



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2099

Kajaani Infon kesätyöntekijän/palvelusihteerin tehtävän täyttäminen

Kajaani Infon kesätyöntekijän/palvelusihteerin tehtävä oli haettavana 13.-27.5.2026.

Tehtävään tuli yhteensä 76 hakemusta. Hakijoista haastateltiin 5 hakijaa ajalla 3.-4.6.2026.

Hakemusten vertailun, suoritettujen haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin Kajaani Infon kesätyöntekijän/palvelusihteerin tehtävään on Elisa Dyster.

Elisa Dyster aloittaa tehtävässä 5.6.2026.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies Paula Halonen, puh. 040 198 5857, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaani Infon kesätyöntekijän/palvelusihteerin tehtävään valitaan Elisa Dyster.

Perustelut:

Hakemusten vertailun, suoritettujen haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin Kajaani Infon kesätyöntekijän/palvelusihteerin tehtävään on Elisa Dyster. Elisa Dysterillä on monipuolista työkokemusta asiakaspalvelutehtävistä ja hän osoitti haastattelussa aitoa halukkuutta asiakaspalvelutehtäviin sekä myös halua oppia uutta.

Elisa Dyster aloittaa Kajaani Infon kesätyöntekijän/palvelusihteerin tehtävässä 5.6.2026.

Tiedoksi

Hakijat, HR

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.06.2026

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
04.06.2026

Paula Halonen
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.