusen (sivistystoimiala) ja hänen varajäseneksi Merja Junkkilan (sivistystoimiala) sekä sihteeriksi Ramona Grönstrandin ja pyytänyt seuraavia tahoja nimeämään työryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen:

- paikallisen romaniyhteisön edustajat (3)
- Kajaanin kaupunki
 - sivistystoimiala
 - varhaiskasvatus
 - nuorisopalvelut
 - työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut
 - koulutusliikelaitos
 - kaupunginhallituksen edustaja
- Kajaanin ev.lut. seurakunta
- Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari
- Kainuun hyvinvointialue
- Kajaanin poliisiasema, Oulun poliisilaitos
- Kainuun Opisto

Nimeämisehdotukset on pyydetty toimittamaan viimeistään 18.9.2025 mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kajaanin kaupungin romanityöryhmään varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 04.11.2025, § 255

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallitus on asettanut kokouksessaan 9.9.2025 päätöksellä § 203 Kajaanin kaupungin romanityöryhmän toimikaudeksi 2025-2029.

Kaupunginhallitus on nimennyt romanityöryhmän puheenjohtajaksi Jenni Kettusen (sivistystoimiala) ja hänen varajäseneksi Merja Junkkilan (sivistystoimiala) sekä sihteeriksi Ramona Grönstrandin ja pyytänyt seuraavia tahoja nimeämään työryhmään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen:

- paikallisen romaniyhteisön edustajat (3)
- Kajaanin kaupunki
 - sivistystoimiala
 - varhaiskasvatus
 - nuorisopalvelut
 - työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut
 - koulutusliikelaitos
 - kaupunginhallituksen edustaja
- Kajaanin ev.lut. seurakunta
- Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari
- Kainuun hyvinvointialue
- Kajaanin poliisiasema, Oulun poliisilaitos
- Kainuun Opisto

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.9.2025 § 220 palauttaa asian valmisteluun. Nimettävien henkilöiden täydennykset on pyydetty ja saatu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kajaanin kaupungin romanityöryhmään varsinaiset jäsenet ja varajäsenet alla olevan mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää kaupunginhallituksen edustajat romanityöryhmään (varsinainen jäsen ja varajäsen).

Toimielin/organisaatio/yhdistys	Jäsen	Varajäsen
Paikallisen romaniyhteisön edustaja	Ramona Grönstrand, sihteeri	-
Paikallisen romaniyhteisön edustaja	Rickhard Långström	-
Paikallisen romaniyhteisön edustaja	Sonja Lindeman	-
Kajaanin kaupunki, sivistystoimiala	Jenni Kettunen, pj.	Merja Junkkila
Kajaanin kaupunki, varhaiskasvatus	Helena Okkonen	Riikka Sipilä
Kajaanin kaupunki, nuorisopalvelut	Nea Okkonen	Juha-Eerik Karppinen
Kajaanin kaupunki, työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut	Teija Kettunen	Minna Nuulamo
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos	Maija Vuorinen	Kaisa Polvinen
Kajaanin kaupunginhallituksen edustaja		
Kajaanin ev.lut. seurakunta	Perttu Kyllönen	Riitta Laatikainen
KOY Kajaanin Pietari	Jaana Leppänen	Ismo Kukkonen
Kainuun hyvinvointialue	Aija Väisänen	Heli Kuparinen
Kajaanin poliisiasema, Oulun poliisilaitos	Janne Heikkinen	-
Kainuun Opisto	Helena Ahonen	-

Päätös

Hyväksyi.

Nimesi kaupunginhallituksen edustajiksi romanityöryhmään varsinaiseksi jäseneksi Marjo Kangasharjun ja varajäseneksi Henna Kettusen.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, Jenni Kettunen, Ramona Grönstrand



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 110, 29.10.2025

Kaupunginhallitus, § 256, 04.11.2025

§ 256

Kulttuurijohtajan viran perustaminen

KAJDno-2025-1682

Sivistyslautakunta, 29.10.2025, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Kajaanin kaupunginvaltuusto on 30.9.2025 kokouksessaan päättänyt lakkauttaa Kajaanin koulutusliikelaitoksen ja siirtää Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion sivistystoimialalle omiksi tulosalueikseen 1.1.2026 alkaen.

