



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2024, klo 16:14 - 18:10

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.11.2023 ja tilanne 1.1. - 31.12.2023**
- § 4 Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024**
- § 5 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen määrääminen**
- § 6 Koulun syyslukukauden 2023 päätöstilaisuuden järjestäminen**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 8 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Evelyn Hynynen, varajäsen
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Noora Kyllönen, saapui 16:58
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri § 6
Verna Haapalainen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Marjatta Immonen
Eveliina Kinnunen
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2024

01.02.2024

Evelyn Hynynen

Minna Partanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.2.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Partanen ja Evelyn Hynynen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.11.2023 ja tilanne 1.1. - 31.12.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Selin

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan talouden toteuma esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1. - 30.11.2023 ja tilannetieto ajalta 1.1. - 31.12.2023 on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024

KAJDno-2023-1395

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan_tositteiden_ja_ostolaskujen_hyväksyjät_2024
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiantarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi sivistyslautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi vuodelle 2024 liitteellä mainitut henkilöt.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen määrääminen

KAJDno-2024-117

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Varhaiskasvatuslaki määrää varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisista (L540/2018 §52). Yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen valvonta kunnassa on monijäsenisen toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan tehtävä. Kajaanissa yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen toimivalta on tarkoituksenmukaista määrätä varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta määrää yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiseksi varhaiskasvatuksen palvelupäällikön.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Koulun syyslukukauden 2023 päätöstilaisuuden järjestäminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 6)-kohta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Harmonikkatarvikkeiden hankinta Valto Pulkkisen stipendirahaston varoilla, 05.12.2023

Muu päätös:

§ 1 Stipendien myöntäminen Eero Sipilän stipendirahastosta kevätlukukaudella 2024, 16.01.2024

§ 2 Stipendien myöntäminen LähiTapiola Kainuu-Koillismaan lahjoituksesta Kainuun musiikkiopiston oppilaille kevätlukukaudella 2024, 16.01.2024

§ 3 Stipendien myöntäminen Sanna Harjun & SoulFun -orkesterin lahjoituksesta Kainuun musiikkiopiston oppilaille kevätlukukaudella 2024, 16.01.2024

§ 4 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 19.12.2023

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Suomen kielen (S2) tuntiopettajan palkkaaminen Kaukametsän opistoon kevätlukukaudelle 2024, 15.01.2024

Kirjastotoimen johtaja

Muu päätös:

§ 2 Kirjastojen poikkeavat aukiolot 2024, 22.12.2023

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinta koulunuorisotyöntekijän vakituiset tehtävät (2) 566099, 20.12.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Päätöksen oikaisu §109 valinta Otanmäen koulun erityisluokanopettajan sijaisuuteen, 03.01.2024

§ 2 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta 2002, 09.01.2024

§ 3 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kajaanin lyseoon_571457, 09.01.2024

§ 4 Täyttämättä jättämispäätös luokanopettajan sijaisuuteen Nakertajan kouluun_573179, 19.01.2024

§ 5 Valinta koulunkäynninohjaajan tehtävään Otanmäen kouluun_574021, 22.01.2024

§ 104 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Seminaarin koulu 564306, 08.12.2023

§ 105 Valinta tukiluokan opettaja Lehtikankaan koulu 565221, 08.12.2023

§ 106 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Kätönlahden kouluun_565907, 19.12.2023

§ 107 Valinta tukiluokan opettajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun_567591, 20.12.2023

§ 108 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kuluntalahden kouluun_568932, 20.12.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 109 Valinta Otanmäen koulun erityisluokanopettajan sijaisuuteen_569401,
22.12.2023

§ 110 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuuteen Lohtajan kouluun_571325, 08.01.2024

Muu päätös:

§ 15 Tutkimuslupa***** , 08.12.2023

§ 16 Tutkimuslupa ***** , 18.12.2023

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskuksen tuottajan valinta_564679,
15.01.2024

§ 72 Nimeämisesitys Kainuun alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmään,
07.12.2023

§ 73 Perusopetuksen tulosalueen johtajan sijaisen nimeäminen ajalle 1.1.2024-
30.6.2024, 21.12.2023

§ 74 Vahtimestarin/teknikon valinta Kaukametsään_564661, 21.12.2023

§ 75 Vs. rehtorin nimeäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.1.-30.6.2024, 22.12.2023

§ 76 Vs. apulaisrehtorin nimeäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.1.-30.6.2024,
22.12.2023

§ 77 Vs. apulaisrehtorin nimeäminen Kalevan- ja Väinölän koulun yksiköihin,
22.12.2023

Teatterinjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Hankintaoikaisu Tanssimaton hankinta kaupunginteatterille, 15.01.2024

§ 2 Tanssimaton hankinta kaupunginteatterille, 18.12.2023

§ 3 Suorahankintapäätös Kaupunginteatterin kalustehankinnat 2023, 19.12.2023

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Vuolijoen ja Otanmäen
päiväkodeille 566393, 15.12.2023

§ 10 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Lehtikankaan,
Teppanan ja Seminaarin päiväkodeille 566551, 19.12.2023

§ 11 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 565908, 20.12.2023

§ 12 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiset tehtävät 568036, 20.12.2023

§ 13 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Pikku-Ketun
päiväkodille 568004, 20.12.2023

§ 14 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Huuhkajavaaran ja
Lehtikankaan päiväkodeille 568086, 21.12.2023

§ 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 566337, 21.12.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Kätönlahden päiväkodin apulaisjohtaja 1.1.-31.7.2024, 16.01.2024

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa varhaiskasvatukseen autismikirjon lapsen kommunikaation
tukeminen, 22.01.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 28.2.2024 alkaen klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.