



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.12.2024, klo 12:02 - 13:06

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti ja Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 62 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2024**
- § 63 Kainuun ammattiopiston oppilastyönä myytävien tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 64 Kotoutumiskoulutuksen liikkeenluovutus Edukai Oy:ltä Kajaanin kaupungille**
- § 65 Kajaanin lukion järjestyssääntöjen päivitys**
- § 66 Kainuun ammattiopiston järjestyssääntö**
- § 67 Kainuun ammattiopiston virkamuutokset**
- § 68 Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön muutokset**
- § 69 Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2025**
- § 70 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 71 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 12:47  
Terttu Huttu-Juntunen  
Elina Kempainen, poistui 12:46  
Piritta Korhonen  
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Auli Halonen, saapui 12:24  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori  
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori  
Toivo Sistonen

Poissa

Valtteri Arffman  
Pirra Keränen  
Juho Leinonen  
Heidi Manninen, Controller  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.12.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.9.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

#### **Liitteet**

1 Liite Koulutusliikelaitoksen talousraportti 1.1. - 31.10.2024

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.10.2024 esitellään kokouksessa.

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.10.2024 liitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

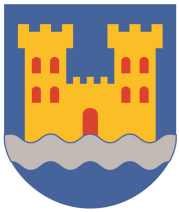
#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 63**

### **Kainuun ammattiopiston oppilastyönä myytävien tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**

KAJDno-2024-1774

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori

Kainuun ammattiopiston eri koulutusaloilla tuotetaan opiskelijatyönä useita erilaisia tuotteita ja palveluita. Oppilastyötoiminta on osa normaalia opetustoimintaa, jonka avulla harjoitellaan työelämässä tarvittavia ammatillisia taitoja ja osaamista. Oppilastyötoiminnalla ei tavoitella koululle merkittäviä lisätuloja eikä kilpailla samoja palveluita tuottavien kaupallisten yritysten kanssa. Oppilastyönä tuotettavien tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu perustuu omakustannushintaan, jolla pyritään kattamaan suoritteiden tuottamisesta aiheutuneet suorat kustannukset.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta vastaa tuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteista. Esityksenä on, että oppilastyönä myytävien tuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteena käytetään valmistuksesta ja myynnistä aiheutuvien kustannusten kattamista. Yksittäisten hintojen määrittämisen edellä mainitun periaatteen mukaisesti tekevät tulosityksiköiden päälliköt. Tällä varmistetaan, että raaka-aineiden ja muiden mahdollisten kustannusten nousuun pystytään reagoimaan tarvittaessa ja hinnoittelu on ajantasaista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää, että Kainuun ammattiopistossa oppilastyönä tuotettujen palveluiden ja tuotteiden hinnoitteluperiaatteena käytetään valmistuksesta ja myynnistä aiheutuvien kustannusten kattamista. Koulutusalat hinnoittelevat tuotteensa ja palvelunsa hinnoitteluperiaatteen mukaisesti. Yksittäisten hintojen määrittämisen edellä mainitun periaatteen mukaisesti tekevät tulosityksiköiden päälliköt.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 64

### **Kotoutumiskoulutuksen liikkeenluovutus Edukai Oy:ltä Kajaanin kaupungille**

KAJDno-2024-1739

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Edukai Oy liikkeenluovutussopimus 17.12.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 13.6.2024 § 33 päättänyt lisätä kotoutumiskoulutuksen koulutusliikelaitoksen tehtävään.

Kotoutumiskoulutus siirtyy koulutusliikelaitoksen tehtävään 1.1.2025 alkaen Edukai Oy:n ja Kajaanin kaupungin välisellä liikkeenluovutussopimuksella. Liikkeenluovutus koskee seitsemää (7) työntekijää, joista 5 kouluttajaa ja kaksi ohjaajaa. Henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä. Luovutuksessa siirtyy myös koneita, laitteita ja lisenssejä. Sopimuksen mukaan Kainuun ammattiopisto toteuttaa kansallisen opetussuunnitelman mukaisen kotoutumiskoulutuksen lähiopetuksena Kajaanissa kaupungin omana tuotantona.