Sivistystoimiala on kaupungin toimialoista suurin ja kasvaa edelleen liikelaitoksen lakkauttamisen ja Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion siirtymisen vuoksi. Sivistystoimialan henkilöstön kokonaismäärä kasvaa noin 350 henkilöllä eli noin kolmanneksella. Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026 on noin 89 miljoonaa euroa. Koulutusliikelaitoksen talousarvio on suuruudeltaan noin 43 miljoonaa euroa ja kasvattaa siten sivistystoimialan talousarviota miltei puolella.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 18 § mahdollistaa sen, että sivistystoimialan johtaja voi toimia yhden tulosalueen johtajana ja sivistysjohtaja onkin toiminut toimialajohtajan tehtävänsä ohella kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajana. Tulosalueen johtajan tehtävät määritellään hallintosäännössä.

Sivistystoimialalla on tällä hetkellä neljä tulosaluetta: sivistystoimialan hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus ja kulttuuri- ja nuorisopalvelut. Sivistysjohtaja vastaa sekä sivistystoimialan hallinnon että kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueiden johtamisesta. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueista vastaavat varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja -viranhaltija ja perusopetuksen tulosalueen johtaja -viranhaltija. Järjestely on perusteltu, mutta poikkeaa esimerkiksi ympäristö teknisen toimialan järjestelystä, jossa tulosalueiden johtajiksi on nimetty esimerkiksi toimitilapäällikkö ja suunnittelupäällikkö. Koulutusliikelaitoksen lakkautuessa tulosalueiden johtajina tullevat toimimaan ammattiopiston rehtori ja lukion rehtori.

Kun jatkossa tarkoituksena on tarkastella Kajaanin kaupungin organisaatiota laajemmin, on perusteltua järjestää kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajan tehtävä vastaavalla tavalla kuin ympäristö teknisen toimialan tulosalueiden johtamisvastuut – siten, että tulosalueen johtajana toimisi henkilö, jolla olisi olemassa muu perustehtävä eikä siten, että tehtävän hoitamista varten perustettaisiin tulosalueen johtajan virka. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta järjestely on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

perusteltu sekä tulosalueen koon että toimintayksiköiden määrän vuoksi. Tällä hetkellä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden lähijohtajista yhdelläkään ei ole resursseja ottaa tulosalueen johtajan tehtävää hoitaakseen oman tehtävänsä ohella.

Kuntien kulttuuritoiminta on moniulotteinen kokonaisuus, josta säädetään lailla. Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. "Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon toiminta, joka perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin (1492/2016), taiteen perusopetuksesta annettuun lakiin (633/1998), museolakiin (729/1992), teatteri- ja orkesterilakiin (730/1992) ja vapaasta sivistystyöstä annettuun lakiin (632/1998)."

Kajaanin kaupungilla ei tällä hetkellä ole ns. yleisen kulttuuritoimen tehtävistä vastaavaa viranhaltijaa, joka osaltaan hoitaisi kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaisia tehtäviä. Osaa tehtävistä luonnollisesti toteutetaan myös nykyisten kulttuuri- ja nuorisopalveluiden organisaatiossa. Mm. kuntien kulttuuritoiminnasta annettujen tehtävien hoitamista varten esitetään perustettavaksi kulttuurijohtajan virka. Seuraava luonnos kulttuurijohtajan tehtäväkuvauksesta antaa osviittaa siitä kokonaisuudesta, joka voidaan virkaa auki julistettaessa osoittaa kulttuurijohtajan tehtäviksi. Tätä voidaan virkaa auki julistettaessa täydentää tarkennuksilla. Tarkoituksena olisi, että kulttuurijohtaja toimisi viran aloitusajankohtana myös sivistystoimialan kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosaluejohtajana, johon tehtävään hänet nimitettäisiin erikseen. Tällainen järjestely antaisi liikkumavaraa myös mahdolliseen organisaation muutostilanteeseen jatkossa.

Luonnos kulttuurijohtajan viran tehtäväkuvaukseksi, mm.:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Vastaa Kajaanin kulttuuri- (ja nuorisotoimen) strategisesta suunnittelusta suhteessa valtakunnan tason strategioihin, hallitusohjelmiin ja muihin ohjelmiin ja lainsäädäntöön/valmistella olevaan lainsäädäntöön. Edellyttää aktiivista verkostoitumista ja vaikuttamistyötä paikallisissa, alueellisissa ja valtakunnallisissa/kansainvälisissä verkostoissa (Taike, ministeriöt, rahoittajat, alan ammatilliset verkostot kuten Kultra ry, Tapahtumateollisuus ry ja LiveFin ry)
- kehittää Kajaanin kaupungissa toimivien sekä alueellisten kulttuuritoimijoiden tavoitteellista yhteistyötä
- kehittää/edistää ja tukee Kajaanissa toteutettavaa kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa
- edistää Kajaanin kulttuuritoimintaa siten, että se vastaa kulttuuriohjelmaa.
- vastaa kulttuuriohjelman toteutumisen arvioinnista ja päivittämisestä tiiviissä yhteistyössä kulttuurilaitosten, vapaan kentän toimijoiden ja järjestökentän kanssa.
- vastaa tapahtumastrategian valmistelusta, toteutumisen arvioinnista ja päivittämisestä yhteistyössä tapahtumatoimijoiden kanssa.
- edistää kulttuurilaitosten yhteiskehittämistä asioissa, joiden toivotaan toteutuvan kaikissa kaupungin kulttuurilaitoksissa. Näitä voivat olla esimerkiksi saavutettavuuden ja esteettömyyden kehittäminen, yhteismarkkinointi ja viestintä, kulttuurin vapaaehtoistoiminnan kehittäminen, osallisuuden edistäminen (esimerkiksi asiakasraatitoiminnan käynnistäminen, palautteen keräämisen käytäntöjen kehittäminen)
- vastaa kulttuurijärjestöjen avustusten valmistelusta (toiminta-, kohde- ja tapahtuma-avustukset) sekä hankeyhteistyöstä (hankkeiden omarahoitusosuudet, arviointi siitä mihin hankkeisiin lähdetään mukaan)
- kehittää kulttuuri- (ja nuorisotoimen) hanketoimintaa hakemalla aktiivisesti tietoa rahoituksista.
- tukee kulttuurilaitoksia hankkeiden valmistelussa, hankehakemusten laatimisessa ja hankkeen toteutuksessa.
- vahvistaa yhteistyötä kulttuurilaitosten kesken ja kulttuuripalveluiden ja muiden kaupungin yksiköiden välillä (esim. tapahtumatoiminta).
- vastaa Kainuun Taikusydän -verkostotoiminnan koordinoinnista ja verkoston kehittämisestä sen ajan, kun koordinaatiovastuu on Kajaanilla.
- vastaa kulttuurikasvatussuunnitelmatyöstä ja sen toteuttamisesta ja arvioinnista yhdessä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimijoiden/viranhaltijoiden kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaisi kulttuurijohtajan viran 1.1.2026 alkaen. Kulttuurijohtajan tehtäväkuvaus ja kelpoisuusehdot määritellään virkaa auki julistettaessa. Kulttuurijohtajan tehtävät määritellään tarvittavilta osin viran perustamisen jälkeen hallintosäännössä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 04.11.2025, § 256

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus perustaa kulttuurijohtajan viran 1.1.2026 alkaen. Kulttuurijohtajan tehtäväkuvaus ja kelpoisuusehdot määritellään virkaa auki julistettaessa. Kulttuurijohtajan tehtävät määritellään tarvittavilta osin viran perustamisen jälkeen hallintosäännössä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 12, 11.02.2025

Kaupunginhallitus, § 257, 04.11.2025

§ 257

Valtuustoaloite: Kajaanin Päiväkeskus ry:n toiminnan turvaaminen

KAJDno-2025-307

Kaupunginvaltuusto, 11.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Pasi Kilpeläisen (ps.) ja Jyrki Lesosen (ps., sit.) tekemä seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Kajaanin päiväkeskus ry:n toiminnan turvaaminen

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015. Tämä on kuntien järjestettävä.

Päiväkeskuksen budjetti vuodelle 2025, on 85000€. Hyvinvointialue avustaa 33000€, kaupunki 30000€, ev-lut seurakunta 3000€. Lyhyelläkin matkalla saadaan miinusta 19000€. Päiväkeskuksella on 1 palkattu toiminnanohjaaja, kaikki muu toiminta on mm. eri nimikkeillä työllistettyjen, terveydenhoidon opiskelijoiden, vapaaehtoisten, kuntoutustukilaisten, yhdyskuntapalveluksessa olevien ja työkokeilijoiden varassa. Voitte kuvitella mitä tällainen toiminta kustantaisi kunnan järjestämänä, vähintään 7-8 työntekijää. Kaupungin avustuksesta yli kolmannes palautuu vuokratuloina takaisin kaupungille. Päiväkeskus on kaupungin merkittävin hävikkiruuan jakelija, tästä kiitos kauppiaille ja Mamsellille, parhaimmillaan jonossa on jopa 150 ihmistä. Vuonna 2024 Kajaanin päiväkeskuksella oli 10 kuukauden aikana yhteensä 1115 kuntouttavan työnohjauksen päivää, merkittävä määrä tämäkin.

