



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2020-1140**

**Jäljellä olevan kuntarahan kaupungin osuuden kohdistaminen Nuorisohankkeelle**

Oulujärvi Leader on hakenut lisäkehystä Maa- ja metsätalousministeriöltä 2-vuotista nuorisohanketta varten. Hankkeen arvo on 165 000 euroa. Nuorisohanke kattaa kaikki Oulujärvi Leader ry:n kunnat, eli Paltamon, Puolangan, Vaalan ja Kajaanin maaseutualueet.

Nuorisohanketyö on Leaderin mukaan ollut vaikuttavaa ja Oulujärvi Leader ry:n nuorten eteen tekemä työ on tunnettua ja arvostettua myös valtakunnallisesti.

Ilman lisäkehystä Leader joutuu kertomansa mukaan toteuttamaan nuorisohankkeen lyhyempänä ja vaikutuksiltaan pienempänä.

Oulujärvi Leaderilla on jäänyt toimintakaudelta 2014 - 2020 käyttämättä Kajaanin kaupungin maksamaa kuntarahaa 1 173,78 euroa. Oulujärvi Leader haluaisi kohdentaa jäljellä olevan Kajaanin kuntarahaosuuden Nuorisohankkeen lisäkehystä varten. Johtuen säästyneen kuntarahan pienestä määrästä hankkeen jäljelle jäävä kuntarahan osuus rahoitetaan nykyisen ohjelmakauden 2023 - 2027 kuntarahasta, johon ei tarvitse kuluvan ohjelmakauden vuoksi tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä.

Leader ilmoitti, että päättyneen toimintakauden jäljellä olevan rahaa koskevaa viranhaltijapäätöstä ei tarvinnut olla hakemuksen liitteenä, mutta mikäli lisäkehys myönnetään, tulee viranhaltijapäätös olla kuntarahan käytöstä lisäkehystä varten.

Lisätietoja asiasta antaa vt. kaupunginjohtaja Joni Partanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 17 §

**Päätös**

Päätän, että Oulujärvi Leader ry voi ohjata Kajaanin kaupungin toimintakauden 2014 - 20 jäljellä olevan kuntarahaosuuden 1173,78 euroa Nuorisohankkeeseen.

**Tiedoksi**



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

12.05.2026

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Maija Autio Oulujärvi Leader ry., Paula Halonen, Jaana Karhunen, Risto Hämäläinen

### **Allekirjoitus**

Joni Partanen, vt. kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

15.05.2026

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.