



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.05.2026, klo 16:15 - 18:11

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot

Käsitellyt asiat

- § 76 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 77 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 78 **Kainuun ammattiopiston opiskelija-asuntolan huoneiden vuokraaminen opiskelijoille**
- § 79 **Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2026**
- § 80 **Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle virkasuhteen päättämistä koskevassa asiassa**
- § 81 **Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Kajaanin kaupungin liikkumisohjelman 2027-2030 ohjausryhmään**
- § 82 **Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu**
- § 83 **Kajaanin paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivitys 2026**
- § 84 **Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2026**
- § 85 **Lukion opetussuunnitelman päivitys**
- § 86 **Oikaisuvaatimus lukion historian, yhteiskuntaopin ja psykologian tuntiopettajan valintaan**
- § 87 **Kainuun musiikkiopiston (1.8.2026 alkaen Kainuun konservatorio) työ- ja loma-ajat 2026-2027**
- § 88 **Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2026-2027**
- § 89 **Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2026-2027**
- § 90 **Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2026-2027**
- § 91 **Kainuun konservatorion hinnaston päivitys 1.8.2026 alkaen**
- § 92 **Hallintosäännön muutos 1.8.2026 alkaen**
- § 93 **Perusopetuksessa annettavat todistukset 2026**
- § 94 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 95 **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen, saapui 16:17
Panu Huotari
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Kari Kempainen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, poistui 16:32
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, poistui 17:18
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Minna Tuunainen, Kulttuurijohtaja
Aappo Veijola, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Fanni Karjalainen
Jari Lindh
Venla Österberg

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.05.2026

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.5.2026 alkaen

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

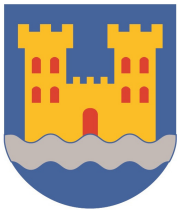
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Kainuun ammattiopiston opiskelija-asuntolan huoneiden vuokraaminen opiskelijoille

KAJDno-2026-829

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston opiskelija-asuntoloihin sovelletaan lakia ammatillisesta koulutuksesta 531/2017,103§ Asuntolatoiminnan järjestäminen sekä 104§ Asuntolapaikan myöntäminen ja oikeus asuntolapaikkaan.

Kainuun ammattiopiston maksuttomat opiskelija-asuntolapaikat on tarkoitettu ensisijaisesti oppivelvollisille opiskelijoille, joilla päivittäinen kulku oppilaitokseen ei ole mahdollista. Asuntolapaikkaa haetaan opiskelupaikan vahvistuttua ja asumisoikeus myönnetään vuosittain, ajalle 1.8.–30.6.

Opiskelija-asuntolat ovat soluasuntoja, joissa on 1–2 hengen huoneita kahdesta viiteen huoneeseen. Asuntolapaikkoja on noin 450 ja ne sijaitsevat Kajaanissa, Kuusamossa ja Vuokatissa. Asuntolaan tulevat opiskelijat sitoutuvat noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä.

Asumisrauhan ja viihtyvyyden turvaamiseksi asuntoloissa työskentelee 5 asuntolaohjaajaa; lisäksi he neuvovat opiskelijoita arjen hallinnan taidoissa sekä ohjaavat opiskelijoiden vapaa-ajantoimintaa. Asuntolassa asuminen on nuoren vapaa-aikaa ja päävastuu alaikäisestä nuoresta on nuoren huoltajalla. Alle 18-vuotiaalla tulee olla Suomessa asuva huoltaja / laillinen edustaja / yhdyshenkilö.

Kainuun ammattiopiston opiskelijoilla on mahdollisuus vuokrata huone opiskelija-asuntolan solusta seuraavissa tilanteissa:

- ei oppivelvollinen opiskelija suorittaa opintoja monimuotokoulutuksessa
- opiskelijalla on heinäkuussa kesätyöpaikka opiskelupaikkakunnalla
- opiskelija tarvitsee asunnon heinäkuussa kilpaurheilun vuoksi.

Esitys opiskelijoilta perittävästä korvauksesta:

- monimuoto-opiskelijan majoitus 20 €/vrk
- opiskelija-asuntolan solusta huone, yksin asuva 200 €/kk
- opiskelija-asuntolan solusta huone, kaksi henkilöä huoneessa 120 €/kk.

Kainuun ammattiopiston opiskelija-asuntolat sijaitsevat Kajaanissa osoitteessa Opintie 2, Ketunpolku 5 ja Kirkkoahontie 115; Kuusamossa Apajatie 6 A-C ja Vuokatissa Opistontie 2 B.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää Kainuun ammattiopiston opiskelija-asuntolan huoneiden vuokraamisesta opiskelijoille 1.7.2026 alkaen esitettyjen hintojen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2026

KAJDno-2026-329

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Jokelainen, Controller, anne.jokelainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan talousraportti 1.1. - 30.4.2026

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.4.2026 on liitteenä ja asia esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Anne Jokelainen, puhelin 040 355 5728, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimialan talouden toteuman ajalta 1.1. - 30.4.2026.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle virkasuhteen päättämistä koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristötekkinen lautakunta, § 33, 29.04.2026

Sivistyslautakunta, § 81, 27.05.2026

§ 81

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Kajaanin kaupungin liikkumisohjelman 2027-2030 ohjausryhmään

KAJDno-2026-657

Ympäristötekkinen lautakunta, 29.04.2026, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi
Anni Vartila, Liikuntakoordinaattori, anni.vartila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Liikkumisohjelma 2021