Asiasta on tehty valtuustoaloite edellisen kerran 27.3.2023. Kaupungin hallituksessa asia on ollut 17.12.2024. 17.12.2024 asia on valmisteltu ja esitelty virheellisesti. Kuvauksessa kerrotaan virheellisesti, että "toiminnan rahoitus on turvattu kaupungin ja hyvinvointialueen myöntämällä avustuksille vuoden 2025 loppuun." Tämä on väärää tietoa. Rahoituksesta puuttuu 19000€.

Päiväkeskus ry on hakenut kaupungilta vuodelle 2025 avustusta 40000€. Tukea on kuitenkin myönnetty 30000€.

Vajaa rahoitus on joka vuotinen ongelma, joka on usein johtanut päiväkeskuksen toiminnan supistamiseen, sulkemiseen määräajaksi, sekä toiminnanohjaajan lomauttamiseen.

Kajaanin kaupungin on välittömästi aloitettava toimenpiteet Kajaanin päiväkeskus ry:n toiminnan turvaamiseksi, ja järjestettävä Kajaanin päiväkeskus ry:lle pysyvä rahoitus.

Toivomme todella, että tämä on aiheeseen liittyvä viimeinen aloite."



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 04.11.2025, § 257

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Valtuutetut Pasi Kilpeläinen (ps.) ja Jyrki Lesonen (ps., sit.) antoivat kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.2.2025 § 12 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Kajaanin päiväkeskus ry:n toiminnan turvaaminen

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015. Tämä on kuntien järjestettävä.

Päiväkeskuksen budjetti vuodelle 2025, on 85000€. Hyvinvointialue avustaa 33000€, kaupunki 30000€, ev-lut seurakunta 3000€. Lyhyelläkin matkalla saadaan miinusta 19000€. Päiväkeskuksella on 1 palkattu toiminnanohjaaja, kaikki muu toiminta on mm. eri nimikkeillä työllistettyjen, terveydenhoidon opiskelijoiden, vapaaehtoisten, kuntoutustukilaisten, yhdyskuntapalveluksessa olevien ja työkokeilijoiden varassa. Voitte kuvitella mitä tällainen toiminta kustantaisi kunnan järjestämänä, vähintään 7-8 työntekijää. Kaupungin avustuksesta yli kolmannes palautuu vuokratuloina takaisin kaupungille. Päiväkeskus on kaupungin merkittävin hävikkiruuun jakelija, tästä kiitos kauppiaille ja Mamsellille, parhaimmillaan jonossa on jopa 150 ihmistä. Vuonna 2024 Kajaanin päiväkeskuksella oli 10 kuukauden aikana yhteensä 1115 kuntouttavan työnohjauksen päivää, merkittävä määrä tämäkin.

Asiasta on tehty valtuustoaloite edellisen kerran 27.3.2023. Kaupungin hallituksessa asia on ollut 17.12.2024. 17.12.2024 asia on valmisteltu ja esitelty virheellisesti. Kuvauksessa kerrotaan virheellisesti, että "toiminnan rahoitus on turvattu kaupungin ja hyvinvointialueen myöntämällä avustuksille vuoden 2025 loppuun." Tämä on väärää tietoa. Rahoituksesta puuttuu 19000€.

Päiväkeskus ry on hakenut kaupungilta vuodelle 2025 avustusta 40000€. Tukea on kuitenkin myönnetty 30000€.

Vajaa rahoitus on joka vuotinen ongelma, joka on usein johtanut päiväkeskuksen toiminnan supistamiseen, sulkemiseen määräajaksi, sekä toiminnanohjaajan lomauttamiseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin kaupungin on välittömästi aloitettava toimenpiteet Kajaanin päiväkeskus ry:n toiminnan turvaamiseksi, ja järjestettävä Kajaanin päiväkeskus ry:lle pysyvä rahoitus.

Toivomme todella, että tämä on aiheeseen liittyvä viimeinen aloite."

