



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-695**

### **Maanomistajan lupa opasteiden pystyttämiseen Kuluntalahden koulun luontopolun varteen**

Kuluntalahden kyläyhdistys ry (y-tunnus: 2058102-5) on pyytänyt kaupungilta maanomistajan lupaa pystyttää opastekylttejä Kuluntalahden koulun alueella olevan luontopolun varteen. Luontopolku sijaitsee kaupungin omistamalla kiinteistöllä 205-402-21-1 KULUNTALAHDENKOULU.

Kyläyhdistys on saanut luontopolun ja sen opasteiden kehittämiseen 1500 euroa avustusta Lähitapiolalta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasäätö § 2.

#### **Päätös**

Päätän Kajaanin kaupungin puolesta myöntää Kuluntalahden kyläyhdistys ry:lle (y-tunnus:2058102-5) maanomistajan luvan pystyttää opastetauluja Kuluntalahden koulun luontopolun varteen tilan 205-402-21-1 alueelle. Kyläyhdistyksen on vastattava opastetaulujen pystyttämistä, kunnossapidosta ja hoidosta. Opastetaulut on poistettava, kun niitä ei enää tarvita luvan mukaisessa käytössä.

Niille ei saa kiinnittää voimassa olevien lakien, asetusten, viranomaismääräysten tai hyvän maun vastaisia ilmoituksia. Maanomistajan lupa voidaan peruttaa ja opastetaulut velvoittaa poistamaan väärinkäytöstapauksissa välittömästi ilman korvausvelvollisuutta.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungeingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Asianosainen, sisäinen tiedottaminen: kartoittaja Heikki Klemetti, kaupungininsinööri Matti Nousiainen

#### **Allekirjoitus**

Jari Säkkinen, kaupungeingeodeetti

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.5.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa



**Kajaanin kaupunki**  
Kaupungingeodeetti  
Lupapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
16.05.2024 § 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

16.05.2024

Jari Säkkinen  
Kaupungingeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköposti 16.5.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.