



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-102**

### **Tutkimuslupa \*\*\*\*\***

Asianosainen: \*\*\*\*\*

Helsingin yliopiston väitöskirjatutkija Tiina Lindfors pyytää tutkimuslupaa väitöskirjatutkimustaan varten Kajaanin kaupungin perusopetukselta. Tutkimuksen aiheena on opettajien vertaiskoulutustoiminnan johtaminen osana koulun kehittämistä.

Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa, jonka avulla opettajien osaamisen kehittämistä tutoropettajamallin kaltaisilla menetelmin voidaan paremmin tukea ja johtaa. Tutoropettajatoiminnalla tarkoitamme erilaisia opettajien vertaiskoulutusmalleja, riippumatta tehtävänimikkeestä (esim. tutor-, kehittäjä- tai asiantuntijaopettaja). Opettajien osaamisen kehittämistoiminnan johtaminen on koulun johtamisen osa-alue, jolla on havaittu olevan suurin vaikutus oppilaiden oppimistuloksiin, mutta josta ei ole riittävästi tutkimustietoa. Tuloksia esitellään tieteellisissä aikakausjulkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä mahdollisuuksien mukaan opettajien osaamisen kehittämisestä vastaaville kansallisille toimijoille (OPH, OKM).

Tutkimuksessa on kaksi vaihetta, joihin haemme tällä hakemuksella tutkimuslupaa: Vaihe 1: rehtorikysely, syksy 2024 Ensimmäisessä aineistonkeruussa kerätään rehtoreille ja apulais-/vararehtoreille suunnattavalla kyselyllä tietoa heidän käsityksistään koulun kehittämisprosesseista ja opettajien vertaiskoulutustoiminnan johtamisesta kehittämistyön tukena. Sähköinen kysely lähetetään kaikille kunnan rehtoritehtävissä toimiville henkilöille. Kyselyn täyttäminen vie n. 10-20 minuuttia.

Vaihe 2: opettajahaastattelut, lv 2024-2025

Toisessa vaiheessa toteutetaan opettajien fokusryhmähaastattelut. Haastatteluihin kutsuttavat opettajat valitaan lähempänä tutkimuksen toteutusta yhteistyössä kunnan opetustoimen ja/tai rehtoreiden kanssa. Tavoitteena on toteuttaa kunnassanne kolme (3) fokusryhmähaastattelua: yhdelle vertaiskouluttajien ryhmälle (3-5 hlöä) ja kahdelle muiden opettajien ryhmälle (2 x 3-5 hlöä), kunnan koosta riippuen. Yhteensä haastatteluihin kutsutaan näin ollen kunnastanne enintään 15 opettajaa. Haastattelut voidaan toteuttaa joustavasti lukuvuoden 2024-25 aikana opettajille soveltuvaan aikaan omalla paikkakunnallanne tai tarvittaessa etätoteutuksella. Haastattelujen kesto on 1-1,5 tuntia.

### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan delegointipäätös 21.2.2018 § 15

### **Päätös**

Myönnän \*\*\*\*\* pyytämänsä tutkimusluvan.

Lisätietoja asiasta antaa va. perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen, p. 044 7100 142, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Kajaanin kaupungin perusopetuksen rehtorit



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.9.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
24.09.2024

Kalle Komulainen  
Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti 24.9.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.