



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1599**Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiset tehtävät ajalle 1.8.2025-31.7.2026 649640**

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät olivat haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 6.-20.3.2025. Hakuaikana saapui yhteensä 25 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 13. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluihin kutsuttiin 23 hakijaa.

Haastattelut järjestettiin ajalla 24.-27.3.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa seuraavat varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät täytetään määräaikaisina ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Aiemman työkokemuksen, soveltuvan koulutuksen ja haastattelussa ilmenneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisiin tehtäviin valitaan:

- Minna Ilmaniemi työsuhteen alkaessa Huuhkajavaaran päiväkotiin
- Elsa Karjalainen työsuhteen alkaessa Lehtikankaan päiväkotiin.
- Ulla Lappalainen työsuhteen alkaessa Lehtikankaan päiväkotiin
- Salla-Mari Martimo työsuhteen alkaessa Kuurnan päiväkotiin
- Sini Määttä työsuhteen alkaessa Nakertajan päiväkotiin
- Maiju Ristiniemi työsuhteen alkaessa Nakertajan päiväkotiin

Määräaikaisiin varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin valitut työskentelevät parhaillaan Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Valituille ei aseteta koeaikaa, eikä huumausainetestä, rikosrekisteriotetta tai lääkärintodistusta vaadita.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

hakijat, päiväkotien johtajat, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani
03.04.2025

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.