



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-751**

### **Kesätyösetelien myöntäminen kajaanilaisille peruskoulun 9-luokkalaisille ja toisen asteen opiskelijoille 2020**

Kajaanin kaupungin kesätyösetelejä ovat voineet hakea 9-luokkalaiset sekä toisen asteen 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kesätyösetelit olivat haettavana 9.3.- 30.4.2020. Myöntämisehdot täytettäviä hakemuksia tuli peruskoulunsa päättäviltä 251 ja toisen asteen opiskelijoilta 258, yhteensä 509 hakemusta. Kesätyöseteleitä on vielä jakamatta, joten hakuaikaa on jatkettu 31.5.2020 saakka kaikkien hakijoiden osalta. Päätös heidän osaltaan tehdään myöhemmin. Määrärahaa kesätyöseteli toimintaan on varattu 210.000 euroa.

Nuorisosihteeri on valmistellut setelien hakemisen ja myös jakamisen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28

#### **Päätös**

Myönnän 509 nuorelle 350,00 euron suuruisen kesätyösetelin, jonka jakamisen nuorisopalvelut järjestee.

Kesätyösetelin mukainen tuki maksetaan nuoren työllistävälle työnantajalle jälkikäteen, kun työnantaja on työsuhteen päättymisen jälkeen palauttanut kesätyösetelin asianmukaisesti täytettynä ja allekirjoitettuna sekä lähettänyt laskun kesätyösetelistä kaupungille. Kesätyösetelin arvo maksetaan Kajaanin 4H-yhdistykselle, joka maksaa 350,00 euron suuruisen tuen nuorelle.

Lisätietoja asiasta antaa nuorisosihteeri Eija Pyrrö, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Eija Pyrrö, Paula Tokkonen

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mikko Saari

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.5.2020

Otteen oikeaksi todistaa

20.05.2020



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

20.05.2020

2 (4)

**§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikko Saari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.