



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2106**

### **Tilakeskuksen määräaikaisten puutarhurien valinta 2026**

Tilakeskus haki kahta ammattitaitoista ja itsenäiseen työhön kykenevää puutarhuria määräajan voimassa olevaan työsopimussuhteeseen kiinteistöjen piha-alueiden ylläpitotehtäviin. Puutarhureita haettiin kuntarekry.fi -palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla. 30.1.2026 julkaistuilla ilmoituksilla. Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista puutarhurin tai muuta tehtävään soveltuvaa koulutusta ja käytännön kokemusta puutarhurin tehtävistä.

Määräaikaan 15.2.2026 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin yksitoista (11) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat tilakeskuksen kiinteistöpäällikkö sekä kolme kiinteistötyönjohtajaa. Hakemuksista valittiin kaksi hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun.

Haastattelujen ja työryhmän näkemyksen mukaan haettuun puutarhurin tehtäviin parhaiten soveltuvat hakijat ovat Marjo Bloigu ja Timo Kokkonen. Valituilla hakijoilla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä työkokemusta puutarhurin tehtävistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on verrattu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen. Toimeen valittujen palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Vesterinen p. 040 4839 3254, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Tilakeskuksen kahden puutarhurin määräaikaisiin tehtäviin valitaan haastattelun sekä hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten vertailun perusteella parhaiten soveltuvana Marjo Bloigu ja Timo Kokkonen.

#### **Tiedoksi**

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Markku Haverinen toimitilapäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.4.2026



**Kajaanin kaupunki**

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

30.03.2026

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Hakijoille päätös lähetetään tiedoksi kuntarekryn kautta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.