Kajaanin kaupungin liikkumisohjelma laadittiin vuonna 2021. Liikkumisohjelman tavoitteena oli pureutua vähäisen liikkumisen ja arjen passiivisuuden luomiin haasteisiin ja etsiä niihin ratkaisuja koko kaupunkiorganisaation läpäisevän näkökulman sekä poikkihallinnollisen yhteistyön kautta. Ohjelma sisälsi yhteensä 29 toimenpidettä, jotka kohdistuivat eri ikäryhmiin, soveltavaan liikuntaan, arkisen liikkumisen lisäämiseen sekä Kajaanin kaupunkiorganisaatioon liikkumisen edistäjänä. Ohjelma on ohjannut liikkumisen edistämisen käytännön toteuttamista vuosina 2021–2025 ja samalla se on tuonut konkretiaa aikaisemmin laaditun liikuntapoliittisen ohjelman linjaan. Edellinen liikkumisohjelma toteutettiin osana liikuntapoliittista ohjelmaa. Nykyisellään liikkumisen edistämistä ohjaa kaupunkitasolla Kajaanin kaupunkistrategia sekä hyvinvointisuunnitelma, jonka alle kuuluu erillinen liikkumisohjelma eri toimialojen muiden ohjelmien rinnalla. Erillinen liikuntapoliittinen ohjelma ei ole enää tarpeellinen.

Liikkumisohjelman toimenpiteiden myötä liikunnan ja liikkumisen asema ja näkyvyys kaikissa kaupungin palveluissa on vahvistunut. Ohjelman toimenpiteiden lisäksi viime vuosina on kehitetty myös liikuntaneuvonnan kaltaisia kokonaisuuksia, jotka vastaavat ohjelman valmistumisen jälkeen muodostuneisiin tarpeisiin.

Kaikilta osin liikkumisohjelman toimenpiteet eivät kuitenkaan toteutuneet. Erityisesti soveltavan liikunnan osalta ei ole pystytty vastaamaan tarpeisiin tai ohjelman tavoitteisiin. Vähäinen liikkuminen on edelleen merkittävä haaste kajaanilaisten terveydelle ja hyvinvoinnille ja poikkihallinnosta liikkumisen edistämistä tulee vahvistaa edelleen. Edellisessä ohjelmassa kolmas sektori ja liikuntapaikat eivät olleet osana ohjelmaa. Urheiluseurojen ja järjestöjen osuus kuntalaisten liikuttamisessa on merkittävä ja liikuntapaikkaverkoston pitkän tähtäimen suunnitelma on olennainen osa liikkumisohjelmatyötä.

Liikkumisohjelmaa valmisteli vuosina 2020–2021 Kajaanin kaupunginhallituksen alainen työryhmä, joka koostui liikkumisen edistämiseen sitoutuneista valtuutetuista sekä liikkumisen edistämisen muista avainhenkilöistä. Lisäksi valmistelussa oli mukana tarpeen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

mukaan muita paikallisia toimijoita ja asiantuntijoita kunkin teeman käsittelyn osalta. Ohjelman valmistelutapa pidetään ennallaan ja jokaisen osa-alueen edustajia (urheiluseurat, järjestöt ja muut asiantuntijat) käytetään asiantuntijoina valmistelun edetessä. Ohjausryhmän kokoonpanoa tiivistetään hieman.

Lisätietoja antaa Jari Rajala, liikuntapalvelupäällikkö, etunimi.sukunimi@kajaani.fi, p. 044 421 4108

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta päättää käynnistää liikkumisohjelman päivittämistyön sekä päättää perustaa ohjelmatyötä ohjaavan ohjausryhmän. Ympäristötekniinen lautakunta valitsee ohjausryhmään jäsenistään kaksi edustajaa. Lisäksi ympäristötekniinen lautakunta pyytää sivistyslautakuntaa ja kaupunginhallitusta nimeämään kumpikin ohjausryhmään yhden jäsenen. Ympäristötekniinen lautakunta kutsuu ohjausryhmään yhden edustajan sivistystoimialalta, yhden edustajan Kainuun Liikunnalta sekä yhden edustajan Kainuun hyvinvointialueelta. Nimeämiset pyydetään tehtävän toukokuun 2026 loppuun mennessä ja ohjausryhmän järjestäytymiskokous järjestetään kesäkuun alkupuolella.

Päätös

Ympäristötekniinen lautakunta valitsi yksimielisesti edustajikseen ohjausryhmään Toivo Kyllösen ja Aila Tartia- Jalosen.

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 27.05.2026, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi
Anni Vartila, Liikuntakoordinaattori, anni.vartila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Liikkumisohjelma 2021

Liikkumisohjelman päivittäminen käynnistyy kesän 2026 aikana. Liikkumisohjelma on kaupunkistrategian ja hyvinvointisuunnitelman alainen toimenpideohjelma. Ympäristötekniinen lautakunta pyytää sivistyslautakuntaa ja kaupunginhallitusta nimeämään kumpikin ohjausryhmään yhden jäsenen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee edustajan liikkumisohjelman ohjausryhmään.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta valitsi liikkumisohjelman ohjausryhmään edustajakseen Noora Kyllösen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

KAJDno-2026-745

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kajaanissa kunnallisten päiväkotien toimintaa keskitetään koulujen loma-aikoina (syyslomaviikolla, joulun ja vuoden vaihteen aikana, talvilomaviikolla sekä kesäaikana). Varhaiskasvatus järjestetään kaikille sitä tarvitseville pitämällä avoinna vain sen verran yksiköitä ja ryhmiä, kuin tosiasiallinen ennalta ilmoitettu palveluntarve edellyttää. Huoltajille on ilmoitettu määräaika, mihin mennessä varhaiskasvatarpeet ja lapsen poissaolot on ilmoitettava loma-aikojen osalta. Viime vuosina on ilmennyt, että lapselle varataan varhaiskasvatuspaikka koulujen loma-aikoina mutta varausta ei kuitenkaan peruta etukäteen, vaikka lapsella ei olisi tarvetta palvelulle. Esiopetusta ei koulujen loma-aikoina järjestetä, vaan esiopetuksessa olevat lapset osallistuvat koulujen loma-aikoina varhaiskasvatukseen palveluntarpeensa mukaan.

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 10 § 2 momentissa määritellään seuravasti: "Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta." Peruutusmaksu voitaisiin asettaa asiakkaalle vahvistetun varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen kuukausimaksun lisäksi.

Kunnallisten päiväkotien loma-ajan toiminnan suunnittelu ja resursointi perustuu huoltajien ennakkoon ilmoittamiin lastensa varhaiskasvatarpeisiin ja etukäteen ilmoitettuihin poissaoloihin, joiden mukaan myös varhaiskasvatuksen henkilöstön loma-ajat vahvistetaan. Ennalta ilmoitetut varaukset ja poissaolot määrittelevät myös siivous- ja ateriapalveluiden mitoituksen. Tosiasiallisesti loma-ajoille tehdään huomattavasti enemmän varauksia kuin lapsia todellisuudessa on paikalla, eikä kaikista poissaoloista ilmoiteta yksikköön etukäteen tai ilmoittaminen tapahtuu niin myöhäisessä vaiheessa, ettei optimointi henkilöstö- tai ateriakulujen säästämiseksi ole enää mahdollista. Tästä aiheutuu se, että varatuille varhaiskasvatuspäiville on varattu ylimitoitettusti aterioita ja henkilöstöä. Varatuista mutta käyttämättä jäävistä varhaiskasvatuspaikoista aiheutuu ylimääräisiä kustannuksia kaikilta loma-ajoilta (syyslomaviikko, joulun ja vuoden vaihteen aika, talvilomaviikko sekä kesäaika). Vuorovarhaiskasvatuksessa jopa 40% ennakkoon varatuista paikoista on jäänyt käyttämättä ja ns. päiväyksiköissäkin käyttämättä on jäänyt jopa 20% paikoista. Ateriakulujen osalta ylimääräistä kustannusta on kertynyt siis 20-40% ja henkilöstökulujen osalta ylimääräinen kustannus on aiheutunut tarpeettomista sijaisvarauksista. On myös huomioitava, että mikäli varhaiskasvatuspaikkojen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

varaukset olisi peruttu ennakkoon, olisi henkilöstölle voitu järjestää vuosilomapäiviä tai muita työvapaita joustavammin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ohella huomioitavaa on myös varhaiskasvatuslain 540/2018 säätämät lapsen oikeudet varhaiskasvatuspalvelun käyttöön. Varhaiskasvatuslain 5 § määrittelee, että kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa ilmenevä tarve edellyttää. Peruutusmaksun käyttöönotto ei rajaa lapsen oikeutta varhaiskasvatukseen. Tällä käyttöön otettavalla peruutusmaksulla halutaan vahvistaa uutta toimintamallia "Älä varaa varalta". Jokaiselle lapselle järjestetään varhaiskasvatuspaikka, jos perheelle tulee äkillinen tarve eli huoltajien ei tarvitse varata varhaiskasvatuspaikkaa varmuuden vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että huoltajalta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen kuukausimaksun lisäksi peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta maksu, joka on puolet vahvistetusta kuukausimaksusta. Mikäli asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään asiakkaalta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Käytäntö koskee vähintään yhden kalenteriviikon, eli maanantaista perjantaihin ja vuorovarhaiskasvatuksessa maanantaista sunnuntaihin huoltajan lomansa ajaksi varattua varhaiskasvatusjaksoa. Varattu paikka tulee perua ennakkoon viimeistään edellisen viikon tiistaihin kello 12.00 mennessä. Maksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi muutoin olisi perheelle maksuton. Maksu on ulosottokelpoinen. Päätös koskee kunnallista varhaiskasvatusta. Päätös on voimassa ajalla 29.6.-31.7.2026. Päätös on voimassa toistaiseksi 1.8.2026 alkaen vahvistettuina koulujen loma-aikoina (syyslomaviikko, joulun ja vuoden vaihteen aika, talvilomaviikko ja kesäaika koulujen päättymisestä koulujen alkupäivään). Varhaiskasvatuksen asiakasperheitä tiedotetaan peruutusmaksun perimisen käytänteistä kunkin loma-ajan varhaiskasvatustarpeen kyselyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat ja palvelupäälliköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 12, 14.01.2026

Sivistyslautakunta, § 83, 27.05.2026

§ 83

Kajaanin paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivitys 2026

KAJDno-2025-2032

Sivistyslautakunta, 14.01.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, riikka.sipila@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muutos
- 2 Muutosmääräys Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen
- 3 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muutos muutosmerkinnät

Opetushallitus on 17.12.2025 antanut muutosmääräyksen (OPH-7884-2025) varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttamisesta. Varhaiskasvatuslain 22 §:n kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat eivät ole veloitettuja laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa. Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia 22 §:n osalta. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden osalta on tarkasteltu sekä sisällöllisiä että käsitteisiin liittyviä muutostarpeita kaikkien perusteasiakirjan lukujen osalta. Kunta ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Varhaiskasvatus on tavoitteellista ja sitä suunnitellaan paikallisesti. Paikallista suunnittelua toteutetaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet määrää varhaiskasvatuksen järjestämisestä sekä pedagogisista tavoitteista varhaiskasvatuksen pedagogisessa toiminnassa sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöistä. Varhaiskasvatuksen paikallisessa suunnittelussa on otettava huomioon perusteasiakirjan määräykset ja sisällöt. Varhaiskasvatusta suunnitellaan siten, että suunnittelu ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Varhaiskasvatuksen järjestäminen sisältää varhaiskasvatuksen suunnittelun lisäksi varhaiskasvatuksen toteuttamisen, arvioinnin ja kehittämisen. Paikallinen suunnittelu on strateginen ja pedagoginen työväline, joka tarkentaa varhaiskasvatuksen järjestäjän toimintaa ja toimipaikkojen työtä. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi laatia tavoitteellisen varhaiskasvatuksen järjestämisen tueksi paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee Opetushallituksen antaman muutosmääräyksen tiedoksi ja päättää, että Kajaanin varhaiskasvatuksessa laaditaan edelleen paikallinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatussuunnitelma perusteasiakirjan määräysten ja sisältöjen mukaisesti. Tämä valmistellaan sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi kevään 2026 aikana. Kajaanin paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivitykset tehdään jatkossa Opetushallituksen antamien määräysten mukaisesti ja aina tarvittaessa siten, että päivitykset tuodaan aina sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 27.05.2026, § 83

