Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2095
Integraatio-ohjaajan sijaisuus 741976

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana integraatio-ohjaajan sijaisuus ajalle 19.9.2026-31.3.2027. Sijoituspaikka Palokankaan koulu, työaika 35 h /vko. Hakuilmoitukseen on tullut näppäilyvirhe, tehtävän todellinen alkamisajankohta on 19.10.2026. Haastatelluille hakijoille on ilmoitettu haastattelun aikana työnteon todellinen aloituspäivämäärä.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 14.9.-29.9.2026.

Hakijoita tehtävään oli 25, vaadittu kelpoisuus oli 17 hakijalla. Yksi hakija ol ehdollisesti kelpoinen. Haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijana toimivat rehtori Eetu Koistinen ja erityisluokanopettaja Maare Seppänen.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös
Valitsen Palokankaan koulun integraatio-ohjaajan sijaisuuteen, työaika 35 h/vko, ajalle 19.10.2026-31.3.2027 Sonja Laurilan. Perusteluina haastattelussa saatu kuva soveltuvuudesta, työkokemus sekä koulutuksellinen pätevyys työtehtävästä huolehtimiseen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on kaksi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Palokankaan koulun rehtori Eetu Koistinen, p. 040 3554 761, eetu.koistinen@edukajaani.fi

Tiedoksi
Palokankaan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Palokankaan koulun rehtori Eetu Koistinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla x20.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
20.10.2026

Eetu Koistinen
Apulaisrehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.