



---

Aika 26.02.2025, klo 16:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

**Käsiteltävät asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Sivistystoimialan tilinpäätös 2024**
- § 18 Hallitusohjelman mukainen muutos tuntijakoon alakoulussa 1.8.2025 alkaen**
- § 19 Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 20 Nuorisotilojen vuokrahinnasto 1.4.2025 alkaen**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



---

Osallistujat

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Kaisa Mattila, sihteeri  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen  
Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo  
Paavo Niemelä  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Hannu Suutari  
Marjatta Immonen  
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Mari Selin



---

**§ 15**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



---

**§ 16**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



## § 17

### Sivistystoimialan tilinpäätös 2024

KAJDno-2024-1696

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi  
Heidi Manninen, Controller, heidi.manninen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2024

Sivistystoimialan vuoden 2024 talousarvion mukainen toimintakate n. -80,4 milj. euroa. Talousarvioon tehtiin vuoden 2024 aikana talousarviomuutoksia yhteensä n. +1,0 milj. euroa eli sivistystoimialan vuoden 2024 muutettu talousarvio oli n. -81,4 milj. euroa. Talousarviomuutokset koskivat talouden sopeuttamistoimia 1.8.2024 alkaen sekä määrärahamuutoksia pääosin toimintakuluihin.

Vuonna 2024 sivistystoimialan toimintakate alitti talousarvion 1,1 milj. euroa ja tilikauden tulos poistojen ja arvonalentumisten jälkeen oli 1,1 milj. euroa alle budjetoidun. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatte toteuma oli n. -80,3 milj. euroa ja tilikauden tulos n. -81,2 milj. euroa. Toimintakate toteutui perusopetuksessa 98,8 %, varhaiskasvatuksessa 98,2 %, kulttuuri- ja nuorisopalveluissa 99,4 % ja sivistystoimen hallinnossa 93,8 %. Toimialan toimintakate kasvoi maltillisesti edellisestä vuodesta, 1,6 %. Perusopetuksen osuus toimintakatteesta on 51 %, varhaiskasvatuksen 34 %, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden 14 % ja sivistystoimialan hallinnon 1 %.

Toimintatuottoja kertyi n. 5,1 milj. euroa ja toteutuivat n. 0,788 milj. euroa talousarviota paremmin. Toimintatuottoja kasvatti mm. arvioitua suuremmat kotikuntakorvaustulot ja hanketulot. Vuoteen 2023 verrattuna toimintatuotot olivat 15,2 % pienemmät. Merkittävin lasku edelliseen vuoteen oli hanketuloissa.

Toimintakulujen toteuma oli n. 85,4 milj. euroa ja toteutuivat n. 0,314 milj. euroa talousarviota pienempänä. Toimintakulut kasvoivat edellisvuoteen 0,4 %. Toimintakuluista suurin osa (60 %) on henkilöstökuluja 51,5 milj. euroa ja kulut pysyivät tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen talousarviossa. Henkilöstökulut kokonaisuudessaan pysyivät edellisvuoden tasossa. Henkilötyövuosia (HTV2) kertyi 1033, edelliseen vuoteen kasvua 6,5 HTV:tä. Vuoden 2024 palkankorotukset on toteutettu kunnallisten alojen palkkaohjelman mukaisesti.

Muista kulueristä palvelujen ostot, aine-, tarvike ja tavaraostot sekä avustusmenot toteutuivat budjetoitua pienempinä. Palvelujen ostojen toteuma n.17,6 milj. euroa (99,7 % talousarviosta) ja pysyivät edellisen vuoden tasolla. Aine-, tarvike ja tavaraostot n.1,8 milj. euroa (90,1 % talousarviosta) ja avustusmenot n.1,7 milj. euroa (87,5 % talousarviosta). Aine- ja tarvikeostoissa mm. kalustokustannukset ja avustusmenoissa lasten kotihoidontuen sekä hoitorahan kustannukset olivat arvioitua pienemmät. Aine ja tarvikeostot pienenivät 6,1 % ja avustusmenot 2,6 % edelliseen vuoteen verrattuna. Muut toimintakulut olivat yhteensä n.12,7 M€ (101,1 %



---

talousarviosta). Muissa toimintakuluissa talousarvio ylittyi tila-, kone- ja laitevuokrien osalta. Tilavuokrat kokonaisuudessaan kasvoivat edellisestä vuodesta 3,4 % ja kone- ja laitevuokrat laskivat edellisestä vuodesta 1,7 %.

Poistoja kertyi n. 0,720 milj. euroa ja käyttöomaisuutta alaskirjattiin n. 0,149 milj. euroa. Investointimenot vuonna 2024 kohdistui kirjaston automaattien ja hublettien hankintaan, yhteensä n. 34 t€.

Sivistystoimialan tilinpäätös 2024 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.



## § 18

### Hallitusohjelman mukainen muutos tuntijakoon alakoulussa 1.8.2025 alkaen

KAJDno-2025-194

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin perusopetuksen tuntijako 1.8.2025

Hallitusohjelman (Luku 5 Osaava Suomi, alaluku 5.1 Oppimisen perusasiat kuntoon) mukaisesti perustaitojen eli luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen oppimisen tueksi lisätään perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella vuosiviikkotunnilla.

Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan vähimmäistuntimäärää lisäämällä tuetaan samalla oppimista kaikissa muissakin oppiaineissa.

Opetussuunnitelman perusteisiin ei lisätä tavoitteita tai sisältöjä äidinkieleen ja kirjallisuuteen eikä matematiikkaan, jolloin käytössä on enemmän aikaa asioiden kunnolla oppimiseen.

Perusopetuksen tuntijakoasetukseen ja perusopetusasetukseen tehdyt muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 ja niiden perusteella lisätään;

1. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineeseen 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2 ja 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 3, 4, 5 tai 6
2. matematiikkaan 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2.

Kajaanin perusopetuksessa äidinkielen lisätunnit sijoitetaan 2.- ja 3.-vuosiluokille. 2.-vuosiluokalla Kajaanissa on jo ollut lisätunti matematiikassa.

Perusopetukseen lisättävien vuosiviikkotuntien sijoittamisesta tietylle vuosiluokalle päätetään paikallisesti. Paikallisen tuntijaon muuttamisen lisäksi voidaan tehdä muutoksia myös paikallisiin oppiaineiden opetussuunnitelmiin.

Tuntijaon muuttuessa lisääntyy myös vuosiluokkien 1–3 keskimääräinen vähimmäistuntimäärä. Perusopetusta annetaan vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia työviikossa 1.8.2025 lukien.

Kajaanin perusopetuksessa on 1.8.2025 alkaen 1.-luokalla 21 tuntia, 2.-luokalla 22 tuntia ja 3.-luokalla 23 tuntia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päätösesityksen mukaisesti muutoksen perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2025 alkaen.



## § 19

### Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2025-246

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.





---

**§ 20**

**Nuorisotilojen vuokrahinnasto 1.4.2025 alkaen**

KAJDno-2025-348

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Oikarinen, Nuorisopäällikkö, sanna.oikarinen@kajaani.fi

**Liitteet**

1 Liite Nuorisotilojen vuokrahinnasto 1.4.2025 alkaen

Nuorisotilojen vuokrahinnasto on päivitetty viimeksi vuodelle 2018. Tilavuokrahinnastoon on syytä tehdä indeksikorotukset. Lisäksi osa hinnastossa olevista nuorisotiloista ei ole muuttojen myötä enää nuorisopalveluiden käytössä ja uusia tiloja on tullut tilalle.

Koulujen yhteydessä toimivia Kätönlahden nuorisotilaa ja Vuolijoen nuorisotilaa ei vuokrata eteenpäin ulkopuolisille käyttäjille, sillä kulkua muihin koulun tiloihin ei voida estää. Näin ollen ko. tilat jätetään hinnoittelun ulkopuolelle.

Lisätietoja antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen p. 044 421 4358 tai sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisotilojen vuokrahinnastot 1.4.2025 alkaen.



## § 21

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Teatteriopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 20.1.-23.5.2025,  
21.01.2025

Muu päätös:

§ 1 Stipendien myöntäminen Valto Pulkkisen stipendirahastosta, 06.02.2025

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuuteen 637141, 27.01.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 3 Koulunkäynnin ohjaajien vaaterahan maksaminen lv. 2024-2025, 22.01.2025

§ 4 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 1102, 07.02.2025

§ 5 Paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelmatyöryhmän perustaminen ajalle  
19.2.-31.5.2025, 10.02.2025

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa\*\*\*\*\*, 27.01.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Päiväkotikiinnitys Männyntaimen ensisijainen kalustaminen, 23.01.2025

§ 2 Lehtikankaan koulun rehtorin rekrytointitoimittajan valinta, 10.02.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Päiväkodin apulaisjohtajan vakituinen tehtävä Nakertajan päiväkodille, 24.01.2025

§ 6 Ilmoitus työsuhteen päättämisestä, irtisanominen, 29.01.2025

§ 7 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Karusellin päiväkodille 636667,  
03.02.2025

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Karusellin päiväkodille 636667,  
03.02.2025

§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Seminaarin päiväkodille  
636650, 03.02.2025

§ 10 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Teppanan päiväkodille  
636625, 03.02.2025

§ 11 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 637049, 05.02.2025

§ 12 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille  
636640, 03.02.2025

§ 13 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille  
639497, 11.02.2025

Muu päätös:

§ 2 Tutkimuslupa tutkimukseen Musiikkikasvatuksen toteutus alle kolmevuotiaiden  
varhaiskasvatuksessa, 05.02.2025



---

§ 3 Tutkimuslupa pro gradu tutkimukseen Varhaiskasvatuksen opettajan kokemuksia moniammatillisen tiimin yhteistyöstä, 07.02.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.



---

**§ 22**

**Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2025-5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 26.3.2025 klo 16.15 alkaen.

Vuorovarhaiskasvatuksen sijaiskulut lokakuu 2024–tammikuu 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.