



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1824

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen henkilöstön Kiila-kuntoutuskurssi v. 2026-2027

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen henkilöstön työkyvyn tukemiseksi ja terveyden edistämiseksi on suunnitteilla järjestettäväksi Kiila-kuntoutuskurssi vuosille 2026 – 2027.

Kajaanin kaupungin henkilöstöpalvelut on hakenut kuntoutuskurssin (97384) suoraan Kelalta ja kurssin järjestäjäksi on valittu Kelan palveluntuottajaverkostosta Coronaria Kuntoutuspalvelut. Palveluntuottajan kanssa on järjestetty suunnittelukokous yhteistyössä työterveyshuollon ja kaupungin henkilöstöpalveluiden sekä työsuojeluorganisaation kanssa, jossa sovittiin tarkemmin kurssin sisällöstä ja järjestämisestä. Kurssi koostuu ryhmäkoostumisista (4 jaksoa) ja yksilöiden etävalmennuksista (5 kertaa). Kuntoutuksen kohderyhminä ovat Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen koko henkilöstö ml. esihenkilöt. Kuntoutus järjestetään vähintään viidelle osallistujalle. Kurssi on suunniteltu alkavaksi maaliskuussa 2026 alkutilanteen kartoituksella. Kurssista tiedotetaan Intrassa sekä KA_Mamselli sähköposti jakelulla. Työterveyshuolto tiedottaa ja suosittelee aktiivisesti kuntoutusta kuntoutukseen soveltuville ja kuntoutuksesta hyötyville asiakkailleen. Kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutujan työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi ja parantamiseksi sekä työelämässä jatkamisen edistämiseksi, työterveyshuollon, kuntoutujan ja esihenkilön yhteistyö on tärkeää ja välttämätöntä.

Työkykyjohtamisen tueksi on v. 2023 laadittu Työkyvyn aktiivisen tuen malli, jossa painopiste työ- ja toimintakyvyn edistämisessä on ennakkoivassa ja edistävässä toiminnassa, toimintamallia on päivitetty v. 2025. Kuntoutus on yksi työ- ja toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä keino sekä tärkeä työkyvyttömyyttä ehkäisevä tekijä. Kuntoutuksen onnistumisessa kuntoutuja-asiakkaan lisäksi esihenkilöllä on tärkeä työkykyjohtamisen tehtävä. Kuntoutuja-asiakkaan ja esihenkilön yhteistyö edistää yksilön kokonaisvaltaista hyvinvointia, mutta kehittää myös esihenkilön työkykyjohtamisen osaamista, josta hyötyy sekä työyhteisö että organisaatio. Kuntoutuksesta saatavien kokemusten perusteella tavoitteena on kehittää kuntoutuksia työhyvinvoinnin edistämiseksi.

KIILA-kuntoutus on kuntoutujalle palkallista, jolloin Kela maksaa kuntoutusrahan työnantajalle. Kela laskee kuntoutusrahan kuntoutujan vuositulojen perusteella. Työnantajan omavastuu kuntoutujan osalta on yksi kurssipäivä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2024-2026 päivityksen yhteydessä on huomioitu työnantajan KIILA-kuntoutuksen järjestäminen (mm. ryhmäkeskustelut), varmistaen KELA:n korvausten maksimointi.

Kajaanin kaupungin henkilöstöohjelman mukaisesti haluamme pitää huolta, jotta meillä on hyvinvoiva, osaava ja toimintakykyinen henkilöstö tuottamassa asiakaslähtöisiä palveluita kuntalaisille. Kuntoutuksen hyödyt näkyvät yksilön-, työyhteisön sekä koko liikelaitoksen tasolla, ja kuntoutuksella voi olla merkittävää taloudellista etua sairauspoissaoloja ja niistä aiheutuvia kustannuksia ehkäisevänä tekijänä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstösuunnittelija Marja Halonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 45§

Päätös

Mamselli-liikelaitoksen henkilöstölle myönnetään palkallista virka- tai työvapaata ammatilliseen KIILA -kuntoutukseen osallistumisen ajalle.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Johtaja Tuija Vuorinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.11.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
13.11.2025

Tuija Vuorinen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.