



Kajaanin kaupunki

Museonjohtaja 28.2.2026 saakka -
nimikemuutos 1.3.2026 alk
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 1 (4)

27.02.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2102

Valinta museomestarin vakituiseen tehtävään 699241

Kainuun Museossa oli haettavana museomestarin vakituinen tehtävä 1.3.2026 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla, museoposti-sähköpostilistalla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 22.1.-11.2.2026.

Määräaikaan 11.2.2026 klo 15 mennessä tehtävään saapui 14 hakemusta. Kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun, yksi heistä ei saapunut. Kaksi hakijaa haastateltiin.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

Päätös

Museomestarin vakituiseen tehtävään 1.3.2026 alkaen valitaan ***** ja varalle *****. Valinta tehtiin hakemuksen, esitetyn työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lääkärintodistuksen. Koeaika ei ole, koska valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää Kajaanin kaupungilla aiemmin.

Lisätietoja antaa vs. museonjohtaja Helena Lonkila, etunimi.sukunimi@kajaani.fi, puh. 0447100450.

Tiedoksi

Hakijat, *****

Allekirjoitus

vs. museonjohtaja Helena Lonkila

**Kajaanin kaupunki**

Museonjohtaja 28.2.2026 saakka -
nimikemuutos 1.3.2026 alk
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

27.02.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

27.02.2026

Helena Lonkila

Vs. museotoimenjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Kajaanin kaupunki

Museonjohtaja 28.2.2026 saakka -
nimikemuutos 1.3.2026 alk
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (4)

27.02.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Kajaanin kaupunki

Museonjohtaja 28.2.2026 saakka -
nimikemuutos 1.3.2026 alk
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 4 (4)

27.02.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.