Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1286

Runoviikon taiteellisen johtamisen palvelun hankinta Vapaa Teatterilta

Menettely

Kajaanin Runoviikon taiteellinen johtaja vaihtuu elokuussa 2026. Runoviikon taiteellisen johtamisen jatkuvuuden turvaamiseksi hankitaan uuden taiteellisen johtajan työpanos ostopalveluna Vapaa Teatterilta. Uusi taiteellinen johtaja ei tule työsuhteeseen Kajaanin kaupunkiin, vaan palvelun tuottaa ja laskuttaa Vapaa Teatteri. Palveluun kuuluvat Runoviikon taiteellisen johtajan tehtävät erikseen laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti.

Runoviikon taiteellisen johtajan valinta perustuu tapahtuman taiteelliseen toimintamalliin, jossa edellinen taiteellinen johtaja nimeää seuraavan taiteellisen johtajan. Valinta kohdistuu siten tiettyyn henkilöön ja tämän henkilökohtaiseen taiteelliseen näkemykseen, osaamiseen ja tehtävään valintaan.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on enintään 20 000 euroa (alv 0 %).

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta eli pienhankinta.

Hankinta toteutetaan pienhankintana ilman tarjouskilpailua.

Päätöksen perustelut:

Hankinnan kohteena ei ole yleisesti markkinoilta hankittava tavanomainen asiantuntija- tai johtamispalvelu, vaan Kajaanin Runoviikon taiteellisen johtajan tehtävä. Tehtävän sisältö ja tavoiteltava lopputulos liittyvät olennaisesti tehtävään valitun henkilön henkilökohtaiseen taiteelliseen näkemykseen, kokemukseen ja osaamiseen. Hankinnan arvo, sisältö ja erityinen taiteellinen luonne huomioon ottaen kilpailuttamatta jättäminen on tässä tapauksessa tarkoituksenmukaista ja suhteellisuusperiaatteen mukaista.

Uusi taiteellinen johtaja on valittu Runoviikon vakiintuneen taiteellisen toimintamallin mukaisesti edellisen taiteellisen johtajan esityksestä. Palvelun toteuttajaa ei tämän vuoksi voida vaihtaa toiseen palveluntuottajaan muuttamatta samalla hankinnan taiteellista sisältöä ja tavoiteltua lopputulosta.

Avoimen tai useammalle toimijalle suunnatun tarjouskilpailun järjestäminen ei ole tässä tilanteessa tarkoituksenmukaista, koska kilpailuttamisen kohteena ei tosiasiallisesti olisi keskenään vaihtoehtoisten palveluntuottajien tarjoama samanlainen palvelu. Hankinta kohdistuu nimetyn taiteellisen johtajan henkilökohtaiseen työpanokseen, jonka Vapaa Teatteri tuottaa ja laskuttaa kaupungilta.

Hankinnan toteuttaminen ilman kilpailutusta perustuu siten hankinnan erityiseen taiteelliseen ja henkilöön sidottuun luonteeseen sekä siihen, että palvelun voi suunnitellulla tavalla toteuttaa vain tehtävään valittu henkilö Vapaa Teatterin kautta.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 Palvelut.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä. Sopimuskausi on 1.8.2026-31.7.2027. Sopimus sisältää kaksi yhden (1) vuoden pituista optiokautta, joiden käyttämisestä tilaaja päättää erikseen.

Lisätietoja antaa: Minna Tuunainen, minna.tuunainen@kajaani.fi

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 69 a §

Päätös
Päätän, että Kajaanin Runoviikon taiteellisen johtamisen palvelu hankitaan pienhankintana ilman tarjouskilpailua Vapaa Teatterilta ajalle 01.08.2026-31.07.2027. Hankinta sisältää kaksi optiovuotta.

Hankinnan kokonaisarvo on enintään 20 000 € alv 0%.

Tiedoksi
Tarjoaja

Allekirjoitus

Minna Tuunainen, kulttuurijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.10.2026.

Otteen oikeaksi todistaa
Minna Tuunainen
Kulttuurijohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani,
tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltipäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.