Kajaanin Päiväkeskus ry on hakenut toiminta-avustusta 90 000 euroa vuodelle 2026. Kajaanin kaupungin osuus toiminta-avustuksesta olisi 45 000 euroa ja Kainuun hyvinvointialueen osuus 45 000 euroa. Toiminta-avustusasia on valmisteltu ensin kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 21.10.2025 § 245 siirtää asian osallisuus- ja hyvinvointijaoston käsiteltäväksi.

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on käsitellyt asian kokouksessaan 23.10.2025 § 69 ja päättänyt myöntää Kajaanin Päiväkeskus ry:lle 45 000 euroa. Päätöksen perusteluissa osallisuus- ja hyvinvointijaosto on viitannut, että päätös perustuu Kajaanin kaupungin hallintosääntöön ja ennalta ehkäisevä päihdetyö kuuluu jaostolle mm. hyvinvointisuunnitelmaan nojaten.

Ehkäisevä päihdetyö on osa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä. Sen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää päihteiden käytön aiheuttamia haittoja niin päihteiden käyttäjille, heidän läheisilleen kuin yhteiskunnallekin. Työn tavoitteena on myös lisätä ymmärrystä päihteiden käytöstä ja niihin liittyvistä ilmiöistä sekä edistää perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista päihteisiin liittyvissä asioissa.

Lain mukaan ehkäisevä päihdetyö kattaa alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisyn. Päävastuu ehkäisevästä päihdetyöstä kuuluu kunnalle. (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä)

Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmän rooli on toimia suorassa asiakasrajapinnassa toimivien viranomaisten ja järjestötyötä tekevien henkilöiden yhteistyöalustana. Ehkäisevän päihdetyön työryhmä suunnittelee ja toteuttaa moniammatillisesti päihteiden käyttämisen ennaltaehkäisyyn ja käytöstä aiheutuneiden haittojen korjaamiseen tarvittavia toimenpiteitä. Työryhmä tuottaa tietoa ja päätöksentekoon tarvittavaa aineistoa osallisuus- ja hyvinvointijaostolle, joka toimii päihdelain mukaisena viranomaisena. Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tehtävänä on kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimia ehkäisevästä päihdetyöstä annetun lain tarkoittamana toimielimenä. Näin ollen Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmän keskusteltavaksi on annettu pohtia ja esittää millä tavalla ehkäisevän päihdetyön toimintaa olisi jatkossa syytä toteuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 258

Kuntalaisaloite: Palveluliikenne Pikku-Peten hinnoittelu

KAJDno-2025-1634

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kainuun Eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintayhdistys KEY on tehnyt kuntalaisaloitteen koskien palveluliikenne Pikku-Peten hinnoittelua.

Aloitteen sisältö: Kainuun Eläkeläisjärjestöjen Yhteistoimintayhdistys KEY käsitteli kokouksessaan 3.10.2025 Kajaanin kaupunginhallituksen tekemää päätöstä Pikku-Peten toiminnan jatkamisesta ja esittää, että Hinnoittelu, jossa asiakkaalta perittäisiin yhdensuuntaisesta matkasta 4,50 euroa, on liian korkea verrattuna entiseen 2,10 - 3,70 euroa. Esitämme, että hinnat pidetään ennallaan ja että matkan voisi maksaa myös Valtti-kortilla linja-autotaksan mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto on linjannut 11.6.2024 osana talouden sopeuttamissuunnitelmaa vuosille 2023-2026, että palveluliikenteen hankintakustannusten jakoa esitetään Kainuun hyvinvointialueelle tai vaihtoehtoisesti palveluliikenne Pikku-Peten liikennöinti lakkautetaan 1.1.2026 alkaen. Kainuun hyvinvointialueelta on saapunut kirjallinen kannanotto 17.2.2025, jossa todetaan ettei Kainuun hyvinvointialue osallistu palveluliikenteen kustannuksiin. Kainuun hyvinvointialue on antanut 21.10.2024 vastauksen myös Kajaanin kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteisaloitteeseen. Vastauksessa todetaan, ettei Kainuun hyvinvointialue lähde mukaan palveluliikenteen kustannusten jakoon. Talouden sopeuttamissuunnitelmaan on kirjattu 20 000€ säästö palveluliikenteen osalta.