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, riikka.sipila@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Muutosmääräys OPH-465-2026_Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_2022_muuttaminen
- 2 Muutosmääräys OPH-7884-2025_Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_2022_muuttaminen
- 3 Liite Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelma 2026

Opetushallitus on antanut varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin (2022) muutospäätökset 17.12.2025 (OPH-7884-2025) ja 26.3.2026 (OPH-465-2026). Kunta ei voi jättää noudattamatta näitä määräyksiä tai poiketa niistä.

Valtioneuvosto hyväksyi lain varhaiskasvatuslain 22 §:n ja 70 §:n 2 momentin 5 kohdan kumoamisesta. Päivitetty varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.1.2025. Varhaiskasvatuslain 22 §:n kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjät ja palveluntuottajat eivät ole veloitettuja laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa. Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia 22 §:n osalta ja antanut muutospäätöksen OPH-7884-2025 varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 17.12.2025.

Opetushallitus on päättänyt muutoksista ja antanut muutospäätöksen OPH-465-2026 varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 seuraaviin lukuihin:

- Luku 1.2 Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu
- Luku 5.2.2 Monialainen yhteistyö
- Luku 5.2.3 (uusi luku) Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö
- Luku 5.7 Paikallisesti tarkennettavat asiat

Sivistyslautakunta on 14.1.2026 kokouksessaan hyväksynyt, että Kajaanin varhaiskasvatuksessa laaditaan edelleen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma perusteasiakirjan määräysten ja sisältöjen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanissa on tarkistettu ja päivitetty paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma em. Opetushallituksen antamien muutosmääräysten mukaisesti. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on myös päivitetty kaikkien lukujen osalta tarpeellisin osin. Varhaiskasvatussuunnitelman päivitystä on koordinoanut varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja päivitysprosessiin on osallistunut myös varhaiskasvatuksen laatutyöryhmä ja luvun 5 osalta varhaiskasvatuksen erityisopettajat.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman luonnos on ollut yleisellä lausuntokierroksella 8.-18.5.2026 välisenä aikana, jolloin kommentteja on voinut välittää varhaiskasvatussuunnitelman luonnokseen liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyt päivitykset, jotka tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2026

KAJDno-2026-765

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, riikka.sipila@kajaani.fi

Liitteet

- 1 liite: eskareiden kysely numeeriset kaikki .pdf
- 2 liite: Huoltajat kaikki numeeriset Esiopetuksen arviointikysely 2026.pdf
- 3 liite: Esiopetuskyselyn 2026 yhteenveto lautakuntaan.pdf

Esiopetuksen arviointikysely toteutetaan vuosittain. Arviointikyselyn tarkoituksena on selvittää esiopetussuunnitelman toteutumista sekä esiopetuksen laatua esiopetusikäisten lasten ja huoltajien näkökulmasta.

Esiopetuksen arviointikyselyn kysymykset on valittu Kajaanin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen painopistealueisiin liittyen sekä paikallisen esiopetussuunnitelmaan perustuen. Lukuvuonna 2025–2026 esiopetuksen painopistealueet ovat olleet osallisuus, kansainvälisyys ja arviointi.

Keväällä 2026 esiopetuksen laadunarviointikysely oli avoinna 9.–23.4.2026 välisen ajan. Vastauksia tuli huoltajilta 90 ja esiopetusikäisten lasten vastauksia oli 51. Pääosin kyselyyn vastanneet huoltajat olivat erittäin tyytyväisiä esiopetuksen laatuun.

Esiopetuksen järjestämispaikoille on toimitettu tiedoksi omat yksikkökohtaiset tulokset, jotka käsitellään yksiköissä. Yksikön seuraavan kauden lukuvuosisuunnitelmaan nostetaan kyselystä yksikön vahvuudet sekä kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseksi. Huoltajat voivat tutustua keskeisiin yksikkökohtaisiin tuloksiin esiopetuksen järjestämispaikassa.

Keskeiset koko kaupungin tulokset julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Kajaanin varhaiskasvatuksen sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee esiopetuksen arviointikyselyn tulokset keväältä 2026 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Tiedoksi

Varrhaiskasvatuksen palvelupäälliköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Lukion opetussuunnitelman päivitys

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

- 1 Liite LOPS-perusteiden_2019_muuttaminen__nuoret_ ja_ aikuiset_ OPH-7806-2025
- 2 Liite LOPS_perusteiden_2019_muuttaminen_ alaluku4.3.1 OPH-2645-2026
- 3 Liite Muutosteksti alaluku 5.5
- 4 Liite Muutosteksti alaluku 4.3.1

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä.

Opetushallitus on antanut määräykset OPH-7806-2025 (8.12.2025) OPH-2645-2026 (9.4.2026) Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttamisesta. Päätös OPH-7806-2025 koskee Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 ja Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden 2019 alalukua 5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus. Päätös OPH-2645-2026 koskee Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 alalukua 4.3.1 Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma ja paikallisesti päätettävät asiat. Muutokset ovat luonteeltaan teknisiä. Koulutuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta määräyksiä tai poiketa niistä.