Asia on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 4.12.2024. Liikkeenluovutussopimus hyväksytään kaupunginhallituksessa 17.12.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 65

### **Kajaanin lukion järjestyssääntöjen päivitys**

KAJDno-2024-1745

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen

kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin lukion järjestyssääntö  
Verkojulkisuus rajoitettu

Opetushallitus suosittelee, että koulut kieltävät matkapuhelinten häiritsevän käytön oppituntien aikana. Lukion johtoryhmä valmisteli lukion järjestyssääntöihin vietävän tekstin matkapuhelinten tarkoituksenmukaisesta käytöstä oppitunneilla.

Opettajakunnan kanssa järjestyssääntömuutosta on muokattu ja käsitelty opettajainkokouksissa 21.10. ja 25.11. Rehtori keskusteli esityksestä opiskelijakunnan hallituksen edustajien kanssa 5.11. ja esitystä täydennettiin opiskelijoiden kommenttien pohjalta. Järjestyssääntöihin tehtävä kirjaus on ollut Wilmassa 16.11. lähtien kaikkien opiskelijoiden ja huoltajien kommentoitavana. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toimintasäännön (2024) § 27 mukaan koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy oppilaitosten järjestyssäännöt.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Lukion järjestyssääntöön esitetään lisättävän seuraava kirjaus matkapuhelinten ja kannettavien tietokoneiden käyttämisestä oppitunneilla:

Oppitunneilla matkapuhelinta ja tietokonetta käytetään vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Näiden laitteiden häiritsevää käyttöä on kaikki se, mikä ei liity oppituntiin tai opettajan antamiin tehtäviin. Puhelimen käyttö on sallittua tilanteissa, joissa opiskelijalla on terveyteen tai oppimiseen liittyviä erityistarpeita, joissa puhelinta tarvitaan. Näistä sovitaan erikseen koulun kanssa ennen käyttöä.

#### **Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 66

### **Kainuun ammattiopiston järjestyssääntö**

KAJDno-2024-1746

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori

#### Liitteet

1 Liite Kainuun ammattiopiston järjestyssääntö  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kainuun ammattiopiston (KAO) järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle KAOssa työskentelevälle työrauha, viihtyvyys ja turvallisuus sekä näin edistää oppimista ja kasvua hyväksi, tasapainoiseksi ja sivistyneeksi ihmiseksi ja yhteiskunnan jäseneksi. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt sisältävät opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia määräyksiä. Opetushallituksen ohjeiden (1/012/2016) mukaan järjestyssäännöt tulee pitää ajan tasalla ja niistä pitää tiedottaa. Kainuun ammattiopiston nykyiset järjestyssäännöt ovat vanhentuneet ja ne vaativat päivityksen.

Kainuun ammattiopiston järjestyssääntöön on valmisteltu päivitykset ja lisätty sisällysluettelo. Päivitykset on tehty voimassa olevien lakien mukaisesti. Päivitysten yhteydessä on selkeytetty sääntöä matkapuhelinten käytöstä oppilaitoksessa, matkapuhelimista ei saa aiheutua häiriötä opetustilanteisiin.

Järjestyssääntöjen rikkomistapauksissa noudatetaan KAO:n suunnitelmaa kurinpitotoimista ja niihin liittyvistä menettelytapaohjeista, joka on laadittu lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja Opetushallituksen määräyksen (OPH-1106-2022) mukaisesti.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toimintasäännön (2024) § 27 mukaan koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy oppilaitosten järjestyssäännöt. Kainuun ammattiopiston järjestyssääntö tulee voimaan 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kainuun ammattiopiston järjestyssäännön liitteen mukaisesti. Järjestyssääntö tulee voimaan 1.1.2025 toistaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 67**

### **Kainuun ammattiopiston virkamuutokset**

KAJDno-2023-535

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori

Oppimisen tuki uudistuu ammatillisessa koulutuksessa. Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jolla tarkoitetaan erityisopettajan antamaa opetusta ja ohjausta. Uudistuksen lähtökohtana on siirtää tuen painopistettä varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen, jotta jokainen opiskelija voi oppia omista lähtökohdistaan. Uudet tukitoimet astuvat voimaan 1.8.2026. Kainuun ammattiopistossa ohjauksen ja tuen tarpeen ennakoidaan kasvavan tulevaisuudessa.

