



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.03.2024, klo 16:15 - 16:58

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäännön päivittäminen**
- § 11 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleisten toimitusehtojen päivittäminen**
- § 12 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2024**
- § 13 Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen**
- § 14 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 15 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jani Haataja
Rea Stricker
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Jarmo Halonen
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Silja Keränen
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.03.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.3.2024.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäännön päivittäminen

KAJDno-2019-1244

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Kajaanin Vesi Toimintasääntö 21.3.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta on 7.11.2019 § 37 hyväksynyt Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäännön, jossa Hallintosäännön 18 ja 30 §:n mukaan säädetään liikelaitoksen organisaatiosta ja muista tehtävistä sekä toimielin siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen.

Toimintasäännön hyväksymisen jälkeen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen henkilöstössä ja sen tehtävänkuvissa on tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka on tarpeen päivittää toimintasääntöön.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100258 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 1 olevan päivitetyn Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäännön.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen päivitetty toimintasääntö tulee voimaan, kun se on tullut lainvoimaiseksi, ja se korvaa samalla nykyisin voimassa olevan toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleisten toimitusehtojen päivittäminen**

KAJDno-2024-377

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot 1.9.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen nykyiset yleiset toimitusehdot on otettu käyttöön 1.5.2017, jolloin niihin on päivitetty Vesihuoltolain uudistuksen (681/2014) aiheuttamat muutokset.

Nykyisten yleisten toimitusehtojen jälkeen on voimaan tullut yleinen tietosuojasetus (GDPR) ja Kajaanin Vesi -liikelaitos on asentanut ja ottanut käyttöön etäluettavia vesimittareita siten, että noin 95 % Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vesimittareista on etäluettavia. Etäluentaa ei käytännössä ole huomioitu nykyisissä yleisissä toimitusehdoissa ja yhdessä GDPR:n kanssa niistä aiheutuvat muutokset on tarpeen päivittää yleisten toimitusehtojen kappaleeseen 5 Mittaus.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, puh. 044-7100258, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitos ottaa 1.9.2024 alkaen käyttöön liitteen 1 mukaiset Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot, jotka tuolloin korvaavat nykyisin voimassa olevat yleiset toimitusehdot. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot toimitetaan tiedoksi kaikille asiakkaille 31.5.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite TA toteuma 02 2024 18.3.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteutumasta osavuosisraportin lisäksi kuukausittain.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin 1.1.-29.2.2024 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13**Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen**

KAJDno-2023-1613

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupunginhallitus on päätöksellään 9.1.2024 § 11 hyväksynyt talouden sopeuttamisen tavoitteen, viitekehyksen ja periaatteet. Niiden mukaisesti se edellyttää toimialoja ja liikelaitoksia valmistelevaan ja esittelemään palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyviä sopeuttamistarpeita ja lisätulolähteitä 31.3.2024 mennessä.

Kajaanin Vesi -liikelaitos on tarkastellut laajasti mahdollisuuksia lisätoimenpiteisiin kustannusten kasvun hillitsemiseksi ja lisätulolähteitä huomioiden toiminnan luonteeseen kuuluva kyky häiriötilanteisiin varautumiseen. Lisätuloja on saatavissa tappiollisen tukkumyynnin hintojen korottamisella ja säästöjä energiansäästöä/-talteenottoa hyödyntävillä investoinneilla.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, puh. 044-7100258, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi talouden sopeuttamissuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Otto-oikeuteen kohdistuvia viranhaltijapäätöksiä ei ole laadittu edellisen 29.2.2024 kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-38

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Päätös haetusta avustuksesta vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen, Etelä-Savon ELY-keskus ESAELY/1509/2023 11.1.2024, oheisliite.

Erytisavustus päätös, Hankkeet yhdyskuntien jäte- ja sivuvirtojen ravinne- ja energiapotentiaalin hyödyntämiseksi, Peuraniemen JVP:n lämmöntalteenotto -hanke, Ympäristöministeriö VN/36826/2023 5.2.2024, oheisliite.

Lausunto Lukkarinpolku, Kuurnanranta -virkistysalue, Asemakaavan muutos ja sitova tonttijako, luonnosvaihe, Kajaanin Vesi -liikelaitos 11.3.2024, oheisliite.

Seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §12, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi