



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2025, klo 16:32 - 18:08

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Urheilumarkkinointituki 2025: Nyrkkeily**
- § 55 Hyvinvoinnin edistämisen ajankohtaiset asiat**
- § 56 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Henna Kettunen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Kemppainen
Jyrki Lesonen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri
Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö

Poissa

Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö
Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, esittelijä

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.08.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.08.2025 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Esittelijä, vs. hyvinvointikoordinaattori Riika Ukonahon ollessa poissa kokouksesta, tilapäisenä esittelijänä toimi liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Urheilumarkkinointituki 2025: Nyrkkeily

KAJDno-2024-1940

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki voi solmia markkinointitukisopimuksia vähintään SM-tason yksilöurheilijoiden ja kahden ylimmän valtakunnallisen sarjatason joukkueiden kanssa. Markkinointitukihakemuksen voi tehdä urheilu- ja liikuntaseura tai järjestö. Tuki maksetaan hakijatahon kautta. Markkinointisopimuksessa sovitaan kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan tai joukkueen avulla. Markkinointitukea saavan urheilijan on edustettava kajaanilaista urheiluseuraa. Mikäli kajaanilainen urheilija täyttää markkinointituen ehdot, mutta Kajaanissa ei ole urheilijan tasolla kilpailevaa lajin seuraa, voidaan tuki myöntää näkyvyydeltään- ja menestykseltään ehdot täyttävälle, muuta kuin kajaanilaista seuraa edustavalle urheilijalle.

Nyrkkeilijä Krista Kovalainen on hakenut urheilumarkkinointitukea 3 000 € kaudelle 2025. Kovalainen urheilee nyrkkeilyssä kansallisella huipulla ja edustaa Suomea kansainvälisellä tasolla. Hän on lajinsa hallitseva Suomen mestari ja GeeBee-arvoturnauksen voittaja. Kovalainen edustaa Suomea kansainvälisissä kilpailuissa tähdäten 2028 olympialaisiin. Lajin näkyvyys on kohtalainen ja hakemuksessa esitetty markkinointisuunnitelma sekä urheilijan menestys täyttävät urheilumarkkinointituen kriteerit.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto myöntää urheilumarkkinointitukea 1 000 € Krista Kovalaiselle kaudelle 2025. Tuki maksetaan urheilijan edustaman urheiluseuran Kajaanin Kuohu ry:n tilille urheilijan kulujen kattamiseen. Urheilumarkkinointituki maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston urheilumarkkinointiin varatuista varoista. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuuttaa kaupungin markkinointipäällikön tekemään erillisen sopimuksen markkinointiyhteistyöstä. Markkinointisopimuksessa sovitaan Kajaanin kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan avulla. Markkinointituen saaminen edellyttää sopimusehtojen noudattamista. Markkinointituki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, jos sopimusehtoja ei noudateta.

Päätös

Esittelijän muutettu päätösehdotus:

Jaosto myöntää urheilumarkkinointitukea 3000 €. Urheilijan menestyneisyys on vielä kuluvan kuukauden aikana kasvanut merkittävästi ja valmistelija on saanut lisätietoa urheilijan tason ja tunnettuuden noususta vielä kokousviikolla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

hakija, markkinointipäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Hyvinvoinnin edistämisen ajankohtaiset asiat

KAJDno-2025-124

Valmistelija / lisätiedot:

Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, riika.ukonaho@kajaani.fi

- Osallistuva budjetointi: Kajaanin osallistuvan budjetoinnin äänestys on päättynyt ja Kruunupuodinmäen puistoalueen kehittäminen voitti äänestyksen. Vuoden 2025 aikana aloitetaan Kruunupuodinmäen puistoalueen kehittäminen ja toteutus tapahtuu vuonna 2026. Puistoalueen kehittämiseen on budjetoitu tälle vuodelle 50 000 euroa. Osallistuvan budjetoinnin äänestys oli avoinna 4.8.-17.8.2025 kaupungin verkkosivuilla. Äänestäminen oli myös mahdollista Kajaanin kaupungin pääkirjastolla. Jatkossa osallistuva budjetointi tullaan toteuttamaan joka toinen vuosi.
- Hyvinvointisuunnitelma 2025-2027: Hyvinvointisuunnitelman työstäminen on aloitettu yhteistyössä HYTETU- työryhmän ja muiden toimijoiden kanssa. Hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan kaikki väestöryhmät, sekä eri teemat väestöryhmien hyvinvointisuunnitelmien sisällä: elintavat ja terveys, mielenterveys ja osallisuus, sekä elinvoima ja turvallisuus. Hyvinvointisuunnitelma ohjaa kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä tulevalla valtuustokaudella.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-123

Valmistelija / lisätiedot:

Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, riika.ukonaho@kajaani.fi

- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston vuoden 2025 vuosikello, oheisliite.

- **Jaoston kokousajat loppuvuodelle:**

- Torstai 25.9.2025 klo 16:30
- Torstai 23.10.2025 klo 16:30
- Torstai 27.11.2025 klo 16:30
- Torstai 18.12.2025 klo 16:30

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.