Palveluliikenteen lakkautusta koskien on tehty 6.5.2025 valtuustoaloite § 40 "Pikku-Pete" tyyppisen liikenteen palauttaminen palvelemaan henkilöitä. Tehtyä valtuustoaloitetta on käsitelty kaupunginhallituksessa § 154 17.6.2025 ja kaupunginhallitus on esittänyt kaupunginvaltuustolle, että palveluliikenteen asiakkaiden maksamaa lipun hintaa korotetaan 4,50 euroon per suunta 1.1.2026 alkaen. Loppuosa liikenteen hankintakustannuksista rahoitetaan kaupungin perintönä saaduista varoista. Näin saadaan palveluliikenteen jatko turvattua 31.12.2026 saakka. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt valtuustoaloitteen § 71 30.9.2025 kokouksessaan ja palveluliikenteen asiakashintoja korotuksen 1.1.2026 alkaen. Lipun voi maksaa Walmi-kortilla tai käteisellä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kuntalaisaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus totesi lisäksi vastauksena kuntalaisaloitteeseen, että Kajaanin kaupungin joukko- ja palveluliikenteen hinnoittelu- ja toimintamallia tarkastellaan kokonaisuutena kevään 2026 aikana huomioiden kaikenikäisten asukkaiden tarpeet ja asia tuodaan päätöksentekoon vuoden 2026 aikana.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 259

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 36 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö,
23.10.2025

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 47 Tapahtuma-avustus: Kajaanin palloilijat ry/ KapaKajaaniturnaus, 22.10.2025

§ 49 Tapahtuma-avustus: Ikäkausimestaruusuintien aluekilpailu/ Kajaanin uimaseura
ry, 22.10.2025

§ 50 Tapahtuma-avustus: Hyvinvointia ikäihmisille -seminaari/ Kainuun
Lääkäriyhdistys ry ja Kainuun Sairaanhoidajat ry, 24.10.2025

Kaupunginjohtaja

§ 22 Yrityspalveluseteli Earth Magic Kitchen Oy, 21.10.2025

§ 23 Yrityspalveluseteli Kajaanin Tilitaito Oy, 24.10.2025

Hankintapäätös:

§ 69 Valotaideteoskokonaisuus Kajaanin kaupungin 375 -vuotis juhlavuotta
juhlustavaan valotaidetapahtumaan, 14.10.2025

§ 70 Kajaanin kauppatorin esiintymiskatos ja huoltorakennus, 24.10.2025

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtopäätös:

§ 10 Ajoneuvon Skoda Fabia (*****) siirtäminen Heinisuon varastoalueelle,
15.10.2025

§ 11 Ajoneuvon Volvo V40 (*****) siirtäminen Ahjokadulta Heinisuon
varastoalueelle, 15.10.2025

§ 12 Ajoneuvon Volkswagen Passat (*****) siirtäminen Ahjokadulta Heinisuon
varastoalueelle, 15.10.2025

§ 13 Ajoneuvon Volvo V70 (*****) siirtäminen Timperintieltä Heinisuon
varastoalueelle, 27.10.2025

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 92 Open Desk Oy:n kuntalisähakemus, 13.10.2025

§ 93 Kama Kaikkea mahdollista kuntalisähakemus, 15.10.2025

§ 94 Sosiaalipedagogiikan säätiön kuntalisähakemus, 20.10.2025

§ 95 Kielo Group Oy:n kuntalisähakemus, 20.10.2025

§ 96 Seven Stars Oy:n kuntalisähakemus, 22.10.2025

§ 97 Raskone Oy:n kuntalisähakemus, 23.10.2025

§ 98 Kajaanin Haka ry:n kuntalisähakemus, 23.10.2025

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 260

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kokousten pöytäkirjat:

Lupa- ja valvontalautakunta 22.10.2025

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 23.10.2025

Vuolijoen aluelautakunta 27.10.2025

Sivistyslautakunta 29.10.2025

Ympäristötekkinen lautakunta 29.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi pois lukien Vuolijoen aluelautakunnan kokouksen 27.10.2025 § 47 päätöstä Vuolijoen kyläyhdistysten toiminta-avustuksien kriteerit.

Käydyin keskustelun jälkeen kaupunginhallitus ilmoitti käyttävänsä otto-oikeutta Vuolijoen aluelautakunnan kokouksen 27.10.2025 § 47 päätökseen Vuolijoen kyläyhdistysten toiminta-avustuksien kriteerit ja päätti palauttaa asian Vuolijoen aluelautakunnan käsiteltäväksi, koska hallintosäännön 5 luvun 26 §:n mukaisesti osallisuus- ja hyvinvointijaosto päättää avustusten jakoperusteista.

Tiedoksi

Vuolijoen aluelautakunta, Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§250, §251, §252, §257, §258, §259, §260

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§253, §254, §255, §256

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.