



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2021, klo 16:00 - 16:27

Paikka Kajaanin kaupungintalo, kokoushuone Leino

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Keskusvaalilautakunnan tehtävät aluevaaleissa 2022**
- § 36 Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen**
- § 37 Kuulutus ennakoäänestyksestä, kotiäänestyksestä ja vaalipäivän äänestyksestä**
- § 38 Ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiden määrääminen**
- § 39 Vaalitoimitsijoille järjestettävä koulutus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Latvakangas, puheenjohtaja
Emilia Rönkkö
Esko Pääskylä, varajäsen
Ilmari Pokela, varajäsen
Jukka Tikkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Jyrki Lesonen, 1. varapuheenjohtaja
Annaliisa Heikkinen
Jari Heikkinen
Roosa Löhönen
Marita Karvinen

Allekirjoitukset

Osmo Latvakangas
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2021

Pöytäkirja on tarkastettu
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.12.2021 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Keskusvaalilautakunnan tehtävät aluevaaleissa 2022

KAJDno-2021-733

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Tammikuussa 2022 suoritetaan historian ensimmäiset hyvinvointialueiden aluevaalit. Vaaleissa toimivat rinnakkain hyvinvointialueen aluevaalilautakunnat ja kuntien keskusvaalilautakunnat. Aluevaalilautakunnan tehtävänä ovat ehdokashakemuksiin ja tuloksen vahvistamiseen liittyvät tehtävät, kuntien keskusvaalilautakunnat huolehtivat vaalien käytännön järjestelyistä ja äänten laskennasta.

Aluevaalilautakunnan ja kuntien keskusvaalilautakuntien tehtävät aluevaaleissa ovat:

- Valmistelevat toimenpiteet, kuntien **keskusvaalilautakunnat**

Lautakunta huolehtii mm. vaadittavasta tiedottamisesta, vaalimainonnan järjestämisestä, ennakkoäänestyspaikkojen järjestelyistä, vaalitoimitsijoiden valinnasta ja kouluttamisesta, laitos- ja kotiäänestyksen järjestämisestä sekä vaalipäivän äänestyspaikkojen järjestelyistä ja vaalilautakuntien opastuksesta.

- Ehdokasasettelu, aluevaalilautakunta

Aluevaalilautakunta vastaanottaa, tarkastaa, antaa tarvittaessa korjauskehotuksia ja hyväksyy tai hylkää puolueiden ja valitsijayhdistysten ehdokashakemukset. Lautakunta arpoo hyväksytyjen ehdokaslistojen järjestyksen ja laatii ehdokaslistojen yhdistelmän. Lautakunta painattaa ehdokaslistat ja huolehtii niiden jakelusta alueen kuntiin.

- Ennakkoäänten käsittely, kuntien **keskusvaalilautakunnat**

Ennakkoäänestyspaikoista sekä laitoksista ja kotiäänestyksistä saapuvat ennakoäänestysasiakirjat tarkistetaan, säilytetään äänet läheteasiakirjoista eriteltyinä äänestysalueittain, tehdään tarvittavat merkinnät äänioikeusrekisteriin ja loppuvaiheessa mahdollisesti jo tulostettuihin vaaliluetteluihin.

- Ääntenlaskenta, kuntien **keskusvaalilautakunnat**

Lautakunta laskee ennakoäänestyksessä annetut äänet varsinaisena vaalipäivänä (su 23.1.22). Ma 24.1.22 tarkastetaan lautakuntien vaalipäivän illan alustavat ääntenlaskennat ja su tehty ennakoäänten laskenta.

Vaalien tulokset tallennetaan vaalitietojärjestelmään. Tulos vahvistetaan ke 26.1.22.

- Vaalien tuloksen vahvistaminen, aluevaalilautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vaalin tulos vahvistetaan kuntien keskusvaalilautakuntien vaalitietojärjestelmään syöttämien tulosten perusteella (ke 26.1.22). Vahvistettu tulos julkaistaan muutoksenhakuohjeineen kuuluttamalla.

