



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-53

Tutkimuslupa Matkailu ja ravitsemisalan koulutuksen markkinoinnin kehittäminen Kainuun ammattiopistossa

AMK-opiskelija *****pyytää Kainuun ammattiopistolta tutkimuslupaa opinnäytetyötä varten. Opinnäytetyön aiheena on Matkailu ja ravitsemisalan koulutuksen markkinoinnin kehittäminen Kainuun ammattiopistossa.

Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää, millainen markkinointi herättää kiinnostusta opiskelijoissa ja vaikuttaa hakeutumispäätökseen matkailu- ja ravitsemisalalle. Tutkimuksen tavoitteena on saada tietoa, miten Kainuun ammattiopiston matkailu- ja ravitsemisalan koulutuksen markkinointia voitaisiin kehittää. Tavoitteena on myös selvittää matkailu- ja ravitsemisalan, sekä markkinoinnin henkilöstön näkemyksiä nykyisistä markkinointikäytännöistä, niiden toimivuudesta, sekä mahdollisista kehittämistarpeista.

Tutkimuksen tuloksia voidaan hyödyntää Kainuun ammattiopiston matkailu- ja ravitsemisalan koulutuksen markkinoinnin suunnittelussa ja kehittämisessä.

Tutkimukseen vastaaminen on vapaaehtoista. Tutkimusta varten on laadittu tietosuojailmoitus. Tutkimustuloksia käsitellään luottamuksellisesti henkilötietolain edellyttämällä tavalla.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 28

Päätös

Myönnän ***** hakemansa tutkimusluvan opinnäytetyötä varten. Kainuun ammattiopisto perehtyy mielellään opinnäytetyön keskeisiin tuloksiin niiden valmistuttua.

Tiedoksi

asianosainen

Allekirjoitus

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.6.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
17.06.2026

Anu Kuosmanen
Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 17.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.