



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1038

Yrityspalveluseteli Kainuun Autokoulu Oy

Liiketoiminta muodostuu seuraavista osa-alueista:

1. Kuljettajakoulutus:

Kainuun Autokoulu tarjoaa opetusta kaikkiin ajokorttiluokkiin ja on myös virallinen ammattipätevyyden jatkokoulutusten järjestäjä.

2. Ajoharjoittelurata:

Kainuun Autokoulun ajoharjoittelurataa vuokrataan autokoulujen oppilaille ja puolustusvoimille liukkaan kelin ajoharjoitteluun ympäri vuoden. Lisäksi rataa vuokrataan moottoriratakäyttöön. Radalla järjestetään kartingajoja Kainuun Autokoulun omilla kartingautoilla. Tiloja vuokrataan saunomis- ja koulutus /kokouskäyttöön.

Tarkoituksena on päivittää nykyiset kainuunautokoulu.fi -nettisivut siten, että saadaan ammattipätevyyden jatkokoulutuksille valtakunnallista näkyvyyttä. Lisäksi hankitaan osaamista some-markkinoinnin aloittamiselle.

Ammattipätevyyden jatkokoulutuksia on järjestetty tähän saakka ainoastaan luokkatiloissa, mutta vuoden loppuun mennessä on tarkoitus siirtää verkkokoulutukseen, eli silloin markkina on koko Suomen alueella.

Uudistetaan nettisivuja siten, että lisätään ajoharjoittelu-/kartingrata nettisivuille omaksi osuudekseen. Lisätään näkyvyyttä hakukoneoptimoinnilla ja some-markkinoinnin avulla. Kainuun lisäksi pohjois-Savon ja pohjois-Pohjanmaan alueella.

Nettisivut ja somemarkkinoinnin (Tik-tok, Instagram, Facebook) aloitus marraskuun 2023 loppuun mennessä.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätän, että Kainuun Autokoulu Oy:lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.

Päätös

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kainuun Autokoulu Oy

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.09.2023

§ 27

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.9.2023

Otteen oikeaksi todistaa

04.09.2023

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.