



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.12.2023, klo 15:57 - 17:45

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Hallintopalveluiden katsaus**
- § 76 Tilintarkastajan raportti 2/2023**
- § 77 Tilintarkastajan muistio Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta 2023**
- § 78 Tilivelvollisten määrittäminen v. 2024**
- § 79 Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:58
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, saapui 15:59, poistui 16:43
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja tarkastettiin
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023 alkaen

Taina Juntunen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.12.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Hallintopalveluiden katsaus

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan vuotta 2023 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena ovat hallintopalvelut. Hallintopalveluihin kuuluvat seuraavat tiimit: asianhallinta, tietohallinto ja sisäinen asiakaspalvelu.

Hallintojohtaja Tuija Aarnio on kutsuttu arviointitapaaiseen. Hänelle on etukäteen toimitettu arviointilomake tapaamista varten..

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee hallintopalveluiden vuotta 2023 koskevan katsauksen tiedoksi ja arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että asiantuntija paikalla oli hallintojohtaja, kaupunginlakimies, pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio.

Tuija Aarnio poistui kokouksesta klo 16.43.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Tilintarkastajan raportti 2/2023

KAJDno-2023-318

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupunki väliraportti 20122023 KPMG
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 15)-kohta

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2023 tilikaudenaikaisesta tarkastuksesta. Raportti on salainen asiakirja JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaisesti. Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille viimeistään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan laatiman tilikauden aikaisen raportin 2 /2023 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Tilintarkastajan muistio Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta 2023

KAJDno-2023-318

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Koy Kajaanin Pietari raportti tilikauden aikaisesta tarkastuksesta KPMG
23.11.2023
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 15)-kohta

Tilintarkastaja on toimittanut raportin Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta. Raportti on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Tilintarkastajan raportti on JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaan salassa pidettävä asiakirja.

Lisätietoja asiasta antaa KHT, JHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan laatiman raportin Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin tilikauden 2023 aikaisesta tarkastuksesta tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Tilivelvollisten määrittäminen v. 2024

KAJDno-2021-1269

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittämistä koskevan asian valmistelu kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiata tarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä. Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusveloitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä. Esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus tai rikossyyte voidaan tarvittaessa kohdistaa myös muihin kuin tilivelvollisiin.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Kunnan toimielinten jäsenet ovat tilivelvollisia, mutta tilivelvollisuus ei koske kaupunginvaltuuston jäseniä. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 7.12.2023, § 70, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Talousjohtajaksi on valittu Joni Partanen
- Kainuun ammattiopiston rehtoriksi on palannut Anu Kuosmanen
- Koulutusliikelaitoksen johtajaksi on valittu Anni Miettunen
- Kajaanin lukion rehtoriksi on 1.8.2023 valittu Kaisa Polvinen
- Kansainvälisten palveluiden johtaja oman toimen ohella on Milla Tikkanen
- Perusopetuksen tulosalueen johtaja, virkaa hoidettu 31.7.2023 alkaen sijaisuusjärjestelyin
- Tietohallintojohtajaksi on valittu Kari Myöhänen

Tilivelvollisten luettelo on kokonaisuudessaan seuraava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinkeinojaosto, työllisyysjaosto, konsernijaosto sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekniinen lautakunta
Ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Konsernipalvelut -toimiala:

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Talousjohtaja Joni Partanen

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Työllisyyspäällikkö, työllisyysjaoston esittelijä Milla Tikkanen

Hyvinvointikoordinaattori, osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijä Veera Lintula

Tietohallintojohtaja Kari Myöhänen
Kansainvälisten palveluiden johtaja Milla Tikkanen

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen
Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen
Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Mari Selin

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen
Perusopetuksen tulosalueen johtajan virassa oleva henkilö

Vuolijoen aluelautakunta:

Aluelautakunnan esittelijä/aluesihteerä Sirpa Pöppönen

Ympäristötekniinen toimiala:

Tekninen johtaja Jussi Heikkinen
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja tilintarkastajalta.

Lisäksi lautakunta pyytää kannanottoa lausunnossa siihen, voidaanko Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta päivittää niin, että tilivelvolliset todetaan vuosittain talousarvioasiakirjan yhteydessä. Näin jokavuotinen erillinen käsittely ei enää vuodesta 2025 alkaen olisi tarpeen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Tarkastuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2024

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunnan vuotta 2023 koskevista arvioinnin painopistealueista on käsittelemättä vielä henkilöstöpalvelut ja tietohallintopalvelut sekä hankinnat.

Tilinpäätöksen 2023 on määrä valmistua 31.3.2024 mennessä, ja se on esitelty lautakunnalle yleensä huhtikuun alkupäivinä. Arviointikertomuksen laadintaa varten lautakunta on kokoontunut yleensä 4-5 kertaa huhti-toukokuussa.

Kaupunginvaltuuston kokous, jossa tilinpäätös 2023 käsitellään, pidetään 11.6.2024. Arviointikertomuksen tulee olla valmiina kahta viikkoa ennen tuota ajankohtaa, jotta se voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa yhtäaikaan tilinpäätöksen käsittelyn kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää kevätkauden 2024 kokousaikataulun.

Päätös

Vuoden 2024 ensimmäinen kokous päätettiin pitää 25.1.2024 klo 16.30, aiheena henkilöstöpalvelut.

Helmikuun kokous päätettiin pitää 22.2.2024 klo 16.30, aiheena hankinnat ja mahdollinen tutustuminen peruskorjattuun teatteritaloon.

Maaliskuun kokous päätettiin pitää 21.3.2024 klo 16.30.

Huhtikuun kokous päätettiin pitää 4.4.2024 klo 16.30, tilinpäätöksen 2023 esittely.

Kevään muut kokoukset päätetään myöhemmin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §76, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §