



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2025-2082

### Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävät Puolan, Kuurnan, Kätönlahden ja Lohtajan päiväkoteihin 706857

Varhaiskasvatuksen sosionomin neljä vakinaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 26.2.-12.3.2026. Hakuajana saapui yhteensä 11 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yksi. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta päiväkotien johtajat kutsuivat haastatteluihin kuusi hakijaa. Haastattelut järjestettiin 17.3.2026 ja 19.3.2026. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

#### Päätös

Varhaiskasvatuksen sosionomin vakinaiseen tehtävään 3.8.2026 alkaen valitaan \*\*\*\*\* . Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on Kätönlahden päiväkoti. \*\*\*\*\* on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista hän on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Valitun henkilön vahvuuksia ovat lapsilähtöinen työote ja lasten yksilöllisten tarpeiden huomioiminen sekä sensitiivisyys. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen lääkärintodistuksesta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Kelpoisuusehtojen täyttäneiden hakijoiden puuttuessa kolme muuta avoinna ollutta varhaiskasvatuksen sosionomien tehtävää täytetään määräaikaista. Hakemuksen, kokemuksen, soveltuvan koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaisiin tehtäviin valitaan:

\*\*\*\*\* ajalle 10.8.2026-31.7.2027. Työsuhteen alkaessa valitun työntekeksen paikka on Kuurnan päiväkoti. \*\*\*\*\*on valmistumassa varhaiskasvatuksen sosionomiksi vuoden 2026 loppuun mennessä ja on näin ehdollisesti kelpoinen tehtävään. Työsuhde alkaa määräaikaista tehtävänä mutta määräaikaista työsuhde voidaan muuttaa vakinaiseksi tehtäväksi hänen esittäessään kelpoisuuden osoittavan tutkintotodistuksensa päiväkodin johtajalle. Tutkintotodistus on esitettävä viimeistään 31.12.2026 ja työsuhde voidaan vakinaistaa tutkintotodistuksen esittämisen jälkeisen seuraavan kuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät tiimityöskentelyn taidot ja moniammatillisen yhteistyön hallinta.

\*\*\*\*\*ajalle 3.8.2026-31.7.2027. Työsuhteen alkaessa valitun työntekeksen paikka on Lohtajan päiväkoti. \*\*\*\*\* on valmistumassa varhaiskasvatuksen sosionomiksi vuoden 2026 loppuun mennessä ja on näin ehdollisesti kelpoinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tehtävään. Työsuhde alkaa määräaikaisena tehtävänä mutta määräaikainen työsuhde voidaan muuttaa vakinaiseksi tehtäväksi hänen esittäessään kelpoisuuden osoittavan tutkintotodistuksensa päiväkodin johtajalle. Tutkintotodistus on esitettävä viimeistään 31.12.2026 ja työsuhde voidaan vakinaistaa tutkintotodistuksen esittämisen jälkeisen seuraavan kuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen. Valitun henkilön vahvuuksia ovat rauhallisuus, lapsilähtöinen työote ja hyvät tiimityöskentelyt taidot. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen lääkärintodistuksesta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta tai puolet alle 12 kk palvelussuhteen kestosta.

\*\*\*\*\* ajalle 3.8.2026-31.7.2027. Työsuhteen alkaessa valitun työntekemisen paikka on Purolan päiväkotitoiminta. Kempainen on valmistumassa varhaiskasvatuksen sosionomiksi vuoden 2026 loppuun mennessä ja on näin ehdollisesti kelpoinen tehtävään. Työsuhde alkaa määräaikaisena tehtävänä mutta määräaikainen työsuhde voidaan muuttaa vakinaiseksi tehtäväksi hänen esittäessään kelpoisuuden osoittavan tutkintotodistuksensa päiväkodin johtajalle. Tutkintotodistus on esitettävä viimeistään 31.12.2026 ja työsuhde voidaan vakinaistaa tutkintotodistuksen esittämisen jälkeisen seuraavan kuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen. Valitun henkilön vahvuuksia ovat lapsen yksilöllinen huomioiminen ja moniammatillinen yhteistyö. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa vakinaisessa työsuhteessa. Koeaikaa ei aseteta, eikä lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta vaadita.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Mattila, p. 044- 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Tiedoksi**

hakijat, päiväkotien johtajat, henkilöstöhallinto

### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.3.2026.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani

27.03.2026



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 27.03.2026  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)**

**§ 6**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.