



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.12.2020, klo 13:01 - 14:40

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5 ja Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 36 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2021**
- § 39 **Kajaanin Mamselli -liikelaitos, riskienhallinta**
- § 40 **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen asiakastyytyväisyyskyselyn 2020 tulokset**
- § 41 **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2021**
- § 42 **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma**
- § 43 **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-31.10.2020 sekä 1.1.-30.11.2020**
- § 44 **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 45 **LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Väyrynen, puheenjohtaja
Heikki Kesti
Tuomo Karjalainen, poistui 14:06
Unto Kemppainen
Minna Partanen, varajäsen
Anu Koskela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri
Tero Paukkeri
Tytti Kääminen, Henkilökunnan edustaja
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Olga Alanne, 1. varapuheenjohtaja
Hanna Karvinen

Allekirjoitukset

Pentti Väyrynen
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2020

Pöytäkirja on tarkistettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 18.12.2020.



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen
johtokunta

Pöytäkirja
17.12.2020

6/2020 3 (17)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnettiin pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouksessa olivat läsnä Pentti Väyrynen, Tuija Vuorinen, Piia Rissanen ja Heikki Kesti.

Muut osallistujat olivat etänä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2021

KAJDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunnan kevään 2021 kokoukset pidetään 24.2. ja 19.5.

Päätös

Johtokunnan kevään kokoukset pidetään 24.2 ja 19.5.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kajaanin Mamselli - liikelaitos, riskienhallinta

KAJDno-2017-821

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on valvoa ja arvioida sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimeenpanoa ja tuloksellisuutta.

Kokouksessa esitellään 1.7.2020–13.12.2020 välisenä aikana Kajaanin Mamsellissa toteutuneet riskit ja läheltä piti tilanteet sekä näihin liittyvät korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen asiakastyytyväisyyskyselyn 2020 tulokset

KAJDno-2020-1561

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toteutti sähköisen asiakastyytyväisyyskyselyn ajalla 22.10. - 6.11.2020. Kysely kohdistettiin päiväkotien, peruskoulujen, ammattioppilaitoksen, lukion, ammattikorkeakoulun, henkilöstöravintolan, liikuntalaitosten sekä Kajaanin kaupungin muiden kiinteistöjen asiakkaille. Kyselyyn saatiin vastauksia 796 asiakkaalta. Asiakastyytyväisyyskyselyn kokonaistulos oli 2,99 asteikolla 1-4.

Erinomainen asiakaspalvelu ja henkilökunnan ystävällisyys ovat vastaajien mielestä edelleen Mamsellin ykkösvahvuus. Asiakkaat toivoivat ruokalistalle perinteisiä ruokia eksoottisten ruokien sijaan. Kasvisruoan monipuolinen tarjonta ja kasvisruokapäivät koettiin hyväksi ja osa vastaajista halusi kasvisruoan ruokalistalle vaihtoehtoruoaksi. Ammattioppilaitoksen ja lukion opiskelijoiden salaatin syönti on lisääntynyt edelliseen vuoteen verrattuna. Asiakkaat olivat tyytyväisiä luokka- ja toimistotilojen sekä muiden tilojen siisteyteen.

Tulosten perusteella Mamsellissa on edelleen kiinnitettävä huomiota ruoan makuun ja tasaiseen laatuun sekä salaattivalikoiman monipuolistamiseen.

Mamsellissa suunnitellaan asiakassegmenttikohtaiset kehittämistoimet asiakaspalautteiden pohjalta.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2021

KAJDno-2020-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 § Kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisen valvonnan mukaan toimielimen on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneinä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toiminta on jaettu 1.1.2020 alkaen tiimeihin:

- Sivistystiimi
- Kampustiimi
- Puhtaanapitotiimi
- Tuotantotiimi ja
- Asiantuntijatiimi.

Tiimien operatiivisesta toiminnasta vastaavat tiimivastaavat ja kehityspäällikkö sekä asiantuntijatiimin osalta liikelaitoksen johtaja.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tositteiden hyväksyjiksi tilivuodelle 2021 nimetään:

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

Tuija Vuorinen, johtaja

Marjo Piirainen, kehityspäällikkö

Piia Rissanen, controller

Ulla Haverinen, tiimiesimies

Marianne Kempainen, tiimiesimies

Carina Pääkkönen, tiimiesimies

Hanna Manninen, soluvastaava



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Riikka Soldatkin, soluvastaava

Taina Juntunen, yksikön vastaava

Niina Kovalainen, palveluvastaava

Hyväksyjät sijaistavat toisiaan tarpeen mukaan eli toimivat toistensa varahenkilöinä.
Tositteiden hyväksyntäoikeudet periytyvät väliaikaisesti sijaistuksen ajaksi.

Päätös

Hyväksyi luettelon mukaiset henkilöt tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi vuodelle 2021.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma

KAJDno-2020-1527

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite_Kajaanin Mamselli TA2021 ja TS2022-2023.pdf

Kajaanin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 käsitellyt Kajaanin kaupungin talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023. Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 60 ja § 61:n mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa liikelaitoksen talousarvion sitovat erät sekä toiminnan ja talouden tavoitteet, jonka jälkeen liikelaitoksen johtokunnan on hyväksyttävä liikelaitoksen lopullinen talousarvio. Päätös on tehtävä johtokunnassa vuoden loppuun mennessä.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on käsitellyt 7.12.2020 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2022–2023 liitteen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023. Samalla johtokunta hyväksyy talousarvion vuoden 2021 käyttösuunnitelmaksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-31.10.2020 sekä 1.1.-30.11.2020

KAJDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli Talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2020

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.10.2020 on esitetty liitteessä.

Marraskuun lopun virallinen talouden toteuma saadaan kirjanpidosta 16.12.2020, joten marraskuun tulos esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2019-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen, Piia Rissanen

tuija.vuorinen@kajaani.fi, piia.rissanen@kajaani.fi

Johtaja, Controller

KAJDno-2020-1219 Vegaaniruokapilotointi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.

KAJDno-2018-407 Kajaanin kaupungin omistajapoliittiset linjaukset, päivitys.

Kajaanin kaupungin yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistyminen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Yksikön vastaavan valinta päiväkotiin, 11.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §40, §43, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§41, §42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.