



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2086**

### **Perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävä 704759**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana vakinainen perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävä 1.8.2026 alkaen. Kieli- ja kulttuurikoordinaattori toimii perusopetuksen kouluissa huolehtien maahanmuuttajataustaisten oppilaiden asioista, mm. osallistumalla oppilaspalaveriin, huolehtien asiakirjojen ja oppilastietojärjestelmän ajantasaisuudesta sekä tuen tarpeen selvittämisen järjestämisestä. Koordinaattori vastaa yhdessä toisen koordinaattorin kanssa perusopetuksen maahanmuuttajaoppilaiden kotouttamisen kehittämisestä perusopetuksessa. Koordinaattori toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen, kansainvälisten palveluiden, toisen asteen ja tarvittaessa muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Koordinaattori on tarvittaessa mukana järjestämässä monikulttuurisuuskoulutuksia henkilökunnalle.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 23.2.-9.3.2026.

Tehtävään tuli 18 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelijoina toimivat perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja kieli- ja kulttuurikoordinaattori Jenni Kettunen. Haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella Jukka-Pekka Similä esittää, että tehtävään valitaan Kaisa Leinonen.

Varalle esitetään valittavaksi Anne Kallinen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin vakinaiseen tehtävään 1.8.2026 alkaen valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella Kaisa Leinonen. Varalle valitaan Anne Kallinen.

Kaisa Leinonen on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungin palveluksessa, joten lääkärintodistusta ja rikosrekisteriotetta ei vaadita. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä p. 040 4808 536, jukka-pekka.simila@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Perusopetuksen koulut, Jukka-Pekka Similä, Leena Karjalainen, Nina Lanko, hakijat

#### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla x.x.20

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
02.04.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.