Muutosmääräykset ja opetussuunnitelman muutettavat kohdat on esitelty tarkemmin liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin lukion opetussuunnitelmaan tehdyt päivitykset, jotka tulevat voimaan välittömästi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Oikaisuvaatimus lukion historian, yhteiskuntaopin ja psykologian tuntiopettajan valintaan

KAJDno-2026-21

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin kaupungin sivistystoimialalla, Kajaanin lukiossa on ollut haettavana historian, yhteiskuntaopin ja psykologian kielen päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2026- 31.7.2027. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 31.3.- 14.4.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 16 henkilöä, joista yksi oli pätevä kaikkiin kolmeen aineeseen. Kajaanin lukion rehtori on valinnut 16.4.2026 päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen koulutuksen, osaamisen ja haastattelun perusteella hakijoista ainoan pätevän hakijan (KAJDno-2026-21).

Tehtävää hakenut Kim Sjöström on tehnyt oikaisuvaatimuksen valintapäätöksestä 30.4.2026. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että valinta on vastoin tarkoituksenmukaisuutta, valittu henkilö ei ole riittävän pätevä lukion yhteiskuntaopin aineenopettajaksi ja että häneltä puuttuu kelpoisuus. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että kyseinen yliopisto on antanut yhteiskuntaopin vastaavuustodistuksia sellaisille henkilöille, joilla ei ole suoritettuna riittävästi aineopintoja. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että virantäytössä tehty ansiovertailu on virheellinen ja väärä suosien valittua ja syrjien ansioituneita naispuolisia hakijoita. Hän vaatii, että valinta kumotaan. Valinnasta tehty oikaisuvaatimus on liitteenä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset määrittää asetus 986/1998. Kyseisen asetuksen 10 § säätelee lukion aineenopettajan kelpoisuutta. Asetuksen mukaan lukiossa aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut:

1. ylemmän korkeakoulututkinnon;
2. yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot tutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 120 opintopistettä, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot yliopiston oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 60 opintopistettä;
- 3) vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Historian, yhteiskuntaopin ja psykologian päätoimisen opettajan tehtävään valitulla henkilöllä on asetuksen 986/1998 mukainen pätevyys ja hän on osoittanut sen tutkinto- ja vastaavuustodistuksilla. Yhteiskuntaoppi on monitieteellinen oppiaine ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

yhteiskuntaopin opettavan aineen opintokokonaisuudet eroavat yliopistojen kesken. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei yksilöi oikaisuvaatimuksessaan, mihin yliopistoon hän viittaa väitteessään, että "kyseinen yliopisto on antanut yhteiskuntaopin 35 ov/ 60 op vastaavuustodistuksia sellaisillekin, joilla ei ole siihen vastaavuustodistukseen suoritettuna riittävästi aineopintoja".

Tehtävää on hakenut yhteensä neljä naista eikä heistä kukaan ole koulutuksen puolesta pätevä opettamaan psykologiaa. Tästä syystä väite ansioituneiden naispuolisten hakijoiden syrjimisestä on perusteeton.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hylkää lukion historian, yhteiskuntaopin ja psykologian opettajan valintaa koskevan oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyi.

Nuorisovaltuuston edustaja Aappo Veijola oli pois kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon ajani.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kainuun musiikkiopiston (1.8.2026 alkaen Kainuun konservatorio) työ- ja loma-ajat 2026-2027

KAJDno-2026-787

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

OPETTAJIEN TYÖKAUSI

Syyslukukausi 10.8. - 18.12.2026

Kevätlukukausi 6.1. - 28.5.2027

OPETUS

Syyslukukausi 17.8. - 18.12.2026 sisältäen 85 opetuspäivää

Kevätlukukausi 7.1. - 28.5.2027 sisältäen 90 opetuspäivää

Opettajilla on opetusta yhteensä 35 viikkoa sisältäen loppiaisena.

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

Syysloma 12. - 16.10.2026 (viikko 42)

Joululoma 21.12.2026 - 5.1.2027

Loppiainen 6.1.2027

Talviloma 8. - 12.3.2027 (viikko 10)

Pääsiäinen 26. - 29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

Vapaapäivä 7.5.2027

OPETTAJIEN MUU KUIN OPETUSTYÖ

10.-14.8.2026

25.5.2027

Loput muusta työstä tehdään erikseen sovittuna aikana lukuvuoden kuluessa.

Opettajilla on muuta työtä 90 tuntia lukuvuodessa. (OVTES osio F liite 10)

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston (1.8.2026 alkaen Kainuun konservatorio) työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026–2027.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2026-2027

KAJDno-2026-787

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kansalaisopiston työvuosi on kalenterivuosi, ja opetusta on työvuoden aikana järjestettävä vähintään 33 viikon ajan. Kaukametsän opiston toimintakausi on 37 viikkoa.

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat noudattavat pääsääntöisesti Kajaanin perusopetuksen työ- ja loma-aikoja sillä poikkeuksella, että työkausi on viikkoa lyhempi. Syyskauden opetus toteutetaan 19.8.-22.12.2026 ja kevätkauden opetus 7.1.-4.6.2027. Syyslomaviikolla 42 ja talvilomaviikolla 10 ei järjestetä opetusta. Opetuksettomia päiviä ovat lisäksi pääsiäinen 26.-29.3.2027 ja helatorstai 6.5.2027.

Koska kansalaisopiston toiminta on pääosin iltaopetusta, opetusta ei järjestetä juhlapäiviä edeltävinä iltoina. Opetusta voidaan järjestää talousarvion puitteissa myös kesällä jatkolukukauden kursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2026-2027

KAJDno-2026-788

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain Kaukametsän opiston käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuuden ja laskennallisen perusteen tuntien lukumäärän. Kansalaisopiston opetusta järjestetään myös Kajaanin kaupungin tuella ja opiskelijoiden kurssimaksuista kertyvillä tuloilla. Koska kansalaisopiston toiminta perustuu opiskelijoiden omaehtoiseen opintoihin hakeutumiseen, tunteja tarjotaan opetuksen riittävän ja monipuolisen toteutumisen varmistamiseksi vuosittain hieman enemmän kuin talousarvion puitteissa lopulta toteutetaan.

