



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.05.2023, klo 16:31 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe, 3. krs

Käsitellyt asiat

§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 36 Pöytäkirjan tarkastus

§ 37 Kajaanin hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti

§ 38 Arviointikertomus vuodelta 2022

§ 39 Tarkastuslautakunnan kokoukset 2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:55
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, § 37, poistui 17:17

Poissa

Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2023

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.5.2023 alkaen

Taina Juntunen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.5.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kajaanin hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti

KAJDno-2023-617

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula on kutsuttu tarkastuslautakuntaan esittelemään hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraporttia.

Lisätietoja asiasta antaa Veera Lintula, puh. 040 1949445 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi ja arviointikertomusta laadittaessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Asiantuntijana kokouksessa oli hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula, joka poistui kokouksesta klo 17.17 asian esittelyn jälkeen.

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 12, 21.02.2023

Tarkastuslautakunta, § 23, 05.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 28, 25.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 33, 09.05.2023

Tarkastuslautakunta, § 38, 23.05.2023

§ 38

Arviointikertomus vuodelta 2022

KAJDno-2023-169

Tarkastuslautakunta, 21.02.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Hallintosäännön 72a §:n mukaan arviointikertomuksen rakenne muodostuu pääasiallisesti seuraavasti:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2022 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 28.3.2023. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 12.6.2023. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2022 arvioinnin painopistealueet ovat perusopetus-, varhaiskasvatus- sekä kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalueet, Kajaanin kaupungin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koulutusliikelaitos sekä tytäryhtiöistä Kajaanin Teknologiakeskus Oy ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy. Tarkastuslautakunnan tehtävä on jälkikäteisarviointia, eli arvioinnissa keskitytään tarkastelemaan vuotta 2022.

Kokouksessaan 13.9.2022, § 50, tarkastuslautakunta päätti painopistealueiden arvioinnin työnjaosta (oheisliite).

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2022 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että jäsen Raili Myllylä ottaisi arvioinnin vastuualueekseen Kajaanin AMK Oy:n.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muilta osin lautakunta totesi arviointikertomuksen rakenteen ja jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta, 05.04.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2022

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2022 laadinnan.

Käsittelyvuorossa on ennalta määritellyistä arvioinnin painopistealueista perusopetuksen tulosalue.

Hallintosäännön 71 §:n mukaisesti asiat tarkastuslautakunnassa käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Listietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa:etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luvun 1 sekä painopistealueista perusopetuksen tulosalueen arvioinnin.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa 25.4.2023 pidettävässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 25.04.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite_Kajaanin_kaupunkikonsernin_tilinpäätös_2022_KH_4.4.2023 allekirjoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa 9.5.2023 pidettävässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 09.05.2023, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Arviointikertomusluonnos toimitetaan lautakunnan jäsenille 4.5.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta ja jatkaa sen laadintaa seuraavassa kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 38

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Arviointikertomus 2022 kaupunginvaltuustolle

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 laadintaa.
Arviointikertomusluonnos jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta arvioi Kajaanin kaupunkikonsernin talouden - ja toiminnan toteutumisen v. 2022 sekä viimeistelee arviointikertomuksen tekstit kertomuksen allekirjoittamista varten.

Päätös

Lautakunta viimeisteli arviointikertomuksen 2022 ja päätti allekirjoittaa sen 30.5.2023 pidettävässä kokouksessaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Tarkastuslautakunnan kokoukset 2023

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:ssä on sanottu seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Lisätietoa asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten aikataulusta v. 2023.

Päätös

Lautakunta päätti pitää syksyn 2023 ensimmäisen kokouksensa 29.8.2023 klo 16.30.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §