



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1568**Kajaanin 4H-yhdistys ry:n kuntalisähakemus**

Työllisyydenhoidon vuoden 2025 talousarvioon on varattu 1,3 milj. euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi yrityksille ja yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa työnantajalle, joka työllistää kajaanilaisen vähintään kolme kuukautta työttömänä olleen työnhakijan, vailla ammatillista koulutusta taikka työkokemusta olevan nuoren tai vieraskielisen työnhakijan työsuhteeseen tai oppisopimustyösuhteeseen. Työllisyysjaoston päätöksellä 28.11.2024 Kajaanin kaupungin kuntalisän myöntämisehdot yhtenäistettiin Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntien kanssa yhteneväiseksi. Uudet ehdot astuivat voimaan 1.12.2024.

Työllistämisen kuntalisä on haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakijoiden työllistämiseen työnantajalle maksettava korvaus, jonka maksajana toimii aina se työllisyysalueen kunta, jonka asukkaana olevan työnhakijan palkkaamiseen työnantaja korvausta hakee. Kuntalisää myönnetään työntekijän palkkaamisesta syntyviin palkkauskuluihin. Edellytyksenä on aina työehtosopimuksen mukainen palkka työllistettävälle, josta kertyy työssäoloehto.

Kuntalisää myönnettäessä yhdistyksille tuki ei saa ylittää 100 prosenttia bruttopalkkakustannuksista. Kuntalisää on kunnan harkintavallan mukaan mahdollista saada 100 % bruttopalkkakustannuksiin, mikäli työnantaja on yhdistys ja työnhakija ei ole ollut aiemmin työsuhteessa kyseisessä yhdistyksessä. Kuntalisän suuruus on aina enintään 1 200e/kk. Kuntalisää voidaan myöntää enintään 12 kk ja minimissään 4 kk.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki, jota tulee hakea ennen työllistettävän palkkaamista ja kunta voi pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

Kajaanin 4H-yhdistys ry hakee kuntalisää palkkaamansa iltapäivä- ja leiritoiminnan vastuuhjaajan työtehtäviin. Kuntalisä haetaan työttömän työnhakijan työllistämiseen. Yhdistys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 4.8.2025 - 30.6.2026. Työtehtäviin kuuluvat iltapäivätoimintaryhmän toiminnan suunnittelu-, valmistelu- ja ohjaus- ja raportointityö, välipalan tarjoaminen ja tilojen siistiminen yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Leiritoiminnan vastuuhjaajan tehtävät koulujen loma-aikoina, suunnittelu-, ohjaustyö ja raportointi. Työllistettävän viikkotuntimäärä on hakemuksessa 25 h. Vähimmäispalkka täyttää työssäoloehdon.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

Päätös

En myönnä kuntalisää, koska työnhakija ei ole työtön.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalisän myöntämisehdot löytyvät kaupungin nettisivuilta ja lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Työllisyys -ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.4.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

22.04.2025

Virpi Auma-aho

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.