Kaukametsän opiston toiminnan valtionosuuden laskennalliseksi perusteeksi vuonna 2026 on vahvistettu 10 494 tuntia, josta luku- ja kirjoitustaidottomien aikuisten maahanmuuttajien opetuksen tunteja on 701. Lukuvuonna 2026–2027 opetusta tarjotaan noin 11 150 tuntia (10 % yli vos-tuntien), mutta opetus toteutetaan valtionosuustuntimäärän puitteissa. Vuodelle 2027 myönnettävä valtionosuustuntimäärä ei ole vielä tiedossa.

Luku- ja kirjoitustaidottomien maahanmuuttajien opetusta suunnitellaan vain vuoden 2026 loppuun asti vos-tuntien mukaisesti. Vuoden 2027 alusta alkaen kotoutumislainsäädäntö uudistuu, ja vos-rahoitusta luku- ja kirjoitustaitokoulutukseen ei lakiehdotuksen mukaan enää myönnetä vapaan sivistystyön oppilaitoksille vaan suoraan kunnille.

Lukuvuonna 2026–2027 opetustarjontaa suunnataan edelleen kysyntää vastaavaksi. Vapaan sivistystyön koulutuksen osaamisperusteisuus huomioidaan kurssisisällöissä. Lähiopetuksen lisäksi tarjotaan verkko- ja hybridiopetusta.

Kaukametsän opisto järjestää myös tilaus- ja sopimuspohjaisia koulutuksia kysynnän mukaan ns. maksupalvelutoimintana. Näihin koulutuksiin ei käytetä valtionosuustunteja.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukuvuoden 2026–2027 opetustuntien toteuttamisen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2026-2027

KAJDno-2026-789

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Sivistyslautakunta on vuosittain hyväksynyt Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoon eli paljonko opiskelijoita on vähintään oltava, että kurssi toteutuu. Lukuvuodesta 2022–2023 alkaen sivistyslautakunta on myöntänyt Kaukametsän opiston rehtorille oikeuden päättää opetusryhmien aloituskoot siten, että talousarviota ei ylitetä.

Tarkoituksenmukaiset ryhmäkoot vaihtelevat merkittävästi eri ainealueilla. Ainealueiden erilaisia tarpeita ja toiminnan joustavaa sekä monipuolista järjestämistä palvelee se, että Kaukametsän opiston rehtorilla on oikeus päättää ryhmien aloituskoot hyväksytyn talousarvion puitteissa. Erityisen tärkeää tämä on sen varmistamiseksi, että Kaukametsän opistolle myönnetty valtionosuustuntimäärä toteutuu eikä ylity tai alitu. Lukuvuonna 2025–2026 minimiryhmäkoko on ollut taajama-alueella pääsääntöisesti kymmenen opiskelijaa ja haja-asutusalueilla kahdeksan opiskelijaa. Monilla kursseilla ryhmäkoko on merkittävästi tätä suurempi.

Tuntiopettajien työsuhteen alkamisessa ja päättymisessä noudatetaan kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES 2025–2028, OSIO F, Liite 12).

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Kaukametsän opiston rehtorille oikeuden päättää lukuvuoden 2026–2027 opetusryhmien aloituskoot siten, että vahvistettua talousarviota ei ylitetä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Kainuun konservatorion hinnaston päivitys 1.8.2026 alkaen

KAJDno-2025-702

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kainuun konservatorion hinnasto 1.8.2026 alkaen

Kainuun musiikkiopiston (1.8.2026 alkaen Kainuun konservatorio) tanssinopetuksen hinnastoon lisätään toiminnasta nousseesta tarpeesta johtuen lisää tuntivaihtoehtoja aikuisille. Tähän asti hinnastossa on ollut aikuisille vain aikuisbaletti 90 min/viikko, 174 €/lukukausi. Toiminnassa on todettu tarve järjestää aikuisille myös 75 minuutin ja 60 minuutin mittaisia tanssitunteja. Aikuisten lukukausimaksut ovat lasten ja nuorten maksuja korkeammat. Aikuisosaston ikäraja on 30 vuotta.

Uudet aikuisten tanssinopetuksen lukukausimaksut ovat:

60 min/vko	145 €
75 min/vko	159 €

Yhdistelmät:

60 + 75 min/vko	276 €
60 + 90 min/vko	292 €
75 + 90 min/vko	307 €

Uusi hinnasto on liitteenä, ja nämä lisäykset on merkitty hinnastoon punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy lisäykset Kainuun konservatorion hinnastoon.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Hallintosäännön muutos 1.8.2026 alkaen

KAJDno-2024-1649

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi

1.8.2026 astuu voimaan oppivelvollisuuslain 2 § muutos. Tämän jälkeen ei tehdä enää päätöksiä pidennetystä oppivelvollisuudesta, vaan varhennetusta oppivelvollisuudesta lapselle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Päätös varhennetusta oppivelvollisuudesta tulee tehdä ennen perusopetuksen alkamista. Päätös ei ole voimassa perusopetuksen alkamisen jälkeen.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan perusopetuksen tulosalueen johtaja päättää järjestysnumeroltaan 3. kohdan mukaisesti oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta ja varhennetusta esiopetuksesta.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § perusopetuksen tulosalueen johtajan tehtävä "päättää oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta ja varhennetusta" esitetään poistettavaksi 1.8.2026 alkaen.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja päättää oppivelvollisuuden varhentamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön kuvauksen mukaisen muutoksen ja että muutos tulee voimaan 1.8.2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Perusopetuksessa annettavat todistukset 2026

KAJDno-2025-1817

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite Esimerkkitodistus, välitodistus, numeerinen
- 2 Liite Esimerkkitodistus, välitodistus, sanallinen
- 3 Liite Esimerkkitodistus, lukuvuosi, numeerinen
- 4 Liite Esimerkkitodistus koko perusopetuksen oppimäärän suorittamisesta, erityinen tutkinto
- 5 Liite Esimerkkitodistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, erityinen tutkinto

Perusopetusasetuksen 10 §:n mukaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen on annettava riittävän usein tietoa oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä. Oppilaalle on Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan annettava lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Opetuksen järjestäjä päättää mahdollisten välitodistusten antamisesta. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 on määritelty, mitä tietoja lukuvuosi-, väli- ja päättötodistukseen on merkittävä.