Kainuun ammattiopiston opiskelijoiden ohjauksen ja tuen tarpeeseen on palkattu kaksi erityisopettajaa. Tällä hetkellä Kainuun ammattiopistolla on neljä (4) erityisopettajan virkaa, joista kaksi virkaa on täytetty. Nykyisin ohjauksen ja tuen tehtäviä sisältyy usean lehtorin tehtävään.

Arvioidaan ja ennakoidaan ohjauksen ja tuen tarpeen kasvamista muuttamalla virkarekisterissä kuusi täyttämättä olevaa lehtorin virkaa, virkanumerot 262-267, erityisopettajan viroiksi. Arvioidaan, että tällä muutoksella pystytään vastaamaan tämänhetkiseen ja tulevaan tarpeeseen uudistuksen vaatimalla tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Muutetaan Kainuun ammattiopiston kuusi lehtorin virkaa, virkanumerot 262-267, erityisopettajan viroiksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 68

### **Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön muutokset**

KAJDno-2024-797

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Koulutusliikelaitoksen toimintasääntö 1.8.2024 päivitys 12.11.2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on 13.6.2024 § 35 hyväksynyt koulutusliikelaitoksen toimintasäännön, jossa Hallintosäännön 18 ja 30 § mukaan säädetään liikelaitoksen organisaatiosta ja muista tehtävistä sekä toimielimen sille määrättyä toimivaltaa edelleen siirtää alaisilleen.

Käytännössä on tullut esille tarvetta tarkentaa toimintasääntöä ja täydentää toimivaltaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitos esittää, että johtokunta hyväksyy liitteenä 1 olevan, seuraavin korjauksin päivitetyn koulutusliikelaitoksen toimintasäännön.

- 1) Lisätään tulosityksiköiden päälliköt § 16 ja 17 tehtävänimike, koulutuspäällikkö.
- 2) Päivitetään § 24 sopimusvalvonnan järjestäminen (s. 20) hyväksymän hallintosäännön mukaisesti (kv 24.9.2024 § 52).
- 3) Tarkennetaan § 25 hallinnollisten asiakirjojen allekirjoittamista.
- 3) Tarkennetaan rehtorin toimivaltaa koulutuksen hankinta-asiassa § 37 kohta 14 .
- 4) Korjataan Oppimisen tuki ja yhteiset koulutukset -tulosityksikön päällikön toimivaltaa § 39 kohta 7, luku 19 luvuksi 18.
- 5) Lisätään opintoasiainpäällikön tehtävään § 41, vastaa oppilaitokseen hakeutumisen palveluista.

Koulutusliikelaitoksen päivitetty toimintasääntö tulee lainvoimaiseksi johtokunnan hyväksynnän jälkeen ja se korvaa samalla nykyisen voimassa olevan toimintasäännön.

Lisätietoja antaa: Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 69**

### **Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2025**

KAJDno-2024-1747

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kevään 2025 kokoukset pidetään:

- ke 26.2.2025 klo 13.00 (tilinpäätös 2024)

- to 3.4.2025 klo 13.00

- to 5.6.2024 klo 13.00 (varapäivä)

Kokouspaikka ja käsiteltävät asiat ilmoitetaan myöhemmin kokouskutsuissa.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi

#### **Kokouskäsitely**

Tiedoksi, että Kajaanin ammattikorkeakoulun hallituksen ja Kajaanin kaupungin johtokunnan yhteinen seminaari pidetään 16.4.2025 klo 14.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 70

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Koulutusliikelaitoksen strategian toimeenpano ja 3-vuotissuunnitelman valmistelut etenevät suunnitelman mukaisesti.

- Kainuun ammattiopisto
  - o valmistujaisjuhlia vietetään Kajaanissa ja Kuusamossa 20.12.2024
  - o syksyn aikana on osallistuttu mm. Teknologia-tiistain ja RukaNordicin järjestelyihin sekä järjestetty Taitaja 9 -paikalliskilpailut ja toteutettu Ysien viikkoa
- Kajaanin lukio
  - o YO-juhla 5.12.2024 valmistui 65 ylioppilasta
  - o Kajaanin lukio täyttää 20 vuotta
  - o Kestävän kehityksen sertifiointi etenee suunnitelman mukaisesti.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 71

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 5 SUORAHANKINTA Kainuun ammattiopiston videovalvontajärjestelmän modernisointi, 02.10.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 36 Valinta sähkö ja automaatiotekniikan opettaja 621569, 31.10.2024

§ 37 Valinta ammatinohjaaja eläinten hoidon alalle 622287, 23.10.2024

§ 38 Valinta eläinten hoidon alan opettaja 622291, 25.10.2024

§ 39 Valinta logistiikka-alan opettaja/KAO Kuusamo 622280, 31.10.2024

§ 40 Valinta talotekniikan opettaja 621593, 01.11.2024

Muu päätös:

§ 8 Master driver - tuottava metsäammattilainen 15 osp, 21.10.2024

§ 9 Metsätaudit ja tuhoeläimet 15 osp, 21.10.2024

§ 10 Metsätiedon keruu 15 osp, 21.10.2024

§ 11 Haastavien asiakastilanteiden ennakointi ja hallinta 15 osp, 21.10.2024

§ 12 Talouspalveluiden perusteet 15 osp, 21.10.2024

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Koulutusliikelaitoksen henkilöstökerhon toiminta-avustus v. 2025, 27.11.2024

Hankepäätös:

§ 13 TUDU, Tuunattuna Duuniin – toisen asteen opiskelijoiden hyvinvoinnin ja osallisuuden kehittämishanke, 31.10.2024

§ 14 KantriLuonto -hanke, 31.10.2024

§ 15 KantriVoima - Osaamisen lisääntymisestä kasvua maaseutuelinkeinoihin -hanke, 31.10.2024

§ 16 Suomussalmen Taitotehdas -hanke, 31.10.2024

§ 17 Tulevaisuuden yrittäjiä Kainuusta 2024-2027 -hanke, 31.10.2024

§ 18 Yhteisöllisen opiskelijahuollon vahvistaminen ja kehittäminen -hanke, 08.11.2024

Hankintapäätös:

§ 5 Suoran hankinta Opiskelijatunnuksen luovutus- ja salasanavaihtopalvelu, 13.11.2024

§ 6 Suoran hankinta Kuusamon yksikön sekä Oppimisen tuki ja yhteisen koulutukset - yksikön koulutuspäälliköiden rekrytointitoimittajan valinta 2024, 27.11.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Keskeyttämispäätös KAO kuorma-auton hankinta 2024, 24.09.2024

Muu päätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 10 Nimeämisesitys Kirkon varhaiskasvatuksen koulutuksen seurantaryhmän jäseneksi toimikaudeksi 2025–2027, 31.10.2024

§ 11 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Saattohoitotyö, kuoleman kohtaaminen ja läheisten tukeminen -tutkinnon osan kehittäminen työelämälähtöiseksi, 07.11.2024

§ 12 Tutkimuslupa pro gradu -tutkielmaan Lukiolaisten kokemukset matematiikka-ahdistuksesta, 21.11.2024

§ 13 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Korjaamolaitteiston ohjeistukset QR-koodien avulla, 21.11.2024

§ 14 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön 5S käyttöönoton seurata, 21.11.2024

Koulutuspäällikkö luonto,matkailu,ravintola ja catering

Hankintapäätös:

§ 2 Luomuperuskurssin järjestämisen hankinta 2025, 27.09.2024

Koulutuspäällikkö tekniikka (auto-, logistiikka- ja maanrakennusalat)

§ 3 Suorahankinta Lähiesihenkilötyön ammattitutkintokoulutus, 20.09.2024

Koulutuspäällikkö teknologia (sähkö- ja IC-, turva-, rakennus-, pinta- ja talotekniikka, metalli- ja prosessiteollisuuden alat)

§ 3 Tuulivoima-alan turvallisuuskoulutus GWO-BST Tuulituo-hankkeelle, 28.10.2024

§ 4 Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 06.11.2024

Koulutuspäällikkö KAO Kuusamon toimipiste

§ 5 Keskeyttämispäätös KAO kuorma-auton hankinta 2024, 28.11.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§60, §61, §62, §64, §69, §70

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§63, §65, §66, §67, §68

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.