



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1599**Päiväkodin apulaisjohtajan vakinainen tehtävä, Huuhkajavaaran päiväkotiki 649104**

Päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 6.3.-20.3.2025. Hakuaikana saapui yhteensä kaksi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä kaksi. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella päiväkodin johtaja Sari Toppinen kutsui haastatteluihin molemmat hakijat.

Haastattelut järjestettiin 27.3.2025. Haastattelussa käytettiin ennalta määriteltyjä kysymyksiä, jotka olivat molemmille hakijoille samanlaiset.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa ilmenneen soveltuvuuden perusteella päiväkodin apulaisjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Huuhkajavaaran päiväkotikiin 1.8.2025 alkaen valitaan Outi Väyrynen. Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on Huuhkajavaaran päiväkotiki.

Outi Väyrysellä on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Väyrynen on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta päiväkodin apulaisjohtajan työstä ja hän on hoitanut kevään 2025 aikana Huuhkajavaaran päiväkodin apulaisjohtajan avointa tehtävää, jossa hän on osoittanut osaamisensa kyseisessä työtehtävssä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Väyrynen on haastattelussa osoittanut kykyä monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja ymmärrystä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muuttuvasta toimintakentästä. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet. Hänellä on lisäksi kehitysmuoneinen ja joustava työote.

Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa vakinaisessa työsuhteessa ja näin ollen koeaikaa ei aseteta, eikä huumausainetestiä, rikosrekisteriotetta tai lääkärintodistusta vaadita.

Tiedoksi

hakijat, päiväkodin johtaja, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 31.03.2025

Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

2 (4)

§ 29

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.4.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.