Kokousaikataulu

(Aluevaalilautakunta)

ke 24.11.2021 klo 15.00

kuulutus hyvinvointialueen valtuutettujen lukumäärästä ja ehdokashakemusten vastaanottamisesta

ma 20.12.21 klo 15.00

ehdokashakemusten tarkastaminen, järjestyksen arvonta

ke 22.12.21 klo 16.00 tarvittaessa

hakemusten uudelleen käsitteleminen, jos ma on annettu korjauskehotus

to 23.12.21 klo 13.00

ehdokasasettelun vahvistaminen ja ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen)

Keskusvaalilautakunta

to 16.12.21 klo 16.00 kokous ennako- ja laitosäänestyksen ym. järjestämisestä

pe 21.1.22 klo 19.00 ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

su 23.1.22 klo 15.00 ennakoäännten laskenta

ma 24.1.22 klo 9.00 äänten tarkastuslaskenta

ke 26.1.22 klo 11 äänimäärien vahvistamien ja aluevaalilautakunnalle ilmoittaminen

(Aluevaalilautakunta)

ke 26.1.22 klo 16.00

kuntien ilmoittamien äänimäärien yhteen laskeminen, mahdollisten tasatilanteiden arvonnat ja tuloksen vahvistaminen.)

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Merkitään tiedoksi keskusvaalilautakunnan tehtävät ja kokousaikataulu aluevaaleissa 2022.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen

KAJDno-2021-733

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Vaalien toimittamisen järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimiva hallintojohtaja, kaupunginlakimies muiden tehtäviensä ohella. Vaalien järjestämiseen kuuluu huomattavasti käytännön työtä, jonka tekemiseen tarvitaan henkilökuntaa.

Tammikuun 2022 aluevaaleissa Kajaanin kaupunki huolehtii ostopalvelusopimuksella myös Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnalle kuuluvista tehtävistä.

Aluevaaleissa avustava työntekijä vastaa mm.

- vaalitietojärjestelmään tarvittavien tietojen syöttämisestä (vaalipaikat, vaaliviranomaiset, ym.);
- ehdokashakemusten vastaanottamisesta ja alustavasta tarkastamisesta, ehdokkaiden viemisestä valtakunnalliseen ehdokasrekisteriin sekä ehdokaslistojen laatimisesta;
- ennakkoäännten käsittelystä ja mahdollisten merkintöjen tekemisestä äänioikeusrekisteriin;
- laitosäänestyksen järjestelyistä yhdessä laitosten kanssa ja kotiäänestyksen järjestelyistä;
- ennakkoäänestyksessä ja varsinaisena vaalipäivänä äänestysalueilla tarvittavan materiaalin valmistelusta ja ylläpidosta,
- vaalituloksen vahvistamisen jälkeen tapahtuvista arkistointitehtävistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Aluevaalien avustavaksi työntekijäksi palkataan tietopalvelusihteeri Pirjo Juntunen, jolla on aiempaa kokemusta ao. työstä useampien vaalien ajalta. Hän toimii kokopäiväisenä vaalityöntekijänä ajalla 13.12.2021 - 31.1.2022. Palkkaus on tietopalvelusihteerin palkka lisättynä 200 eurolla / kk ja maksetaan vaalien kustannuspaikalta.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kuulutus ennakoäänestyksestä, kotiäänestyksestä ja vaalipäivän äänestyksestä

KAJDno-2021-733

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Kuulutus äänestyspaikoista ja kotiäänestyksestä

Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakoäänestyksen aloittamista tiedotettava vaaleissa käytössä olevista ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista, kotiäänestyksen järjestämisestä sekä varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoista ja aukioloajoista. Tiedottaminen on hoidettava siten, kuin kunnalliset ilmoitukset julkaistaan. Käytännössä vaaleista on ilmoitettu virallisella ilmoitustaululla ja Koti-Kajaanissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan kuulutuksen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiden määrääminen

KAJDno-2021-733

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Ennakoäänestyksestä yleisissä ennakoäänestyspaikoissa huolehtivat vaalitoimitsijat. Äänestystä toimitettaessa on paikalla oltava yhtä aikaa vähintään kaksi toimitsijaa. Vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat ennakoäänestyspaikkoihin määrää keskusvaalilautakunta.

Kajaanin kaupungissa yleisinä ennakoäänestyspaikkoina aluevaaleissa 2022 ovat kaupungintalo, Prisma, Kuurnan entinen nuorisotila, Lohtajan kirjasto, Lehtikankaan monitoimitalon kirjasto, Ammattikorkeakoulun campusalueen kabinetti, kylätalo Vanahis, Vuolijoen koulu ja Otanmäen kirjasto.

Kaupungilla on ollut omia ennakoäänestyspaikkoja käytössä vuoden 2004 europarlamenttivaaleista lähtien, siihen saakka ennakoäänestys tapahtui posteissa. Kaupunki huolehtii itse koko ennakoäänestyksen järjestämisestä. Ennakoäänestyksen järjestämiseen palkataan ulkopuolisia, kokopäiväisiä toimitsijoita noin 25 ja lisäksi käytetään kaupungin omaa henkilökuntaa.

Kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Kotiäänestyksessä on oltava läsnä vaalitoimitsijan lisäksi äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö todistamassa tapahtumaa. Kajaanin kaupungissa kotiäänestyksen ovat perinteisesti toimittaneet laitosäänestyksestä huolehtivien vaalitoimikuntien (3 kpl) puheenjohtajat. Laitosäänestys ja kotiäänestys ovat melkein pä samanlainen tapahtuma, joten samojen vaalitoimitsijoiden hyödyntäminen on järkevää. Toisena henkilönä, todistajana, on mukana ollut yleensä joku vaalitoimikunnan jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Teen ehdotukseni varsinaisten ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiksi määrättävistä henkilöistä kokouksessa.

Kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtivat kaupunginhallituksen vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi nimeämät henkilöt.

Päätös

Ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiksi valittiin Marja Halonen, Tuula Heikkinen, Taina Juntunen, Katja Karjalainen, Leena Karjalainen, Anne Korhonen, Sini Makkula, Katja Moilanen, Kati Pääkkönen, Sisko Rimpiläinen, Piia Rissanen, Sirpa Sievers ja Anne Stjerna, Joonas Haatainen, Sirpa Heikkinen, Helmi Heiskanen, Heikki Ikonen, Markku



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kangasniemi, Sirpa Karjalainen, Maire Korhonen, Ursula Lukkari, Sallamari Malinen, Juliane Moilanen, Taneli Niskanen, Teemu Partanen, Merja Ronkainen, Maarit Tolonen, Jouko Vähärautio ja Leila Vähärautio.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Vaalitoimitsijoille järjestettävä koulutus

KAJDno-2021-733

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on mm. järjestää muiden vaaliviranomaisten opastus ja koulutus tehtävänsä.

Keskusvaalilautakunta järjestää koulutuksen kaikille ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille ja laitosäänestyksen vaalitoimitsijoille.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoilla toimivia vaalilautakuntia ohjeistetaan erillisellä kirjeellä ja puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille jaettavalla vaaliohjeet kirjasella. Puheenjohtajien saapuessa hakemaan äänestyspaikan tarvikkeet la 22.1.22 heitä opastetaan vielä tarvittaessa. Vaalipäivänä 6 suuremmalla äänestyspaikalla käytössä olevasta sähköisestä äänenkäytön kirjaamisjärjestelmästä lähetetään ao. lautakunnan jäsenille käyttöopas, jonka ohjeilla he voivat harjoitella järjestelmän käyttöä kotona. Tarvittaessa he voivat käydä tutustumassa järjestelmään opastettuna kaupungintalolla. Koulutusten sisällöstä ja järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri.

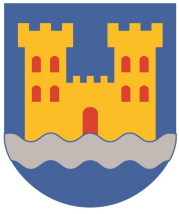
Ehdotus

Esittelijä: Tuija Aarnio, Hallintojohtaja

Päätetään, että keskusvaalilautakunta järjestää em. koulutus- ja opastustilaisuudet. Koulutusten sisällöstä ja järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Tähän päätöksen ei ole muutoksenhakuoikeutta (vaalilaki 714/1998)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin keskusvaalilautakunta

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.