



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1866**

### **Valinta saksan kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 516493**

Asianosainen: hakija

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana saksan kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Sijointipaikka Kajaanin lyseo. Tehtävään sisältyy myös äidinkielen opetusta ja A2-saksan opetusta myös muilla Kajaanin kouluilla. Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 29.3.- 12.4.2023.

Tehtävään saapui määräaikaan mennessä yksi hakemus. Hakijalla on tehtävään vaadittava kelpoisuus.

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja esittää, että saksan kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 valitaan \*\*\*\*\*. Perusteluna on se, että hän on ainoa hakija tehtävään ja hoitanut vastaavaa tehtävää Kajaanin lyseolla lukuvuoden 2022-2023 aikana.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Saksan kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 valitaan Paula Jortikka. Perusteluina yllä mainitut seikat.

Tehtävään valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi todistus huumausainetestistä.

Palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa katkeamatta, joten lain (504 /2002) mukaista rikosrekisteriotetta ei vaadita. Valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden, joten koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen p. 044 7100 611 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Kajaanin lyseo, hakija

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.4.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
26.04.2023

Päivi Rissanen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 38

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.