



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1791

Nimeämisyntö matkailun strategiaryhmään

Kainuun liitto on pyytänyt 3.12.2024 päivättyssä kirjeessään nimeämään Kajaanin kaupunkia edustajan matkailun strategiaryhmään niin, että jäsen edustaa kuntaa ja varajäsen edustaa kunnan alueella toimivaa matkailuyritystä. Strategiaryhmä liittyy Kainuun maakuntahallituksen hyväksymään Kainuun matkailustrategiaan 24 – 28.

Strategiatyöhön on pyydetty nimeämään jäsenet Kainuun kunnista, Kajaanin ammattikorkeakoulusta, Kainuun yrittäjästä, Kainuun ELY-keskukselta sekä Kainuun liitolta.

Kainuun kuntia on pyydetty nimeämään jäsen ja varajäsen niin, että toinen edustaa kuntaa ja toinen edustaa kunnan alueella toimivaa matkailuyritystä. Yritysedustajiksi on toivottu nimettävän etenkin ohjelmalveluyrityksiä tai matkanjärjestäjäoikeudet omaavia yrityksiä. Julkisten tahojen osalta on toivottu, että edustaja ei itse ole hanketoimija. Strategiaryhmä käy keskustelua matkailun tilannekuvasta sekä seuraa matkailustrategian etenemistä. Ryhmä voi ottaa kantaa matkailutoimialan sekä sen toimintaympäristön kehittämiseen. Havaittujen kehittämistarpeiden ratkaisuun ryhmä voi esim. ideoida kehittämishankkeita, käynnistää yhteistyötä tai esittää edunvalvonnan kohteita Kainuun liiton koordinoimaan edunvalvontayhteistyöhön. Toimintamuotoja kehitetään ja uudistetaan tarpeen mukaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 §

Päätös

Nimeän matkailun strategiaryhmän jäseneksi Kajaanin kaupungin edustajana kehitysjohtaja Risto Hämäläisen ja varajäseneksi nimetään Luonnollisesti Oulujärvi Oy:n toimitusjohtaja Kaisa Rikula.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Risto Hämäläinen, Kaisa Rikula, Kainuun liitto kirjaamo

Allekirjoitus

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.1.2025



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

13.01.2025

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

21.01.2025

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.