Jos oppilas ei oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta saavuta oppiaineen tavoitteita hyväksytysti, voidaan poiketa perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista rajaamalla oppiaineen oppimäärä ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteet. Tällöin osaamisen arviointi tapahtuu suhteessa oppilaalle määriteltyihin tavoitteisiin. Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Sanalliseen arvioon lisätään rajaamista ilmaiseva tähti (*). Päättötodistukseen merkitään arvosana 5*.

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Hyväksytysti suoritettavat tavoitekokonaisuudet arvioidaan oppiaineittain todistukseen. Mikäli jonkin tavoitekokonaisuuden suorittaminen on kesken, arviointia ei merkitä todistukseen. Todistuksen lisätietoja-kohtaan merkitään, minkä vuosiluokan suorituksista on kyse niissä oppiaineissa, joissa oppilas etenee tavoitekokonaisuuksittain. Lukuvuoden koulutyön päätyttyä oppilas siirtyy opinnoissaan eteenpäin seuraavalle vuosiluokalle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen oppimäärä tai sen osa voidaan suorittaa perusopetuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetussa erityisessä tutkinnossa. Erityiseen tutkintoon osallistuvan tulee osoittaa, että hänen tietonsa ja taitonsa vastaavat perusopetuksen eri oppiaineiden oppimäärän mukaisia tietoja ja taitoja. Jos oppilas tai muu henkilö suorittaa perusopetuksen jonkin oppiaineen oppimäärän erityisessä tutkinnossa, hänelle annetaan todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta. Vain osan perusopetuksen oppimäärästä, kuten vuosiluokan oppimäärän, suorittaneelle annetaan todistus osittain suoritetusta perusopetuksen oppimäärästä. Jos perusopetuksen koko oppimäärä on suoritettu erityisessä tutkinnossa, annetaan todistus perusopetuksen koko oppimäärän suorittamisesta.

Osa Kajaanin perusopetuksessa oppiainejakoisesti opiskeleville oppilaille annettavista väli-, lukuvuosi- ja erityisen tutkinnon todistuksista on päivitetty vastaamaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014. Nyt päivitetään loput liitteenä olevat väli-, lukuvuosi- ja erityisen tutkinnon todistukset vastaamaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy uudet todistusohjat.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Palokankaan koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Erytisyliopettajan tuntiopettaja Palokankaan koulu 714063, 12.05.2026

KAO rehtori

§ 9 Täyttämättä jättämispäätös metsäalan opettajan määräaikainen tehtävä 707242, 21.04.2026

§ 10 Viranhaltijapäätös harrastekoordinaattori KAO Kuusamo 711751, 29.04.2026

§ 12 Valinta harrastuskoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään 711740, 19.05.2026

Muu päätös:

§ 5 Urheiluakatemiatoiminta, valinnainen 3-9 osp, 29.04.2026

§ 6 Suomen kieli sujuvammaksi, valinnainen 1 osp, 29.04.2026

§ 7 Saku-kilpailutoiminta, valinnainen 1-9 osp, 29.04.2026

§ 8 Perustaitoja vahvistava suomi toisena kielenä, valinnainen 3-9 osp, 29.04.2026

§ 10 Tutkimuslupa Mirva Heinonen, 04.05.2026

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kainuun musiikkiopiston vaskisoitinten tuntiopettajan valinta, 28.04.2026

§ 2 Kainuun musiikkiopiston teatteritaiteen tuntiopettajan valinta, 12.05.2026

Muu päätös:

§ 1 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston tanssioppilaille, 05.05.2026

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta historian, yhteiskuntaopin ja psykologian päätoiminen tuntiopettaja 715897, 16.04.2026

§ 3 Valinta matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja 709049, 20.04.2026

§ 4 Valinta liikunnan ja terveystiedon sivutoiminen tuntiopettaja 717001, 18.05.2026

Korjauspäätös:

§ 1 Korjaus päätökseen historian, yhteiskuntaopin ja psykologian päätoiminen tuntiopettaja 715897 § 2, 20.04.2026

Kajaanin lyseon rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 UEHYTT päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 714944, 06.05.2026

§ 3 Tukiluokan päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 714415, 14.05.2026

§ 4 Tukiluokan päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo (2) 714922, 14.05.2026

Kajaanin Mamsellin johtaja

§ 4 Valintapäätös koulutyöntekijän vakituiseen tehtävään Otanmäen koulu_718515, 06.05.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Keskuskoulun rehtori

§ 4 Erytisluokan tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Kalevan koulu 716279, 05.05.2026

§ 5 Tukiluokanopettaja Keskuskoulun 3.-6. luokat 713079, 07.05.2026

§ 6 Päätoiminen tuntiopettaja 7.-9.lk (ma, fy, ke) Keskuskoulu 713634, 07.05.2026

§ 7 Päätoiminen tuntiopettaja (en,ru) Keskuskoulu 713119, 08.05.2026

Koulutuspäällikkö (hyvinvointi- ja liikunta)

Hankintapäätös:

§ 5 Kainuun ammattiopiston opiskelijoiden ensiapukorttikoulutukset vuodelle 2026, 27.04.2026

Koulutuspäällikkö (luonto, matkailu, raca)

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta määräaikainen ammatinohjaaja/puutarhatyöntekijä puutarha-alalle 713861, 15.04.2026

Koulutuspäällikkö (tekniikka)

Hankintapäätös:

