



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-102**

### **Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänkuva Kajaanissa**

Asianosainen \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n Sosionomi (AMK) varhaiskasvatus opiskelijat \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* hakevat lupaa opinnäytetyöhön Varhaiskasvatuksen Sosionomin tehtävänkuva Kajaanissa.

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus ja opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää yhdessä toimeksiantajan kanssa millaisena päiväkotien johtajat näkevät varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänkuvan.

Opinnäytetyön kohderyhmänä on kunnallisten päiväkotien johtajat. Tutkimus toteutetaan tutkimushaastatteluna johtajien aluepalaverissa maaliskuussa 2024. Haastattelut nauhoitetaan ja aineisto litteroidaan. Aineistosta poistetaan kaikki tunnistetiedot. Opinnäytetyö valmistuu syyskuussa 2024.

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan delegointipäätös 21.2.2018 § 15.

#### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan \*\*\*\*\*ja\*\*\*\*\* opinnäytetyötä varten. Tekijät sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen, p. 0447101720, sähköposti mika.tiihonen@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat

#### **Allekirjoitus**

Mika Tiihonen, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 29.02.2024

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
29.02.2024

Mika P. Tiihonen  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.