



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-787**

### **Palvelussuhteeseen ottamisen delegointi**

Hallintosäännön (§ 42) mukaan liikelaitosten johtajat valitsevat alaisensa henkilökunnan, ellei valintaa ole delegoitu kenellekään toiselle viranhaltijalle.

Tällä päätöksellä koulutusliikelaitoksen johtaja delegoi palvelussuhteeseen ottamisen siten, että niissä noudatetaan Yksi yli esihenkilön -periaatetta seuraavasti:

1. Kaupunginjohtaja nimeää liikelaitoksen johtajan esityksestä liikelaitoksen johtajan vastuualueen muihin vakituisiin palvelussuhteisiin otettavat lähityöntekijät kuin tulosalueiden johtajat, rehtorit. Määräaikaisesta henkilöstöstä päättää liikelaitoksen johtaja.
2. Koulutusliikelaitoksen johtaja valitsee ammatillisen koulutuksen tulosyksiköiden esihenkilöt ja nimeää ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtajan, rehtorin muut lähityöntekijät tämän esityksestä. Määräaikaisesta henkilöstöstä päättää ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtaja, rehtori.
3. Ammatillisen koulutuksen tulosalueen johtaja, rehtori nimeää tulosyksikön toistaiseksi voimassa olevan henkilöstön tulosyksikön päällikön esityksestä. Yli 3 kuukauden määräaikaisesta henkilöstöstä päättää tulosyksikön päällikkö saatuaan suostumuksen rekrytointiin tulosalueen johtajalta, rehtorilta. Enintään 3 kuukauden määräaikaisesta henkilöstöstä päättää tulosyksikön päällikkö.
4. Koulutusliikelaitoksen johtaja nimeää lukion tulosalueen pysyvän henkilöstön tulosalueen johtajan, rehtorin esityksestä. Määräaikaisesta henkilöstöstä päättää lukiokoulutuksen tulosalueen johtaja, rehtori.

Kohdasta 1 on keskusteltu kaupunginjohtajan kanssa ja hän suhtautuu asiaan myönteisesti.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

#### **Päätös**

Päätän delegoida palvelussuhteeseen ottamisen edellä mainitulla tavalla. Päätös astuu voimaan 1.8.2024.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

rehtorit, tulosyksiköiden päälliköt, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
31.05.2024  
**§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
31.05.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 31.5.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.