§ 1 Ajoneuvoalan erikoisammattitutkinto, ajoneuvoalan esihenkilötyön osaamisala, tutkintoon valmistavan koulutuksen hankinta 2026, 05.05.2026

§ 2 Ajoneuvoalan erikoisammattitutkintoon, esimiestyön osaamisala, tutkintoon valmistavan esihenkilökoulutuksen hankinta 2026, 05.05.2026

Koulutuspäällikkö (teknologia)

§ 2 KAO Laserhitsauslaitteisto, 06.05.2026

Kulttuurijohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta valosuunnittelijan määräaikaiseen tehtävään 705501, 14.04.2026

§ 4 Valinta alueteatterituottajan määräaikaiseen tehtävään 705524, 28.04.2026

§ 5 Valinta näyttelijän vakituiseen tehtävään 705449, 28.04.2026

Kätönlahden koulun rehtori

§ 1 Erytisluokan tuntiopettaja 5E Kätönlahden koulu 714293, 12.05.2026

§ 2 Erytisluokan tuntiopettaja 6E Kätönlahden koulu 714336, 12.05.2026

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 2 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (2E) Lehtikankaan koulu 712843, 12.05.2026

§ 3 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (5D) Lehtikankaan koulu 712848, 12.05.2026

§ 4 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (6D) Lehtikankaan koulu 712849, 12.05.2026

§ 5 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (6E) Lehtikankaan koulu 712852, 13.05.2026

§ 6 Resurssiopettajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koululla 712857, 13.05.2026

§ 7 Luokanopettajan (4D) määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koulu 712870,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

13.05.2026

§ 8 Erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (luokat 1-4)

Lehtikankaan koulu 713421, 13.05.2026

§ 9 Erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (yhdistelmäluokka)

Lehtikankaan koulu 713438, 13.05.2026

§ 10 Erityisopetuksen määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koulu (alakoulu) 713414,
13.05.2026

§ 11 Päätoiminen tuntiopettajan tehtävä (MA,FY,KE) Lehtikankaan koulu 714289,
13.05.2026

§ 12 Päätoiminen tuntiopettaja (OPO, tukiluokka) Lehtikankaan koulu 713128,
13.05.2026

Lohtajan koulun rehtori

§ 1 Tuntiopettaja luokanopetukseen (5. luokka) Lohtajan koulu 714775, 06.05.2026

§ 2 Tuntiopettaja luokanopetukseen Lohtajan koulu 714725, 12.05.2026

§ 3 Monikielisten oppilaiden tukiohjaaja Lohtajan koulu 714786, 12.05.2026

Nakertajan koulun rehtori

§ 1 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Nakertajan koulu 715290,
12.05.2026

Nuorisopäällikkö

Muu päätös:

§ 1 Nuorten kesätyöasetelit v. 2026, perusopetus, 22.04.2026

§ 2 Nuorten kesätyöasetelit v. 2026, 2. aste, 22.04.2026

Otanmäen koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Otanmäen koulu 715044, 07.05.2026

§ 3 Päätoiminen tuntiopettaja (biologia, maantieto ja liikunta) Otanmäen koulu
715046, 07.05.2026

§ 4 Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (2) Otanmäen koulu 715045,
07.05.2026

§ 5 Päätoiminen tuntiopettaja (KU, OPO) Otanmäen koulu 715047, 07.05.2026

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Suorahankinta Lehtikankaan koulun täydennyskalustaminen 2026, 24.04.2026

§ 3 Suorahankinta Lehtikankaan koulun täydennyskalustaminen (verhot) 2026,
08.05.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 32 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta 1060, 20.04.2026

§ 33 Koulunkäynninohjaajien ja kehitysvammaisten ohjaajien lomautukset 2026,
24.04.2026

§ 34 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta 0005, 27.04.2026

§ 35 Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien TVA-lomakkeiden päivittämisen
työryhmän lisätyöskentelyaika, 28.04.2026

§ 36 Erityisluokan päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Kalevan koulu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

717478, 04.05.2026

§ 37 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta 0051, 05.05.2026

§ 38 Ruotsin kielen vakinainen päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 714401, 05.05.2026

§ 39 Luokanopettajan virka 0140 Keskuskoulu 713629, 08.05.2026

§ 40 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 1082, 08.05.2026

§ 41 Perusopetuksen lehtorin (biologia ja maantieto) virka 1024, Keskuskoulu 714326, 08.05.2026

§ 42 Erityisopettajan virka 2021 Kajaanin lyseo 715215, 11.05.2026

§ 43 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta 2031, 13.05.2026

Muu päätös:

§ 7 Tutkimuslupa Aake Raudaskoski, 21.04.2026

Seminaarin koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Päätoiminen tuntiopettaja valmistava opetus Seminaarin koulu 714346, 06.05.2026

Sivistysjohtaja

§ 8 Päiväkodin johtajan vakinainen tehtävä, Kuurna-Kätönlähti 713363, 21.04.2026

§ 9 Valinta vakituisen KAO kehittämispäällikön tehtävään 709165, 07.05.2026

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 10 Päiväkodin apulaisjohtajan tehtävät 1.8.2026 alkaen 716060, 22.04.2026

§ 11 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämättä jättäminen, Otanmäen päiväkoti 719374, 07.05.2026

§ 12 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiset tehtävät 719190, 07.05.2026

§ 13 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 719188, 07.05.2026

Muu päätös:

§ 8 Tutkimuslupa Ronja Fogde ja Milla Väisänen, 27.04.2026

Vuolijoen koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja Vuolijoen koulu 713621, 11.05.2026

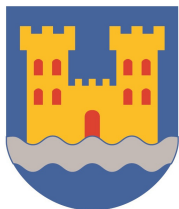
Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2077

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 15.6.2026 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§86

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§76, §77, §79, §80, §84, §85, §92, §94, §95

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§78, §81, §82, §83, §87, §88, §89, §90, §91, §93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.